



29

Weekplanner



BASISSCHOOL DE BELHAMEL



01 MAANDAG

02 DINSDAG

03 WOENSDAG

04 DONDERDAG

05 VRIJDAG

06 ZATERDAG

07 ZONDAG



2019-2020



Met trots presenteren wij dit jaar weer de multifunctionele superhandige Belhamel

Schoolkalender / Familieplanner



Wij hebben alle belangrijke data zoveel mogelijk ingevuld. Natuurlijk vindt u in deze kalender informatie over het team, de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad en de klassen- en hulpouders. U kunt hier zelf de contactgegevens van de klassenouder(s) van de klas(sen) van uw kind(eren) invullen. Ook vindt u het stappenplan bij (vermoeden van) pesten op school in deze kalender

De kalender is zo ontworpen dat deze op allerlei manieren gebruikt kan worden waardoor er geen aparte familieplanner meer aangeschaft hoeft te worden. De kalender loopt door tot de herfstvakantie volgend jaar zodat u ook uw afspraken na de zomervakantie in kunt plannen.

	2 MAANDAG	3 DINSdag	4 WOENSDAG	5 DONERSdag Sinterklaas	6 VRIEDAG	7 ZATERSDAG	8 ZONDAG
09:00 u 10:00 u 11:00 u					Lisa & Kyra studiedag		
12:00 u 13:00 u 14:00 u			Kyra zwemles				
15:00 u 16:00 u 17:00 u	tandarts allemaal		Rickie surprises were di	Joost vrij		sint bij opa en oma	
18:00 u 19:00 u 20:00 u			Lisa dansen				
21:00 u 22:00 u 23:00 u							

Niet vergeten: kaartje tante Annie sturen!

Hierbij twee voorbeelden van hoe de kalender gebruikt kan worden maar natuurlijk kunt u de kalender helemaal naar eigen inzicht gebruiken.

Veel plezier met de kalender.

	2 MAANDAG	3 DINSdag	4 WOENSDAG	5 DONERSdag Sinterklaas	6 VRIEDAG	7 ZATERSDAG	8 ZONDAG
Joost	17u tandarts			16u vrij		sint bij opa en oma	
Mirjam	17u tandarts						
Rickie	17u tandarts		suprises were di				
Lisa	17u tandarts		18:30 dansen		vrij studiedag		
Kyrra	17u tandarts		14:30 zwemles		vrij studiedag		

Niet vergeten: kaartje tante Annie sturen!

DECEMBER

Groeten,

team en communicatiewerkgroep
OBS De Belhamel inclusief Het Facet

Deze kalender is
ontworpen door:



Wij zijn **het team** van OBS De Belhamel & Het Facet



Juf Yolanda
groep 1-2 A
ma-di
yolandakolkman@rbobdekempen.nl

Juf Linda

groep 1-2 A, wo-do-vr (ochtend)
groep 7-8, vrijdagmiddag
lindameulenbroeks@rbobdekempen.nl



Juf Hannie

Het Facet
ma-di-woe-do-vr
hanniederix@rbobdekempen.nl

Juf Anouk
groep 7-8
ma-di-woe-do-vr (ochtend)
anoukhuskes@rbobdekempen.nl



Juf Elein

groep 1-2 B, ma-di-woe
eleindilis@rbobdekempen.nl

Juf Patricia

groep 1-2 B, do-vr (ochtend)
groep 3-4 wo (ochtend)
patriciavanmeijl@rbobdekempen.nl



Juf Ilona

Het Face, ma-di-woe
ilonaschungel@rbobdekempen.nl

Juf Pauline

Het Facet, ma-wo-do-vr
paulinebisseling@rbobdekempen.nl



Juf Fieke

groep 3-4
ma-di-wo-do-vr (ochtend)
fiekevanlimpt@rbobdekempen.nl

Juf Helen

groep 3-4
ma-di-do

helensweere@rbobdekempen.nl



Juf Angela

ondersteuningscoördinator
angelavandenboomen@rbobdekempen.nl

Juf Jacqueline

onderwijsassistente
i.c.m. werkzaamheden BSO



Juf Heleen

groep 5-6
ma-di-woe-vr
heleenvangestel@rbobdekempen.nl

Juf Ellen

groep 5-6, do
groep 5-8, wo-vr ter ondersteuning
ellenjansbeken@rbobdekempen.nl



Marc

conciërge, vrijwilliger
ma (ochtend) di (ochtend) vr (ochtend)

Juf Dieneke

locatiedirecteur
ma-di-do, geregeld woe (ochtend)
directie@obsdebelhamel.nl



Juf Jackelien

jackelienvanstipdonk@rbobdekempen.nl



Jan conciërge, vrijwilliger do (ochtend)

Angelique vrijwilliger, ma (ochtend) do (middag)

Juf Netty vrijwilliger, **Juf Maria** vrijwilliger

Wij zijn de MR: *de MedezeggenschapsRaad*



Ralf - voorzitter
Vader van Sam (groep 6)
en Robin (groep 8)
Zelf oud leerling van De Belhamel

Jackelien
leerkracht



Ellen
Juf van groep 5-6

Anouk - secretaris MR
leerkracht



Pauline
leerkracht Het Facet

Roel
Vader van Axel (groep 6)
en Raf (oud leerling)



Vacture

Waarvoor is de MR?

De locatiedirecteur, de clusterdirecteur en het bestuur kunnen niet zomaar hun gang gaan op school. Voor heel wat beslissingen zijn zij verplicht eerst het personeel te raadplegen en vaak ook de ouders. Dat gebeurt via de medezeggenschapsraad.

Er zijn verschillende soorten beslissingen/voornemens:

- onderwerpen waarover de schoolleiding de MR **alleen** hoeft te **informer**en
- voornemens waarover de MR **advies** moet **geven**
- beslissingen waarvoor **instemming** van de MR **vereist** is

De MR is dus niet de baas maar is er om actief mee te denken met de schoolleiding, zodat zij goede beslissingen nemen.

Goed voor kinderen, ouders en personeel!

Waar heeft de MR het over dit schooljaar?

In de MR vergaderingen komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- Evaluatie schoolreis/schoolkamp
- Communicatie
- Tussenschoolse en Buitenschoolse opvang
- Schoolplein en mogelijkheden tot sponsoring
- Schoolontwikkelplan
- Gezondheidsprotocol
- Groepsindeling
- Inzet van financiële middelen
- Behandelen officiële stukken vanuit de directie of de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
- Eventueel nog in te brengen onderwerpen van ouders of leerkrachten of directie

Vergaderdata schooljaar dit schooljaar (start 19:30 u):

De data zijn te vinden op de website onder het kopje MR en in de kalender.

Zit u ergens mee of heeft u vragen? Of wilt u een MR vergadering bijwonen? Spreek ons gerust aan of mail naar: mr@obsdebelhamel.nl

*De GMR is de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van alle 14 scholen die onder de stichting RBOB de Kempen vallen. In de GMR zit een lid van elke schoolMR, ouders en leerkrachten. De onderwerpen waarin de GMR adviseert en meedenkt zijn bovenschools, oftewel deze gaan niet over zaken die spelen op een individuele school maar betreffen alle scholen binnen de stichting.

Wij zijn de OR: *de OuderRaad*



Manuela - Voorzitter
Moeder van Sylvana (oud leerling),
Jilano (groep 7), Alysha (groep 5),
en Valentina (groep 1)



Floris
Vader van Ilse (groep 3)
en Eline (groep 6)
Zelf oud leerling van De Belhamel



Femke
Moeder van Lotte (groep 5)



Angela
Moeder van Fabienne (groep 8),
Ashley (groep 4) en Davey (groep 2)



Femke
Moeder van Liv-Ivy (groep 2)



Anja
Moeder van Jan (groep 3)



Mirella
Moeder van Damian (groep 6) en
Dylan (peuter)

Wat doet de OR voor de school?

Als OuderRaad willen wij een klimaat creëren op school waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit proberen we te bereiken door het bieden van praktische hulp aan het onderwijzend personeel en door te fungeren als [klankbord voor de ouders](#).

Verder hebben we als doel om de [betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten](#) door middel van het coördineren van [activiteiten waar ouders en kinderen bij betrokken zijn](#).



Activiteiten die wij o.a. organiseren zijn de festiviteiten zoals Sint, Kerst, Carnaval en Pasen maar ook het schoolreisje / schoolkamp, de sportdagen etc.

Ook beheren we het geld van de ouderbijdrage en gelden die binnenkomen met inzamelingsacties e.d. Het [schoolgeld](#) is weliswaar niet verplicht.

Maar u maakt het voor uw kind mogelijk deel te nemen aan de activiteiten die de ouderraad elk jaar weer organiseert. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een oproep om deze bijdrage te betalen. Op basis van de jaarlijkse ouderbijdrage kan de OuderRaad deze activiteiten financieren c.q. ondersteunen.

Bovendien kunnen wij optreden als een [spreekbuis richting het team of de MR](#) over allerlei zaken die zich op en/of rond de school afspelen. Dat kunnen zaken zijn die u niet direct wilt of kunt bespreken met een leerkracht of het betreft zaken die voor de hele school gelden zoals schoonmaak, speeltoestellen, regels of veiligheid.

[U in de Ouderraad of de feestcommissie? Ja, waarom eigenlijk niet?](#)

Wanneer u in de OuderRaad zit draagt u direct een steentje bij aan het klimaat op de school van uw kind. De diverse activiteiten die we organiseren zijn toch de krenten in de pap van een schooljaar en het is erg leuk om hier als ouder bij betrokken te zijn. Bovendien kan een school niet zonder de inzet van zijn ouders. [Samen zijn we de Belhamel!](#)

Zin om mee te denken en/of doen of leuke ideeën voor de school of activiteiten? Spreek een van ons aan op het schoolplein of mail naar or@obsdebelhamel.nl.

Pesten: wat te doen bij (vermoeden van) pesten op school?

Let wel: dit zijn slechts richtlijnen. Volg altijd uw eigen gevoel en hou altijd een open communicatie met uw kind en de leerkracht!

Herkent u onderstaande signalen: Uw kind...

- gaat ineens niet graag meer naar school
- heeft weinig of geen vrienden
- vervalt in vroeger gedrag zoals in bed plassen of duimen
- de schoolprestaties gaan achteruit
- heeft vaak geen eetlust
- maakt ineens veel ruzie thuis
- huilt regelmatig zomaar om niets
- heeft last van buikpijn, hoofdpijn, misselijkheid
- komt thuis uit school met kapotte kleren
- heeft verdacht vaak verwondingen en blauwe plekken
- wordt niet uitgenodigd voor feestjes
- slaapt onrustig en droomt naar
- vraagt of steelt geld van de familie
- neemt geen klasgenootjes (meer) mee naar huis

JA

NEE

Praat met uw kind.

Neem je kind serieus! Luister en vraag door om het probleem duidelijk te krijgen. Spreek niet onmiddellijk een oordeel uit. Als je zegt: 'je bent toch geen mietje: sla er op!' Dan heeft je kind hier weinig aan. Als hij/zij dit zelf zou kunnen, dan had je kind dit al gedaan. Na zo'n advies zal je kind niet snel meer om hulp vragen.

Wees er voor je kind, laat merken dat je achter je kind staat, je je kind voor 100% vertrouwt en gelooft. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

Begeleid je kind.

- toon medeleven, luister en vraag: hoe en door wie wordt er gepest?
- hoe reageert uw kind zelf, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten? Huilen of boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken
- bespreek hoe je ook op andere manieren zou kunnen reageren
- laat zien waarom de pester pest
- ga na welke oplossing uw kind zelf wil
- benadruk de sterke kanten van uw kind
- geef uw kind een dagboek of schriftje, dat is vaak een goede uitlaatklep

Heeft bovenstaande geholpen?

5 Fasen van consequenties

- 1: De leerkracht kiest zelf voor een gepaste maatregel zoals:
- Één of meerdere pauzes binnen blijven.
 - Nablijven om 14.45 uur, tot dat alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
 - Een schriftelijke stelodracht over de toedracht en zijn/haar rol in het pestprobleem.
 - Afspraken maken met pester over gedragsveranderingen.

De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een bepaalde periode) in een kort gesprek aan de orde.

JA

NEE

JA

NEE

Er volgen consequenties

Bij herhaaldelijk ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de betreffende leerling(en). Indien nodig, treden de 5 fasen van consequenties in werking conform het pestprotocol.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

Praat met de leerkracht

- bespreek, eventueel samen met uw kind, het probleem met de leerkracht
- de leerkracht brengt, indien nodig, de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en afspraken te maken.

Heeft bovenstaande geholpen?

NEE

JA

Er zijn 3 niveaus van plagen/pesten:

leuk plagen = iets grappigs zeggen of doen tegen een ander

vervelend plagen = iets irritants zeggen of doen tegen een ander

pesten = gemene dingen zeggen of doen telkens tegen hetzelfde kind

2: Een gesprek met de ouders van de pester(s) en de gepeste(n). De medewerking van de alle ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht heeft alle activiteiten vastgelegd in het historisch overzicht. De school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

- 3: Bij aanhoudend pestgedrag kan er deskundige hulp ingeschakeld worden zoals de schoolbegeleidingsdienst, de GGD of schoolmaatschappelijk werk.
- 4: daarna kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk buiten de groep te plaatsen, binnen de school.
- 5: In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Komt u er niet uit met de leerkracht en heeft u dit met hem/haar besproken? Vraag dan een gesprek aan met de lokatiedirecteur. Ook het begeleiden van de pester of meeloper staat beschreven in het complete pestprotocol, deze vindt u op www.obsdebelhamel.nl. Meer informatie over pesten: www.pestweb.nl www.weerbaar.info www.omgaanmetpesten.nl



Klassenouder

De klassenouders ondersteunt de leerkracht uit de groep van zijn/haar kind met organisatorische zaken zoals het regelen van vervoer voor excursies, andere ouders betrekken bij activiteiten zoals knutselen of versieren van de klas etc.

De hulp van de klassenouder wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme. De ouders helpen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Zij behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt. De school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen. Integriteit staat ook te allen tijde bovenaan.

De ervaringen op onze school met klassenouders zijn zeer goed. Wij zijn deze ouders dan ook zeer dankbaar voor hun bijdrage aan het reilen en zeilen binnen de betreffende groepen en onze school. Wel is gebleken dat vaak voor (nieuwe) ouders niet duidelijk is wie de klassenouder is van de klas van hun kind. Vandaar dat we met ingang van dit schooljaar bij elke groep een foto met naam en contactgegevens van de klassenouder(s) willen ophangen. Ook zullen we de klassenouder vermelden op de groepspagina op de website.

Om de samenwerking en communicatie tussen de klassenouder, de leerkracht en andere ouders verder te bevorderen en stimuleren hebben wij hier omschreven wat de klassenouder zoal doet en hoe dit in zijn werk gaat.

Werving De groepsleerkracht vraagt aan ouders of ze klassenouder willen zijn. Ook kunnen ouders zich zelf aan het begin van het schooljaar aanmelden als klassenouder. Ons streven is dat voor volgend schooljaar de klassenouders vóór de zomervakantie bekend zijn zodat we alle klassenouders en hun gegevens voortaan in de schoolkalender op kunnen nemen. Het is niet vanzelfsprekend dat een klassenouder mee over gaat naar de volgende groep. In overleg kan hier wel voor gekozen worden.

Onderstaande puntjes zijn van belang:

- de bereikbaarheid en de inzetbaarheid van de klassenouder.
- er is een voorkeur voor twee ouders per klas.
- bij aanmelding van meer dan twee ouders kan er, na overleg tussen de aangemelde ouders en de leerkracht(en) besloten worden tot stemming door de ouders en leerkrachten van de twee nieuwe klassenouders.
- alle ouders krijgen een brief met de gegevens van de klassenouder, deze kunt u zelf opschrijven op deze pagina van uw eigen schoolkalender.

Zie ommezijde voor gedragscode en tips hulpouders.

Taken van de klassenouder: (de taken kunnen per groep variëren!)

- het aanleveren van een foto met naam, naam en groep eigen kinderen, telefoonnummer en e-mailadres.
- bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij denken we aan: het regelen van vervoer voor excursies, bibliotheekbezoek, bezoek aan scholen van Voortgezet Onderwijs etc.
- (indien gewenst) andere ouders betrekken bij activiteiten (knutselen, versieren klas, schoonmaak klas etc.)
- aandacht besteden aan het wel en wee van de groep (bv. bij ziekte, geboorte of andere ingrijpende gebeurtenissen) in overleg met de leerkracht.
- overleg over thema's die in de groep aan de orde komen en hier bijvoorbeeld materialen voor verzamelen ter versiering, aanvulling etc.
- (indien gewenst) verjaardag van de leerkracht organiseren.
- indien een klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen rond problemen op school, dat zal hij/zij altijd in eerste instantie doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directie.
- naast genoemde punten is het niet de bedoeling dat klassenouders andere activiteiten ondernemen, zonder vooraf met de leerkracht contact hierover op te nemen. In geval van discussie zal de directie een besluit nemen.
- indien de klassenouder een schrijven wil versturen naar de andere ouders van de groep, dan vindt vooraf overleg plaats met de leerkracht.

Taken van de leerkracht:

- bij aanvang van het schooljaar informatie verstrekken over het klassenouderschap en kandidaten benaderen
- bekend maken wie de klassenouder(s) is(zijn).
- tijdig informatie aandragen over data van activiteiten, excursies, afscheid kinderen, stagiaires etc. en communiceren met en delegeren naar klassenouder
- de groepsleerkracht maakt persoonlijk met de klassenouder afspraken voor komend schooljaar

Vul hieronder de gegevens van uw klassenouder(s) in:

Groep: Naam: Tel: Email:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



Hulpouder

Natuurlijk zijn wij blij met alle hulp die wij als school van ouders ontvangen. Om misverstanden te voorkomen en om de communicatie tussen de hulpouders, leerkrachten en andere ouders zo soepel mogelijk te laten lopen hebben we hierbij wat afspraken vastgelegd en tips opgeschreven.

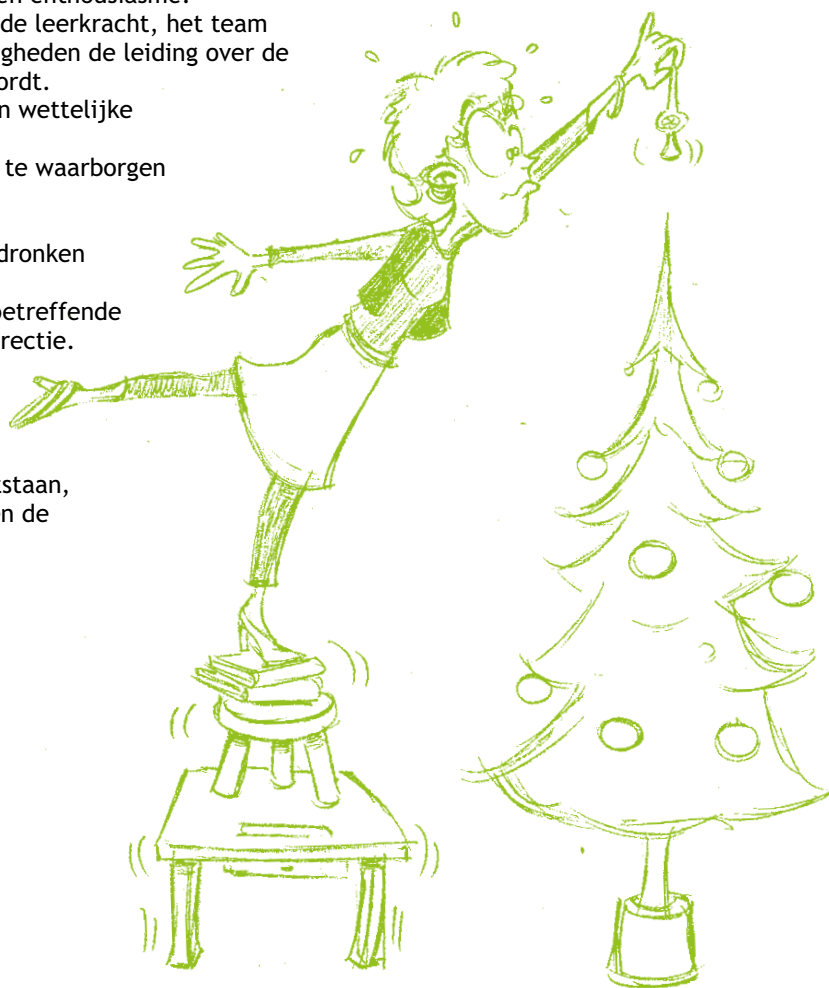
Gedragscode:

Voor de ouders die op enigerlei wijze helpen op school hebben we de volgende gedragscode afgesproken:

- de hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- de ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Zij behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt.
- de school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen.
- een hulpouder is verplicht de privacy van het kind te waarborgen
- integriteit staat ten alle tijden bovenaan.
- in het bijzijn van de kinderen wordt niet gerookt.
- tijdens uitjes wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken door leerkrachten, hulpouders en kinderen.
- contact over de leerlingen met de ouders van de betreffende leerling verloopt altijd via de leerkracht en/of de directie.
- indien een hulpouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen over problemen op school, dan zal hij/zij altijd in eerste instantie doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directie.
- indien er onduidelijkheden en/of misvattingen ontstaan, is de directie de intermediair tussen de leerkracht en de klassenouder(s) en hulpouder(s).

Praktische tips:

- eenmaal aan de slag is het van belang dat je als klassenouder of hulpouder altijd bij het team en op school terecht kunt.
- na overleg met de leerkracht/directie kunnen klassenouders op school gebruik maken van telefoon/internet voor het regelen van schoolse zaken.
- na overleg kun je gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn.
- indien er onkosten gemaakt zullen worden, dan altijd vooraf bespreken met de leerkracht/directie en na akkoord de kassabon inleveren zodat het voorgeschoten bedrag aan u uitgekeerd kan worden en verwerkt in de administratie.





OM NIET TE VERGETEN:

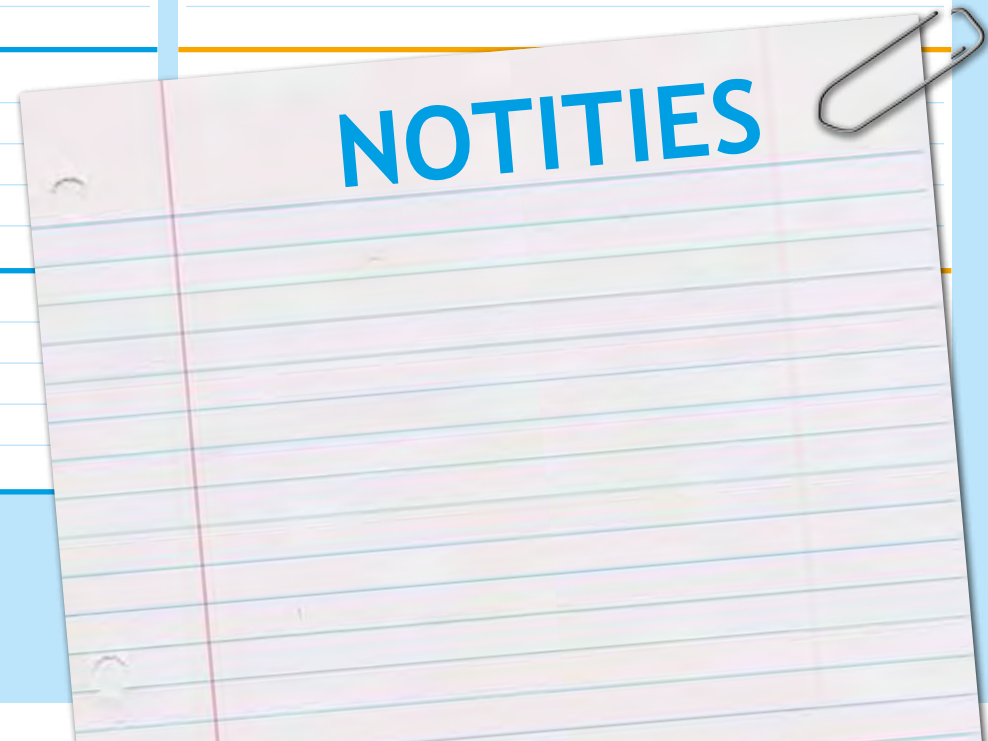
MEMO

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes.





19 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

20 DINSDAG

21 WOENSDAG

22 DONDERDAG

23 VRIJDAG

24 ZATERDAG

25 ZONDAG

Lined writing area for Monday, 19th.

Lined writing area for Tuesday, 20th, with a few scattered dots.

Lined writing area for Wednesday, 21st.

Lined writing area for Thursday, 22nd.

Lined writing area for Friday, 23rd.

Lined writing area for Saturday, 24th.

Lined writing area for Sunday, 25th.

Four horizontal dotted lines for additional notes.



AUGUSTUS

Let op: volgende week
vrijdag 1 t/m 8 vrij



26 MAANDAG

27 DINSDAG

28 WOENSDAG

29 DONDERDAG
INFORMATIEAVOND

30 VRIJDAG
STUDIEDAG
GR 1 T/M 8 VRIJ
KATTEBEL NR. 1

31 ZATERDAG

1 ZONDAG

Lined writing area for Monday, 26th.

Lined writing area for Tuesday, 27th.

Lined writing area for Wednesday, 28th.

Lined writing area for Thursday, 29th.

Lined writing area for Friday, 30th.

Lined writing area for Friday, 30th, featuring a red cartoon illustration of a girl with glasses sitting at a desk with a pencil.

Lined writing area for Saturday, 31st.

Lined writing area for Sunday, 1st.

- DONDERDAG INFORMATIEAVOND
- 19.00 UUR GROEP 3/4 & GROEP 7/8
- 20.00 UUR GEZAMENLIJK, OA VASTSTELLEN OUDERBIJDRAGE
- 20.30 UUR GROEP 1/2 & 5/6 & HET FACET



AUGUSTUS/
SEPTEMBER



2 MAANDAG

3 DINSDAG

4 WOENSDAG

5 DONDERDAG

6 VRIJDAG

7 ZATERDAG

8 ZONDAG

Handwriting practice area for Monday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Tuesday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Wednesday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Thursday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Friday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Saturday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Sunday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Sunday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area at the bottom of the page, consisting of four horizontal dotted lines.





9 MAANDAG

10 DINSDAG

11 WOENSDAG

12 DONDERDAG

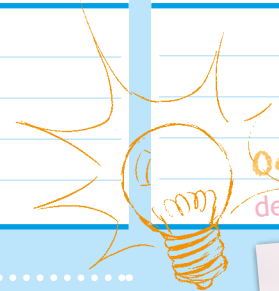
13 VRIJDAG

14 ZATERDAG

15 ZONDAG

KATTEBEL NR. 2

• ROALD DAHL WEEK



Ochtendspitstip: Smeer 's avonds alvast de boterhammen voor de volgende dag en dek alvast de ontbijttafel. Eet smakelijk!

SEPTEMBER



16 MAANDAG

17 DINSDAG

PRINSJESDAG

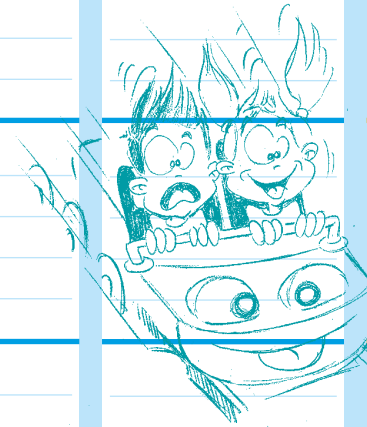
18 WOENSDAG
KIJK- EN
KOFFIEOCHTEND
VOORLEZEN PEUTERS

19 DONDERDAG
OUDERGESPREKKEN
GROEP 1 T/M 8

20 VRIJDAG
SCHOOLREISJE

21 ZATERDAG

22 ZONDAG



- WOENSDAG KIJKOCHTEND IN DE KLAS VOOR OUDERS TOT 9.00 UUR
AANSLUITEND KOFFIEOCHTEND
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- DONDERDAG OUDERGESPREKKEN GROEP 1 T/M 8 WELBEVINDEN EN AANBOD

SEPTEMBER



23 MAANDAG

24 DINSDAG
OUDERGESPREEKEN
GROEP 1 T/M 8

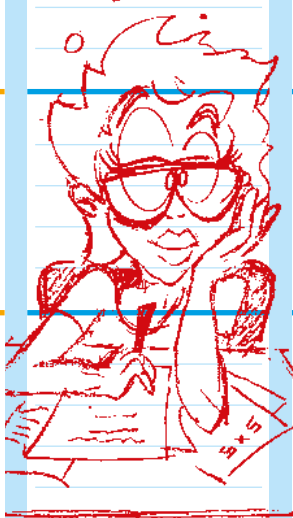
25 WOENSDAG
AFSCHEID
MENEER JOHN
START KINDER-
BOEKENWEEK

26 DONDERDAG

27 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 3

28 ZATERDAG

29 ZONDAG



- WOENSDAG START BOEKENWEEK OP DE BELHAMEL
THEMA "REIS MEE (VOERTUIGEN)"
- DINSDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 8 WELBEVINDEN EN AANBOD

SEPTEMBER
*Let op: volgende week
 vrijdag allen 's middags vrij*



30 MAANDAG
LANDELIJKE START
BOEKENWEEK

1 DINSDAG

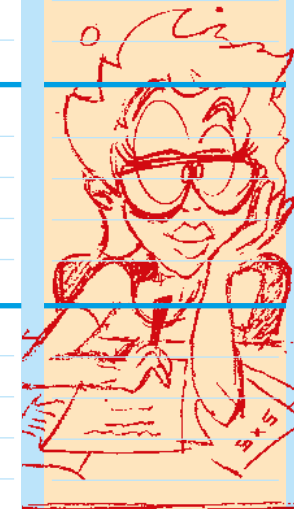
2 WOENSDAG

3 DONDERDAG

4 VRIJDAG
STUDIEDAG
GR 1 T/M 8 VRIJ
DIERENDAG

5 ZATERDAG
DAG VD LERAAR

6 ZONDAG



• MAANDAG OFFICIËLE LANDELIJKE START BOEKENWEEK

OKTOBER

Let op: volgende week
maandag allen vrij



7 MAANDAG
STUDIEDAG
GR 1 T/M 8 VRIJ

8 DINSDAG

9 WOENSDAG

10 DONDERDAG

11 VRIJDAG
KATTEBEL 4
GR 5 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ
AFSLUITING KINDER-
BOEKENWEEK

12 ZATERDAG

13 ZONDAG
EINDE KINDER-
BOEKENWEEK



- VRIJDAG GROEP 5 T/M 8 'S MIDDAGS VRIJ
- VRIJDAG AFSLUITING KINDERBOEKENWEEK

OKTOBER

Volgende week:
herfstvakantie



14 MAANDAG

HERFSTVAKANTIE

15 DINSDAG

HERFSTVAKANTIE

16 WOENSDAG

HERFSTVAKANTIE

17 DONDERDAG

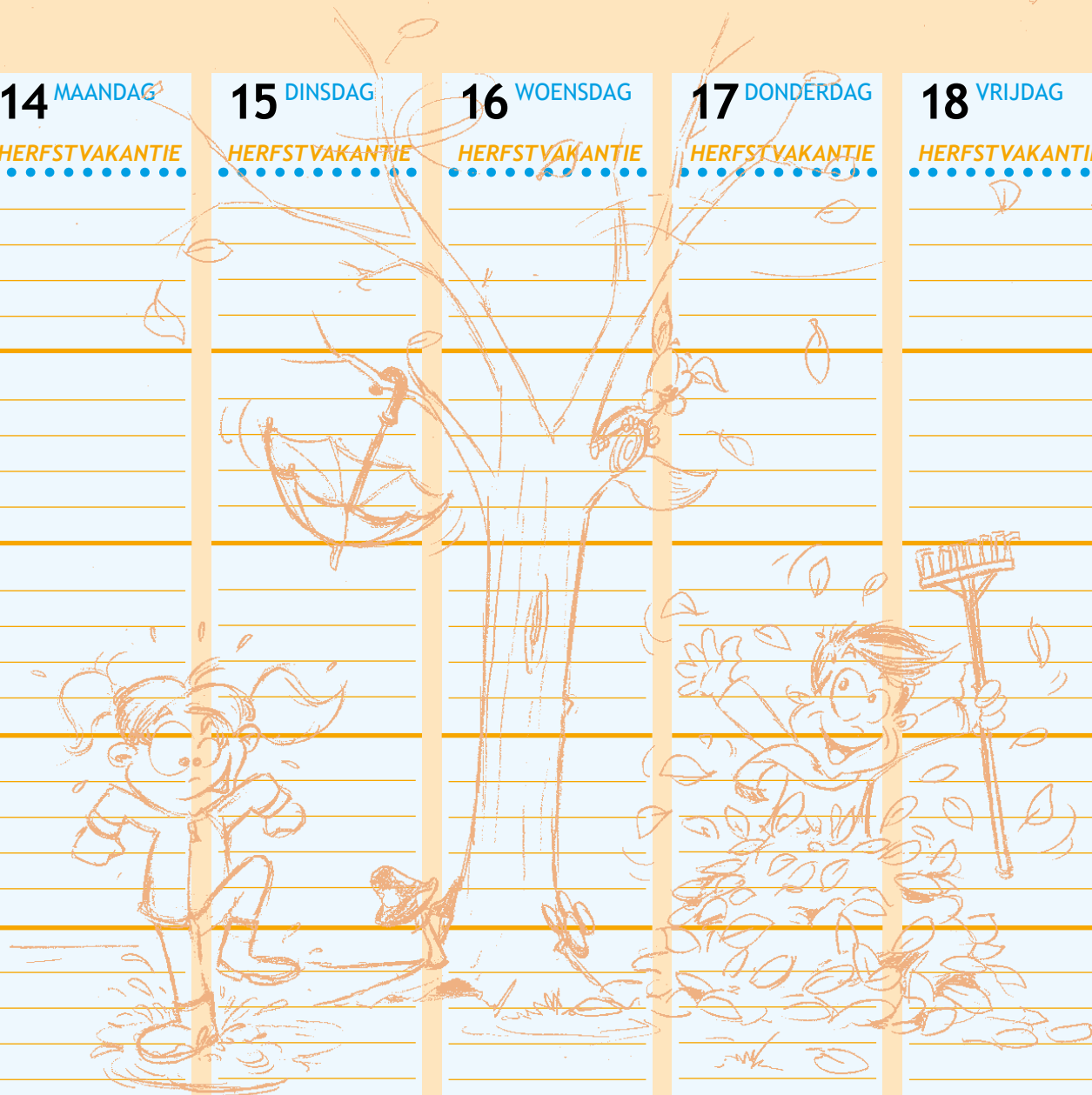
HERFSTVAKANTIE

18 VRIJDAG

HERFSTVAKANTIE

19 ZATERDAG

20 ZONDAG



• HERFSTVAKANTIE

Let op: 28 oktober
kleding inzamelingsactie!

OKTOBER



21 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

22 DINSDAG

23 WOENSDAG

VOORLEZEN
PEUTERS

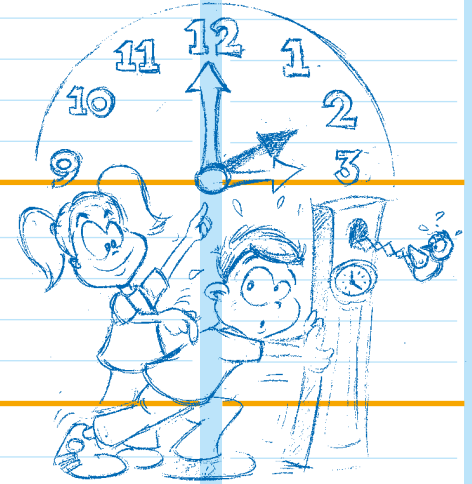
24 DONDERDAG

25 VRIJDAG

26 ZATERDAG

27 ZONDAG

WINTERTIJD



Volgende week maandag kleding inzamelingsactie!

- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESEN IN IKC
- NACHT VAN ZATERDAG 27 OP ZONDAG 28 OKTOBER:
KLOK ÉÉN UUR ACHTERUIT OM 03:00 NAAR 02:00 UUR
- LET OP: VAN DONDERDAG TOT EN MET MAANDAGOGHTEND 9:00 UUR
INLEVEREN KLEDING, SCHOENEN EN HUISHOUDTEXTIEL

OKTOBER



28 MAANDAG

KLEDINGINZAMELING

29 DINSDAG

30 WOENSDAG

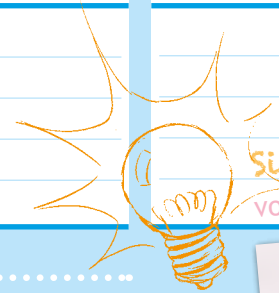
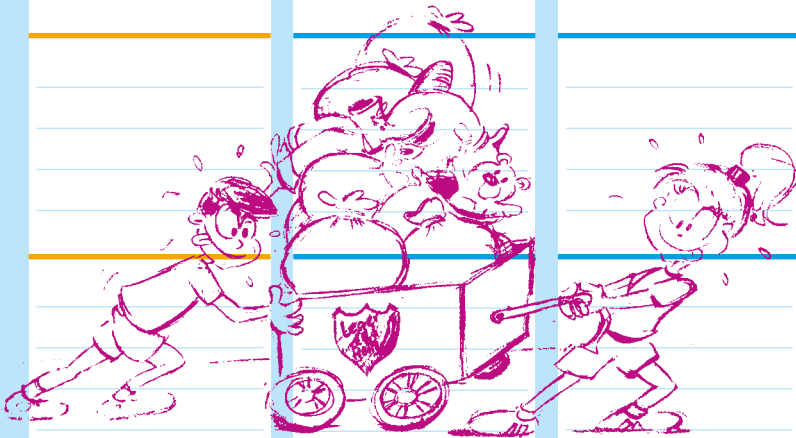
31 DONDERDAG

1 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 5

2 ZATERDAG

3 ZONDAG



Sinterklaastip: download gratis het verlanglijstje voor in je schoen. www.bonteraaf.nl/downloads

OKTOBER



4 MAANDAG

OR VERGADERING

5 DINSDAG

6 WOENSDAG

7 DONDERDAG

MR VERGADERING

8 VRIJDAG

SCHOOLONTBIJT

9 ZATERDAG

10 ZONDAG

• VRIJDAG NATIONAAL SCHOOLONTBIJT

NOVEMBER



11 MAANDAG

12 DINSDAG

13 WOENSDAG

14 DONDERDAG

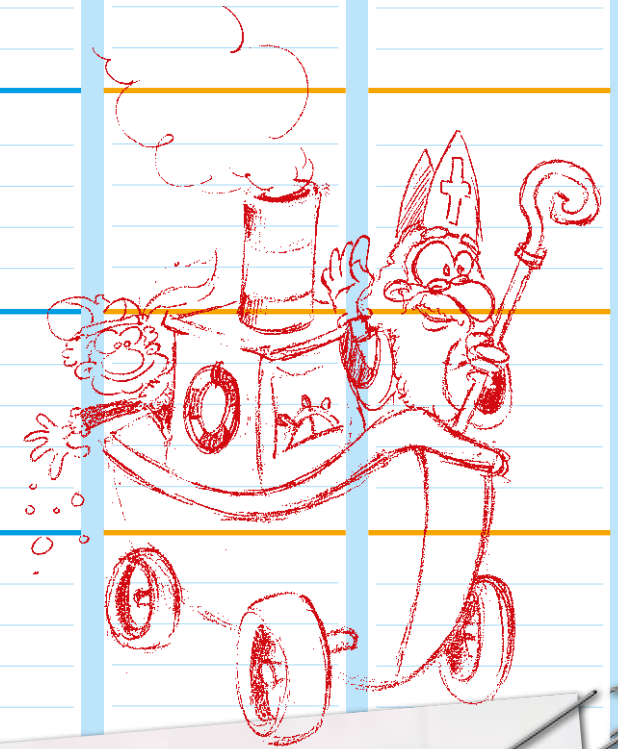
15 VRIJDAG

16 ZATERDAG

17 ZONDAG

KATTEBEL NR. 6

SINTERKLAAS
WEER IN ONS LAND



• VOLGENDE WEEK: VERSIEREN SINTERKLAAS, WIE HELPT?
WIL JE OP DE HOOGTE GEHOUDEN WORDEN WANNEER WE GAAN VERSIEREN?
MELD JE DAN AAN VOOR DE FEESTCOMMISSIE APPGROEP (OR@OBSDEBELHAMEL.NL)

NOVEMBER



18 MAANDAG

19 DINSDAG
ADVIESGESPREEKEN
GROEP 8 VO

20 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS
VERSIEREN SINT

21 DONDERDAG

22 VRIJDAG
KOFFIEOCHTEND

23 ZATERDAG

24 ZONDAG

- DEZE WEEK: SCHOOL VERSIEREN VOOR SINTERKLAAS, WIE HELPT?
- DINSDAG ADVIESGESPREEKEN GROEP 8 VO
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- VRIJDAG KOFFIEOCHTEND

NOVEMBER



25 MAANDAG

26 DINSDAG

27 WOENSDAG

28 DONDERDAG

29 VRIJDAG

30 ZATERDAG

1 ZONDAG

KATTEBEL NR. 7

.....
.....
.....
.....





2 MAANDAG

3 DINSDAG

4 WOENSDAG

5 DONDERDAG

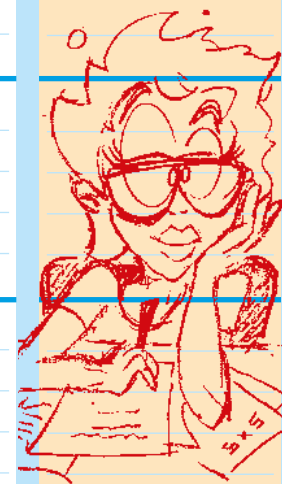
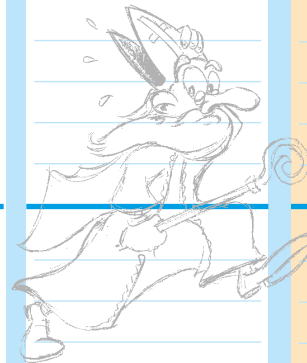
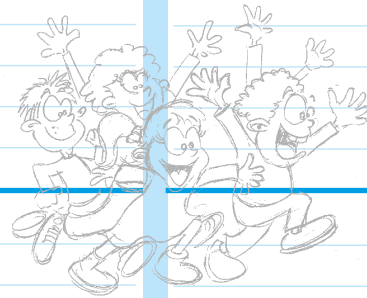
6 VRIJDAG

7 ZATERDAG

8 ZONDAG

SINTERKLAAS
OP SCHOOL
OPRUIMEN SINT EN
KLAARZETTEN KERST

STUDIEDAG
GROEP 1 T/M 8



- DONDERDAG SINTERKLAAS OP SCHOOL,
OPRUIMEN SINTERKLAAS EN VERSIERING KLAARZETTEN VOOR KERST
- VRIJDAGDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)

DECEMBER



9 MAANDAG

VERSIEREN KERST

10 DINSDAG

11 WOENSDAG

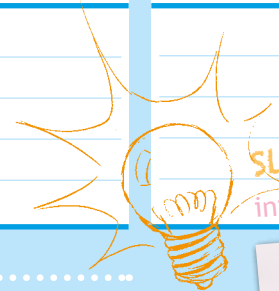
12 DONDERDAG

13 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 8

14 ZATERDAG

15 ZONDAG



Slaaptip: Kijk eens op www.slaapinfo.nl/kinderen voor meer informatie zoals bedtijden, hoeveel slaap heeft een kind nodig.

DECEMBER



16 MAANDAG

17 DINSDAG

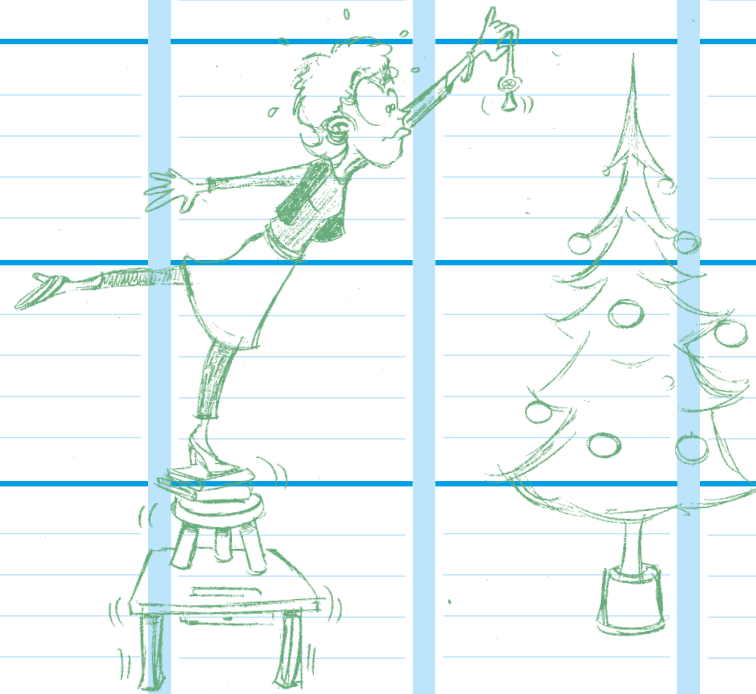
18 WOENSDAG

19 DONDERDAG
14:00 UUR UIT
EINDEJAARSVIERING

20 VRIJDAG
GROEP 5 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ

21 ZATERDAG

22 ZONDAG



- DONDERDAG: VERPLICHT CONTINUEROOSTER, ALLE KINDEREN 14:00 UUR UIT
'S AVONDS EINDEJAARSACTIVITEIT VOOR ALLE KINDEREN EN OUDERS
- VRIJDAG ALLE KINDEREN 12:00 UUR UIT; OPRUIJEN VERSIERING

DECEMBER

Volgende week:
kerstvakantie



23 MAANDAG
KERSTVAKANTIE

24 DINSDAG
KERSTVAKANTIE

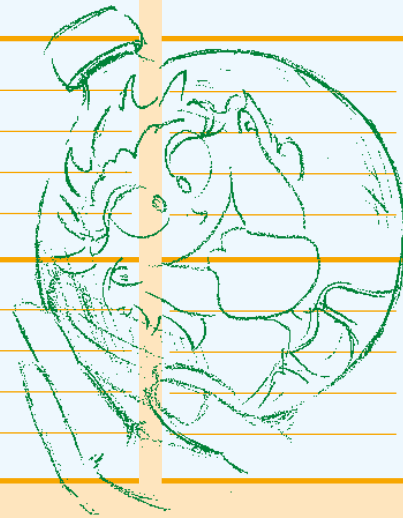
25 WOENSDAG
1E KERSTDAG
KERSTVAKANTIE

26 DONDERDAG
2E KERSTDAG
KERSTVAKANTIE

27 VRIJDAG
KERSTVAKANTIE

28 ZATERDAG
KERSTVAKANTIE

29 ZONDAG
KERSTVAKANTIE



• KERSTVAKANTIE

Let op: 10 januari
kleding inzamelingsactie!

DECEMBER



30 MAANDAG
OUDJAARSDAG
KERSTVAKANTIE

31 DINSDAG
NIEUWAARSDAG
KERSTVAKANTIE

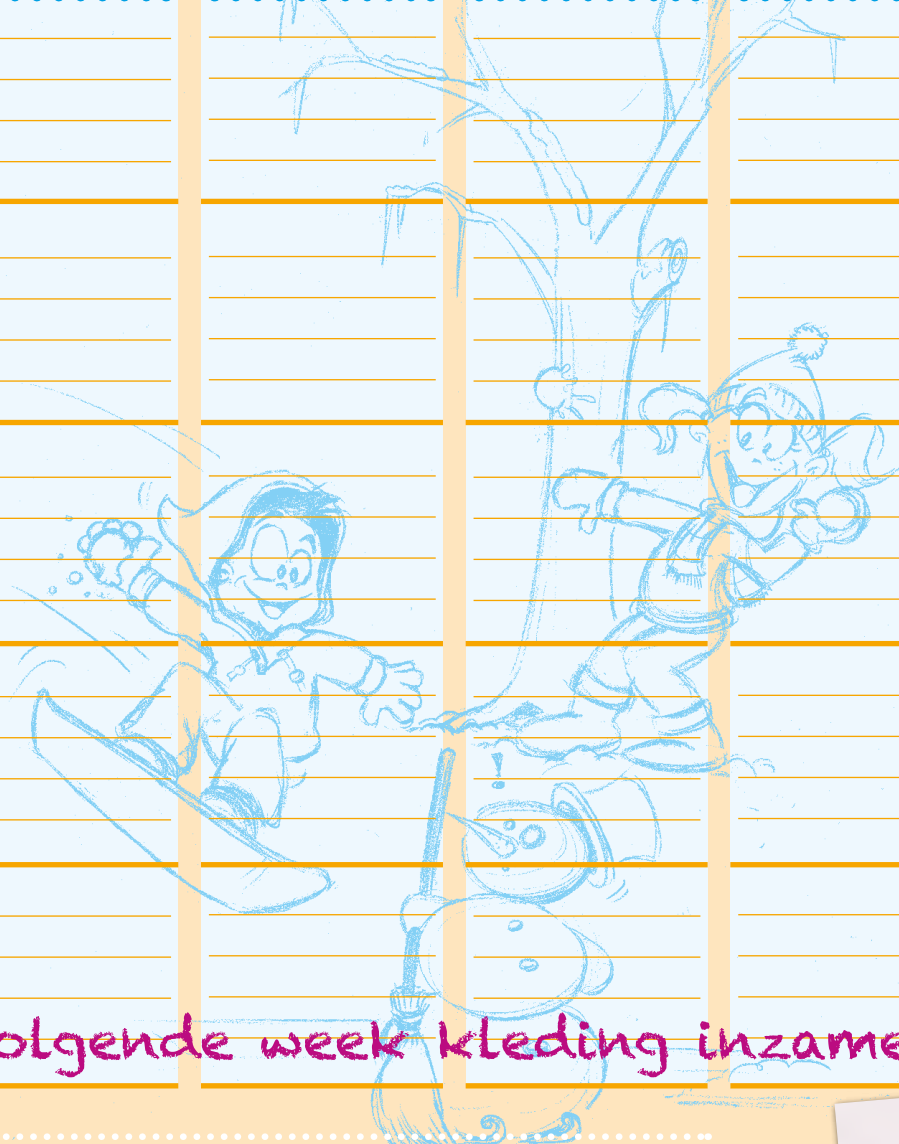
1 WOENSDAG
KERSTVAKANTIE

2 DONDERDAG
KERSTVAKANTIE

3 VRIJDAG
KERSTVAKANTIE

4 ZATERDAG
KERSTVAKANTIE

5 ZONDAG
KERSTVAKANTIE



Volgende week kleding inzamelingsactie!

• KERSTVAKANTIE

.....
.....
.....



DECEMBER/
JANUARI

WEEK 1



6 MAANDAG
OR VERGADERING
LUIZENCONTROLE

7 DINSDAG

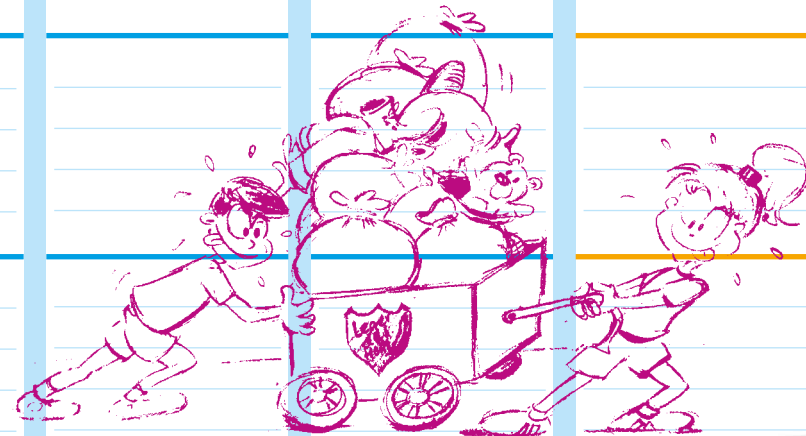
8 WOENSDAG

9 DONDERDAG

10 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 9
KLEDINGZAMELING

11 ZATERDAG

12 ZONDAG



- 12.45 LUIZENCONTROLE
- LET OP: VAN DINSDAG TOT EN MET VRIJDAGOGHTEND 9:00 UUR
INLEVEREN KLEDING, SCHOENEN EN HUISHOUDTEXTIEL

JANUARI



13 MAANDAG

MR VERGADERING

14 DINSDAG

15 WOENSDAG

16 DONDERDAG

17 VRIJDAG

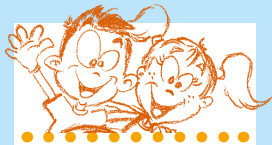
18 ZATERDAG

19 ZONDAG

• TOETSWEEK

JANUARI

WEEK 3



20 MAANDAG

21 DINSDAG

22 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

23 DONDERDAG

24 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 10

25 ZATERDAG

26 ZONDAG

- TOETSWEEK (UITLOOPWEEK)
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

JANUARI

WEEK 4



27 MAANDAG

28 DINSDAG

29 WOENSDAG

30 DONDERDAG

31 VRIJDAG

1 ZATERDAG

2 ZONDAG

OPEN OCHTEND

Lined writing area for Monday (27).

Lined writing area for Tuesday (28).

Lined writing area for Wednesday (29).

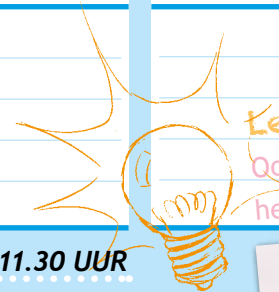
Lined writing area for Thursday (30).

Lined writing area for Friday (31).

Lined writing area for Saturday (1).

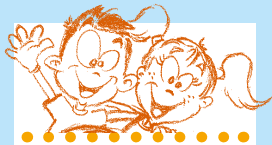
Lined writing area for Sunday (2).

• VRIJDAG OPEN OCHTEND VOOR POTENTIËLE NIEUWE OUDERS 9.00 - 11.30 UUR



Leestip: Wist je dat het belangrijk is om te blijven voorlezen? Ook als je kind zelf kan lezen. Het verbetert de woordenschat, het leesbegrip en het leesplezier.

JANUARI/
FEBRUARI



3 MAANDAG

OPEN OCHTEND

4 DINSDAG

WINTERRAPPORT
ADVIES GR. 8

5 WOENSDAG

KIJK- EN KOFFIE-
OCHTEND

6 DONDERDAG

OUDERGESPREKKEN
GROEP 1 T/M 6

7 VRIJDAG

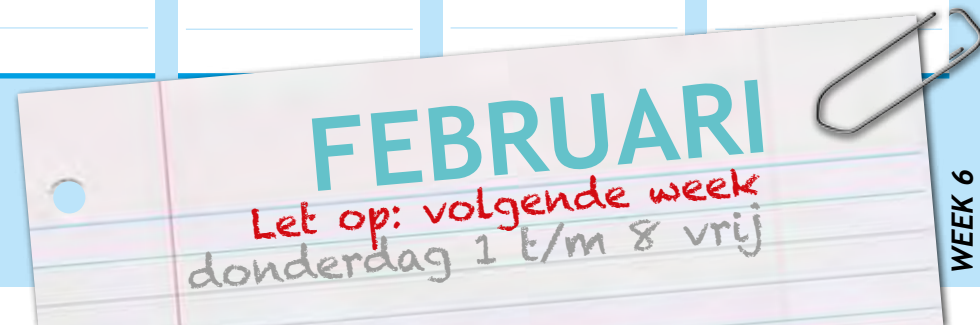
KATTEBEL NR. 11

8 ZATERDAG

9 ZONDAG



- MAANDAG OPEN OCHTEND VOOR POTENTIËLE NIEUWE OUDERS 9.00 - 11.30 UUR
- DINSDAG ADVIESGESPREKKEN GROEP 8
- WOENSDAG KIJK- EN KOFFIEOCHTEND
- DONDERDAG OUDERGESPREKKEN GROEP 1 T/M 6
- DINSDAG WINTERRAPPORT



FEBRUARI

Let op: volgende week
donderdag 1 t/m 8 vrij



10 MAANDAG

11 DINSDAG
OUDERGESPREKKEN
GROEP 1 T/M 7

12 WOENSDAG

13 DONDERDAG
STUDIEDAG
GROEP 1 T/M 8

14 VRIJDAG

15 ZATERDAG

16 ZONDAG



- DINSDAG OUDERGESPREKKEN GROEP 1 T/M 7
- DONDERDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)

.....
.....



FEBRUARI

Let op: volgende week
vrijdagmiddag allen vrij



17 MAANDAG

18 DINSDAG

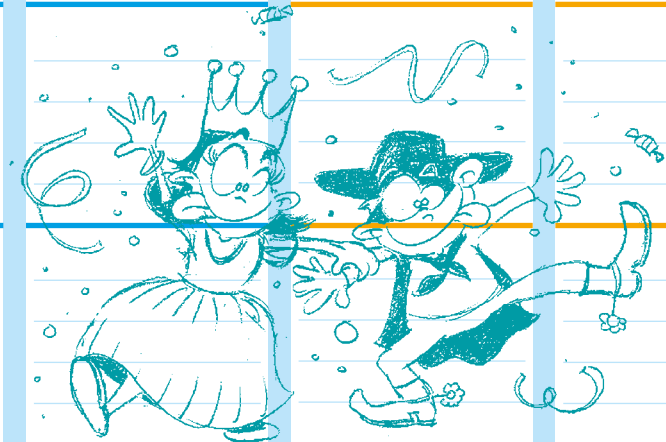
19 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

20 DONDERDAG
VERSIEREN
CARNAVAL

21 VRIJDAG
KATTEBEL 12
GROEP 1 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ
CARNAVALSVIERING

22 ZATERDAG

23 ZONDAG



- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESEN IN IKC
- DONDERDAG VERSIEREN CARNAVAL
- VRIJDAG CARNAVAL OP SCHOOL ALLE KINDEREN 12:00 UUR UIT
- AANSLUITEND OPRUIMEN CARNAVALSVIERING, WIE HELPT?

FEBRUARI

Volgende week:
carnavalsvakantie

WEEK 8



24 MAANDAG
CARNAVAL

25 DINSDAG
CARNAVAL

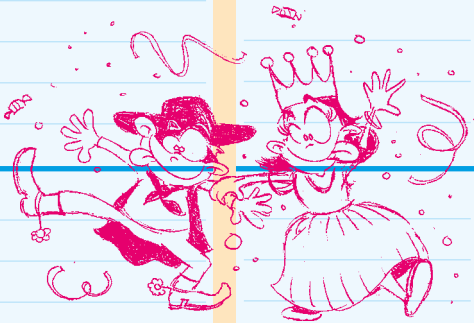
26 WOENSDAG
CARNAVALS-
VAKANTIE

27 DONDERDAG
CARNAVALS-
VAKANTIE

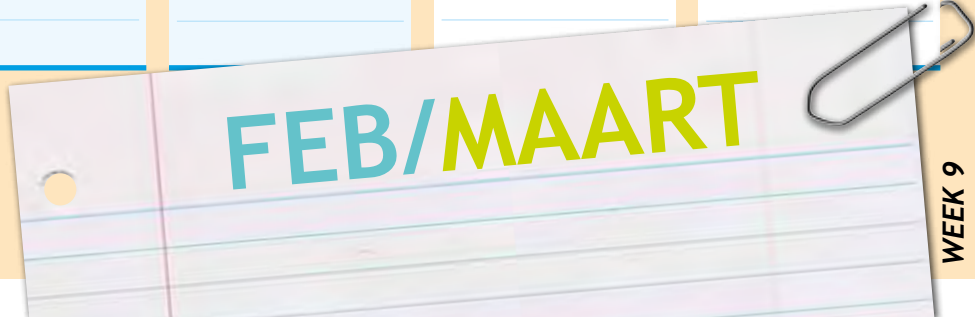
28 VRIJDAG
CARNAVALS-
VAKANTIE

29 ZATERDAG
CARNAVALS-
VAKANTIE

1 ZONDAG
CARNAVALS-
VAKANTIE

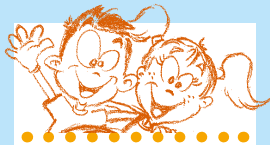


.....
.....
.....
.....



FEB/MAART

WEEK 9



2 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

3 DINSDAG

4 WOENSDAG

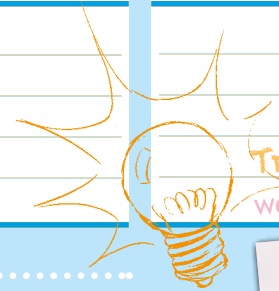
5 DONDERDAG

6 VRIJDAG

7 ZATERDAG

8 ZONDAG

• MAANDAG 12.45 LUIZENCONTROLE



Traktatietip: Kijk voor leuke, lekkere en gezonde traktaties op websites zoals www.gezondtrakteren.nl of www.gezonde-traktatie.nl

MAART

WEEK 10



9 MAANDAG

10 DINSDAG

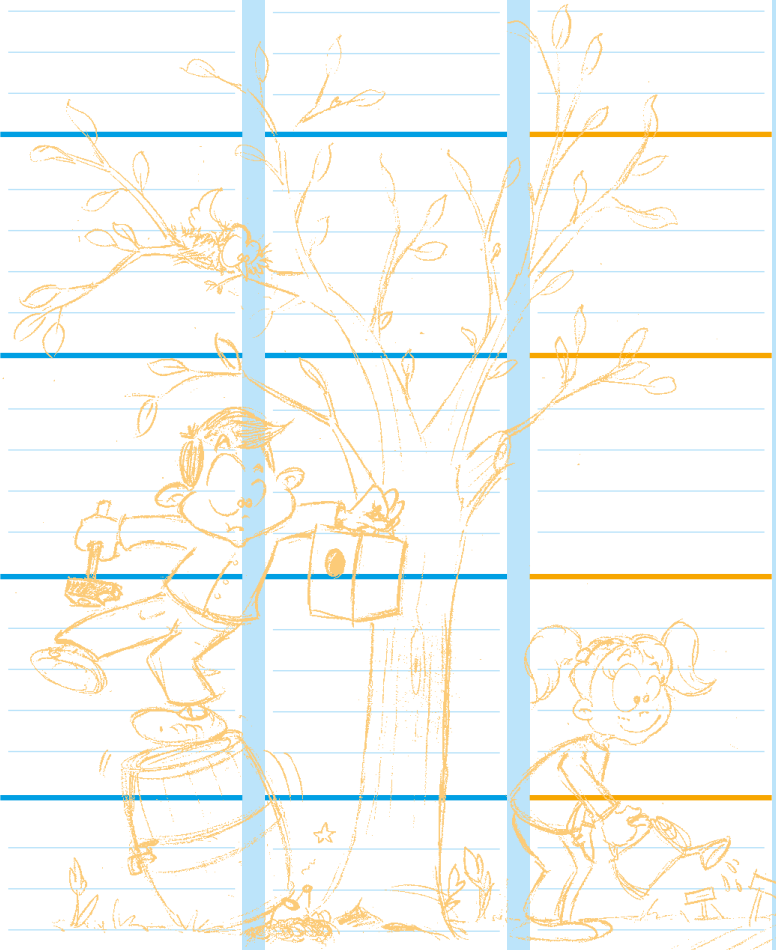
11 WOENSDAG

12 DONDERDAG

13 VRIJDAG
NL DOET
KATTEBEL NR. 13

14 ZATERDAG

15 ZONDAG



- WOENSDAGAVOND 20.00 UUR: INFO AVOND IVN VOOR OUDERS IN D'N NIEUWE HOF (IVN-GEBOUW BOSSTRAAT 25 VALKENSWAARD)
- ALLEEN VRIJDAG NL DOET TUINKLUSDAG: ALLE HULP IS WELKOM!

MAART



16 MAANDAG

OR VERGADERING

17 DINSDAG

MR VERGADERING

18 WOENSDAG

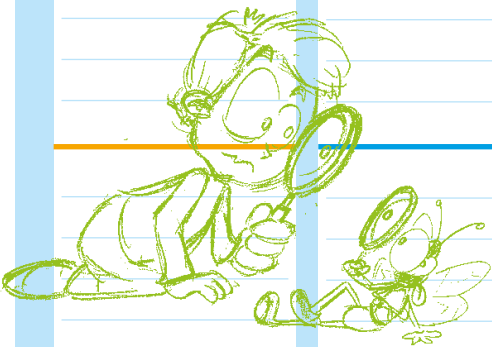
VOORLEZEN
PEUTERS

19 DONDERDAG

20 VRIJDAG

21 ZATERDAG

22 ZONDAG



- WEEK VAN DE LENTEKRIEBELS
- DEZE WEEK IVN
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESEN IN IKC

MAART



23 MAANDAG

24 DINSDAG

25 WOENSDAG

26 DONDERDAG

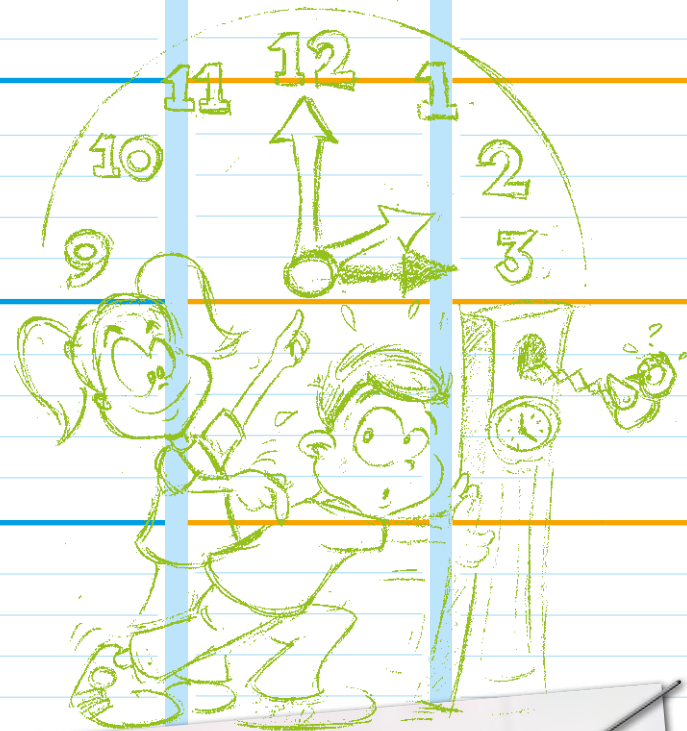
27 VRIJDAG

28 ZATERDAG

29 ZONDAG

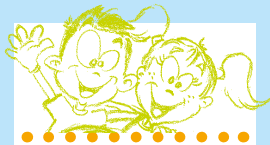
KATTEBEL NR. 14

ZOMERTIJD



• NACHT VAN ZATERDAG OP ZONDAG:
KLOK ÉÉN UUR VOORUIT OM 02:00 NAAR 03:00 UUR

MAART



6 MAANDAG
KOFFIEOCHTEND
MET CJG

7 DINSDAG

8 WOENSDAG

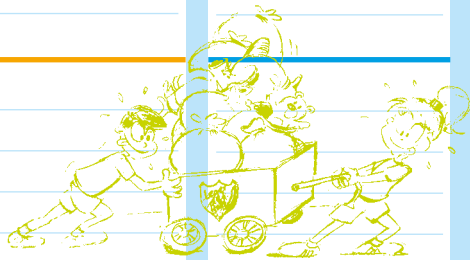
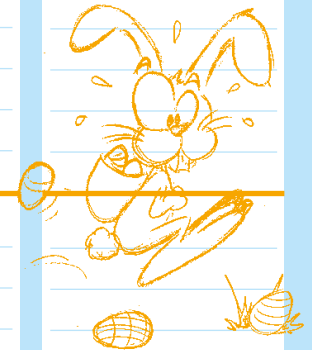
9 DONDERDAG

10 VRIJDAG
KATTEBEL 15
VOORJAARSACTIVITEIT
12.00 U UIT

11 ZATERDAG

12 ZONDAG
EERSTE
PAASDAG

GOEDE VRIJDAG



- MAANDAG KOFFIEOCHTEND MET CJG
- GOEDE VRIJDAG, VOORJAARSACTIVITEIT ALLE KINDEREN 12.00 UUR UIT

APRIL

Let op: volgende week
maandag allen vrij



13 MAANDAG

2E PAASDAG

14 DINSDAG

15 WOENSDAG

EINDTOETS GR 8

16 DONDERDAG

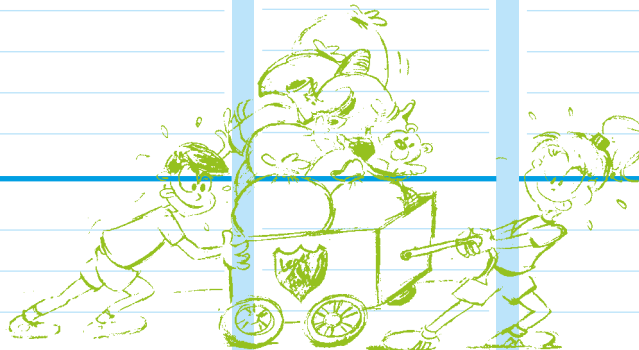
EINDTOETS GR 8

17 VRIJDAG

KONINGSSPELEN

18 ZATERDAG

19 ZONDAG



• VRIJDAG KONINGSSPELEN - KINDEREN ELDERS OPHALEN, INFO VOLGT
GROEP 1/2 12.00 UUR UIT, GROEP 3 T/M 8 WAARSCHIJNLIJK 12.30 UUR UIT

APRIL

Volgende week: meivakantie (2 weken)
aansluitend studiedag en bevrijdingsdag



20 MAANDAG

21 DINSDAG

22 WOENSDAG

23 DONDERDAG

24 VRIJDAG

25 ZATERDAG

26 ZONDAG

MEIVAKANTIE

MEIVAKANTIE

MEIVAKANTIE

MEIVAKANTIE

MEIVAKANTIE

MEIVAKANTIE



• MEIVAKANTIE

Let op: 8 mei kleding inzamelingsactie!

APRIL

WEEK 17



27 MAANDAG
KONINGS DAG
MEIVAKANTIE

28 DINSDAG
MEIVAKANTIE

29 WOENSDAG
MEIVAKANTIE

30 DONDERDAG
MEIVAKANTIE

1 VRIJDAG
MEIVAKANTIE

2 ZATERDAG
DODENHERDENKING
MEIVAKANTIE

3 ZONDAG
BEVRIJDINGS DAG
MEIVAKANTIE



Volgende week kleding inzamelingsactie!

- MEIVAKANTIE
- MAANDAG KONINGS DAG

APRIL/MEI

Volgende week ma & di allen vrij
groep 1 t/m 4 hele week vrij



4 MAANDAG
VRIJE DAG
GROEP 1 T/M 8
 DODENHERDENKING

5 DINSDAG
VRIJE DAG
GROEP 1 T/M 8
 BEVRIJDINGSDAG

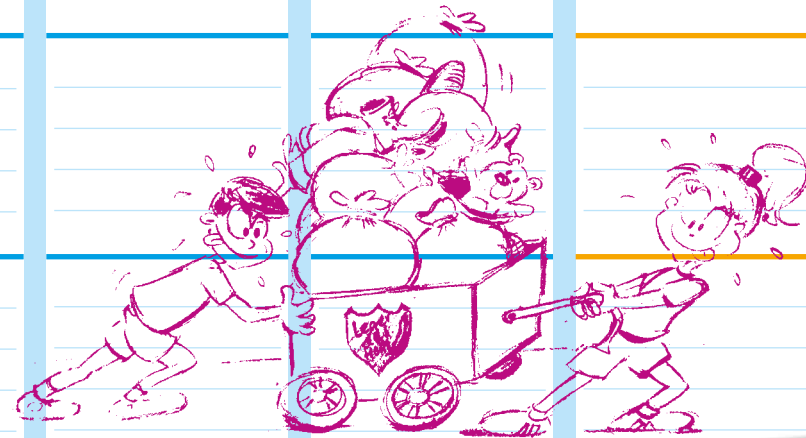
6 WOENSDAG
 LUIZENCONTROLE

7 DONDERDAG

8 VRIJDAG
 KLEDINGINZAMELING

9 ZATERDAG

10 ZONDAG
 MOEDERDAG



- MA STUDIEDAG, DODENHERDENKING • DI ALLE KINDEREN VRIJ, BEVRIJDINGSDAG
- MAANDAG T/M VRIJDAG GROEP 1 T/M 4 VRIJ
- WOENSDAG 12.45 UUR LUIZENCONTROLE
- LET OP: VAN WOENSDAG TOT EN MET VRIJDAGOGHTEND 9:00 UUR
INLEVEREN KLEDING, SCHOENEN EN HUISHOUDTEXTIEL

MEI



11 MAANDAG

OR VERGADERING

12 DINSDAG

13 WOENSDAG

14 DONDERDAG

MR VERGADERING

15 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 16

16 ZATERDAG

17 ZONDAG

.....
.....
.....
.....





18 MAANDAG
GR 1 T/M 4 VRIJ
KAMP GROEP 8

19 DINSDAG
GR 1 T/M 4 VRIJ
KAMP GROEP 8

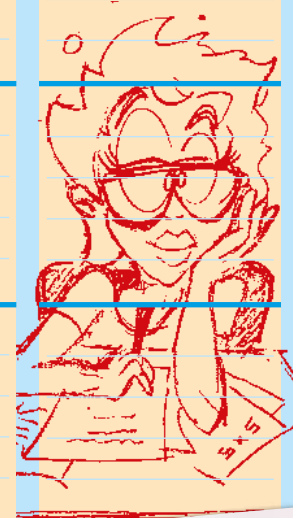
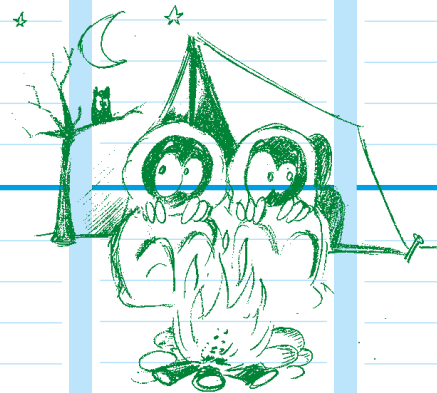
20 WOENSDAG
GR 1 T/M 4 VRIJ
KAMP GROEP 8

21 DONDERDAG
VRIJ
HEMELVAARTSDAG

22 VRIJDAG
VRIJE DAG
GROEP 1 T/M 8

23 ZATERDAG
EINDE RAMADAN

24 ZONDAG
SUIKERFEEST



- GROEP 1 T/M 4 VRIJ HELE WEEK VRIJ
- MAANDAG T/M WOENSDAG KAMP GROEP 8
- DONDERDAG EN VRIJDAG ALLE KINDEREN VRIJ

MEI



25 MAANDAG

SUIKERFEEST

26 DINSDAG

SUIKERFEEST

27 WOENSDAG

VOORLEZEN
PEUTERS

28 DONDERDAG

29 VRIJDAG

KATTEBEL NR.17

30 ZATERDAG

31 ZONDAG

1E PINKSTERDAG

• WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

• TOETSWEEK

MEI

Let op: volgende week
maandag allen vrij



1 MAANDAG
2E PINKSTERDAG
IEDEREEN VRIJ

2 DINSDAG

3 WOENSDAG

4 DONDERDAG

5 VRIJDAG

6 ZATERDAG

7 ZONDAG

Lined writing area for Monday.

Lined writing area for Monday (shaded orange).

Lined writing area for Tuesday.

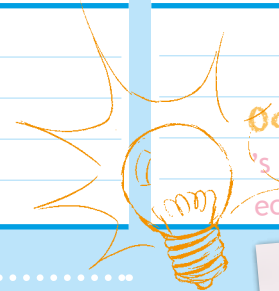
Lined writing area for Wednesday.

Lined writing area for Thursday.

Lined writing area for Friday.

Lined writing area for Saturday.

Lined writing area for Sunday.



Ochtendspitstip: Leg (samen) de kleding voor de kinderen 's avonds al klaar en spreek af dat ze deze de volgende ochtend ook echt aantrekken. Vergeet niet de weervoorspelling te checken!

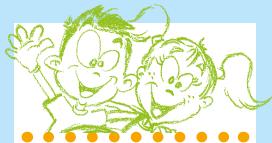
• MAANDAG 2E PINKSTERDAG

• TOETSWEEK

Dotted lines for additional notes.



JUNI



8 MAANDAG

9 DINSDAG

10 WOENSDAG

11 DONDERDAG

12 VRIJDAG

13 ZATERDAG

14 ZONDAG

KATTEBEL NR.18



Vakantietip: download alvast de gratis autobingo voor urenlang
speelplezier op de achterbank. www.bonteraaf.nl/downloads

JUNI

Let op: volgende week
maandag allen vrij



15 MAANDAG
STUDIEDAG
GROEP 1 T/M 8
 MR VERGADERING

16 DINSDAG
 ZOMERRAPPORT

17 WOENSDAG
 VOORLEZEN
 PEUTERS

18 DONDERDAG

19 VRIJDAG

20 ZATERDAG

21 ZONDAG
 VADERDAG



- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- MAANDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)
- DINSDAG ZOMERRAPPORT MEE

JUNI



22 MAANDAG
OUDERGESPREEKEN
OP VERZOEK

23 DINSDAG

24 WOENSDAG

25 DONDERDAG

26 VRIJDAG
KATTEBEL NR.19

27 ZATERDAG

28 ZONDAG

• MAANDAG OUDERGESPREEKEN OP VERZOEK

JUNI



29 MAANDAG

30 DINSDAG

1 WOENSDAG

2 DONDERDAG

3 VRIJDAG

4 ZATERDAG

5 ZONDAG

JULI

Let op: volgende week vrijdag start zomervakantie 12.00 uur



6 MAANDAG

7 DINSDAG

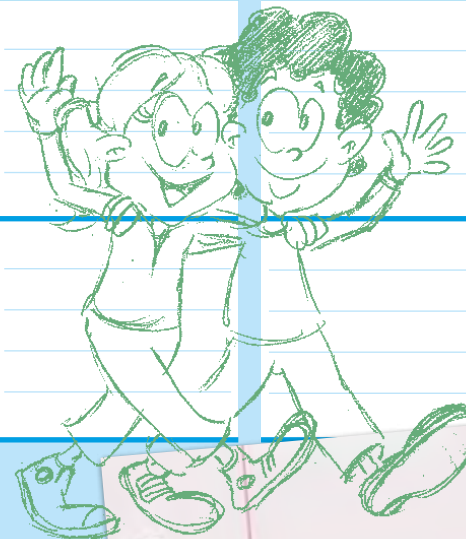
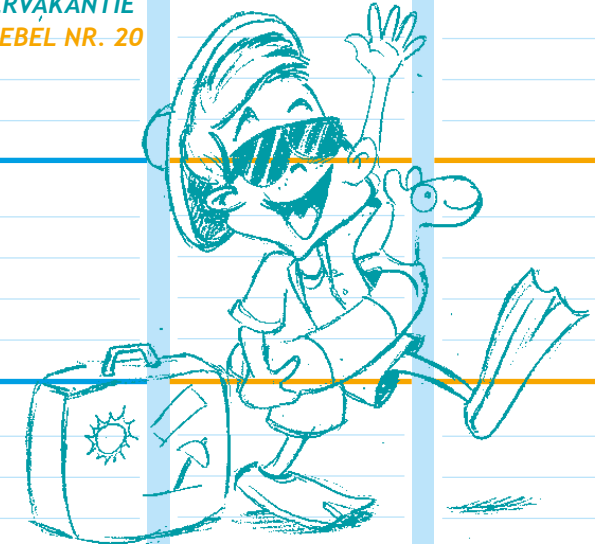
8 WOENSDAG
MUSICAL EN
AFSCHEIDSAVOND
GROEP 8

9 DONDERDAG
DOORSCHUIF-
UURTJE

10 VRIJDAG
11.45 UUR
AFSCHEID GROEP 8
12:00 UUR START
ZOMERVAKANTIE
KATTEBEL NR. 20

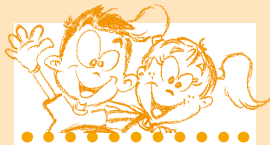
11 ZATERDAG

12 ZONDAG



- WOENSDAG MUSICAL EN AFSCHEIDSAVOND GROEP (VOOR OUDERS GROEP 8 EN GENODIGDEN)
- DONDERDAG GROEP 8 START 10:30 UUR
- DONDERDAG DOORSCHUIFUURTJE 9.00-10.00 UUR (KENNISMAKEN NIEUWE GROEP)
- VRIJDAG 12:00 UUR START ZOMERVAKANTIE

JULI



13 MAANDAG

14 DINSDAG

