



De Belhamel

Protocol echtscheiding

OBS De Belhamel



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Dit protocol:.....	2
Wie zijn de ouders van een kind?.....	2
Wat is ouderlijk gezag?.....	2
School informeren over de scheiding.....	2
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	2
Gezag	3
Informatieformulier gescheiden ouders.....	3
Ouderavonden en andere gesprekken over het kind	3
Correspondentie.....	3
Onderlinge problemen tussen ouders.....	3
Onpartijdigheid.....	4
Wijziging achternaam	4
Aandacht voor het kind van gescheiden ouder	4
Vragenlijst	4
Conclusie	4
Bijlage 1: vragenlijst in te vullen door de ouders.....	5

Inleiding

Dit protocol is ontwikkeld met als doel dat de school actuele informatie heeft over de thuissituatie van het kind en op de hoogte is van de afspraken die gemaakt zijn met de ouders/verzorgers bij echtscheiding.

Dit protocol:

- Legt uit wie voor de wet de ouder van een kind is.
- Formuleert een aantal richtlijnen waar de medewerker van de school zich aan zal houden, ter voorkoming van misverstanden.
- Beschrijft de wettelijke verplichtingen van de medewerker van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders.

Wie zijn de ouders van een kind?

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn.

De moeder van het kind is de vrouw:

- uit wie het kind is geboren;
- die het kind heeft geadopteerd.

De vader van het kind is de man:

- die met de moeder getrouwd was (is)/ geregistreerd partnerschap had (heeft) toen het kind geboren is;
- die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld;

De ouders van het kind zijn de personen zoals hierboven omschreven.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag: ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent wordt dit voogdij genoemd.

School informeren over de scheiding

Wij verwachten van de ouders, dat zij ons zo snel mogelijk op de hoogte brengen van een voorgenomen scheiding. Het liefst in een persoonlijke ontmoeting tussen leerkracht(en) en beide ouders. De leerkracht informeert de OC-er en de directie. Met de informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Mochten beide ouders (nog) niet gezamenlijk een dergelijk gesprek kunnen aangaan, hopen we dat ouders een overeenstemming kunnen bereiken over wie de school op de juiste wijze informeert. Het kind dient geïnformeerd te zijn, dat de leerkracht door de ouders op de hoogte is gesteld.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in art 1:377c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Informatie zal niet aan anderen dan aan ouders

worden verstrekt. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanreiken van de juiste NAW-gegevens van beide ouders en eventuele email-adressen.

Gezag

De school hanteert de wettelijke regeling omtrent informatievoorziening betreffende de leerling. Als ouders scheiden, behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Indien dit niet het geval is, wordt de verzorgende ouder gevraagd om daar wettelijke bewijsstukken van te overhandigen, opdat de school aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien er sprake is van een niet met het gezag belaste ouder kan deze een schriftelijk verzoek tot informatieverstrekking indienen, gericht aan de directie van de school. De school verstrekt alleen concrete en relevante informatie die in het belang van het kind is. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. Indien de rechter besloten heeft tot ontheffing van informatieplicht verstrekt de school geen informatie aan de niet-gezaghebbende ouder.

Informatieformulier gescheiden ouders

De leerkracht zal ouders binnen een maand na de melding van de voorgenomen scheiding uitnodigen voor een gesprek. Het welbevinden en de veranderende situatie van de leerling wordt besproken. De ouders worden geïnformeerd over de vragenlijst voor gescheiden ouders. Het doel van dit formulier is praktische informatie verkrijgen over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld; zo kunnen misverstanden voorkomen worden.

Ouderavonden en andere gesprekken over het kind

In principe nodigt de school beide ouders die gezag hebben uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind. Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij in uitzonderlijke gevallen verzoeken om een individueel gesprek.

Correspondentie

Digitale correspondentie vanuit school is gericht aan beide - met gezag belaste- ouders. Beide ouders ontvangen mails zoals een uitnodiging voor oudergesprekken en andere berichten via Parro of de mail. Wij verwachten dat persoonlijke mail aan school of leerkracht in cc ook naar de andere ouder verstuurd wordt.

Papieren documentatie, informatie en anderszins (bijv. schoolfoto's) worden meegegeven aan de leerling op de dag dat deze informatie met de groep wordt meegegeven. De ouder die deze schriftelijke documentatie ontvangt, deelt deze met de ouder die de documentatie niet ontvangt.

Onderlinge problemen tussen ouders

School is primair gericht op de begeleiding van de kinderen, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan, dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school uiten. De ouder kan korte informatie over het welzijn van het kind mondeling aan de leerkracht doorgeven. Mocht er meer tijd nodig zijn kan de ouder een afspraak maken met de leerkracht. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat op dat moment wordt gesproken over de echtscheiding of de ex-partner. Indien dit wel gebeurt, zal de leerkracht het gesprek afbreken.

Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Het welzijn van het kind staat voor de school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de directeur met de leerkracht proberen om dat probleem op te lossen. De school zal er alles aan doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

Wijziging achternaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een echtscheiding een andere achternaam van het kind opgeeft aan de school. Deze wijziging van de achternaam is alleen mogelijk, als de achternaamwijziging officieel is en school een kopie van het officiële document daaromtrent heeft ontvangen.

Aandacht voor het kind van gescheiden ouder

De leerkracht heeft aandacht voor de thuissituatie van het kind. Indien wenselijk zal de leerkracht vaker kindgesprekjes afspreken. De OC-er kan ouders adviseren contact op te nemen met de CJG of een andere externe instantie en kan adviseren over evt. hulpprogramma's.

Vragenlijst

Op het moment dat ouders aangeven dat ze gaan scheiden ontvangen ze een vragenlijst van de leerkracht. Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld, teneinde misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties te voorkomen.

Voor de begeleiding van het kind is het van belang dat alle wijzigingen die nadien plaatsvinden, door de ouder aan de leerkracht worden gecommuniceerd. Hierbij valt te denken aan een verhuizing, het krijgen van een nieuwe relatie, opnieuw samenwonen al dan niet met kinderen van de nieuwe partner. Indien ouders de school niet op de hoogte brengen van de wijzigingen gaat de school er redelijkerwijs van uit dat de oude situatie nog geldt.

Conclusie

Het welzijn van het kind staat voor de school altijd voorop. Hoe meer informatie de school heeft over kinderen en hun gescheiden ouders, des te beter kunnen leerkrachten en andere betrokkenen inspelen op eventuele problemen of veranderingen. Ouders kunnen daar goed bij helpen door de vragenlijst in te vullen. Zo kunnen misverstanden voorkomen worden.



De Belhamel

Bijlage 1:

Vragenlijst behorende bij 'het schoolprotocol bij echtscheiding van de ouders' (in te vullen bij aanmelding leerling(en) of na een echtscheiding)

Gegevens van de leerling(en):

Naam: _____

Groep: _____

Naam: _____

Groep: _____

Naam: _____

Groep: _____

NAW-gegevens ouder 1:

Naam: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Mobiel: _____

Email: _____

NAW gegevens ouder 2:

Naam: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Mobiel: _____

Email: _____

Het ouderlijk gezag berust bij:

- Beide ouders
- Alleen verzorger 1
- Alleen verzorger 2
- Anders, namelijk:

Is er sprake van co-ouderschap?

- Ja
- Nee

Ontzegging recht op omgang:

Heeft de rechter één van de beide ouders het recht op omgang met het/de kind(eren) ontzegd?

- Nee
- Ja, namelijk ouder 1 (kopie rechtelijke uitspraak bijvoegen)
- Ja, namelijk ouder 2 (kopie rechtelijke uitspraak bijvoegen)

Eventuele bijzonderheden:

Vaste verblijfplaats:

Het/De kind(eren) zijn volgens de gemeentelijke basisadministratie ingeschreven bij:

Kind 1: _____

Kind 2: _____

Kind 3: _____

Omgangsregeling:

Er is een omgangsregeling van het /de kind(eren) met de ouder bij wie het/de kind(eren) volgens de gemeentelijke basisadministratie niet woont/wonen.

- onderling afgesproken, niet bekrachtigd door de rechter;
- onderling afgesproken en bekrachtigd door de rechter;
- bepaald door de rechter;
- anders, namelijk....

Afspraken over brengen naar/halen van school:

Zijn er tussen de beide ouders afspraken gemaakt over het halen en brengen van het/de kind(eren) van en naar school?

Ja

Nee

Zo ja, welke?

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc. tijdens schooltijd):

1. Naam _____ telefoon _____

2. Naam _____ telefoon _____

3. Naam _____ telefoon _____

Schoolactiviteiten:

Wijzigingen:

Beide ouders conformeren zich aan de hierboven vastgelegde afspraken en stellen de school zo spoedig mogelijk op de hoogte wanneer er vrijwillige of opgelegde wijzigingen worden gemaakt in afspraken.

Wijzigingen (door beide ouders ondertekend) graag schriftelijk indienen op school.
Deze vragenlijst, inclusief gevraagde kopieën, inleveren bij de directie van de school.

Plaats en datum:

Plaats en datum:

Handtekening ouder 1:

Handtekening ouder 2: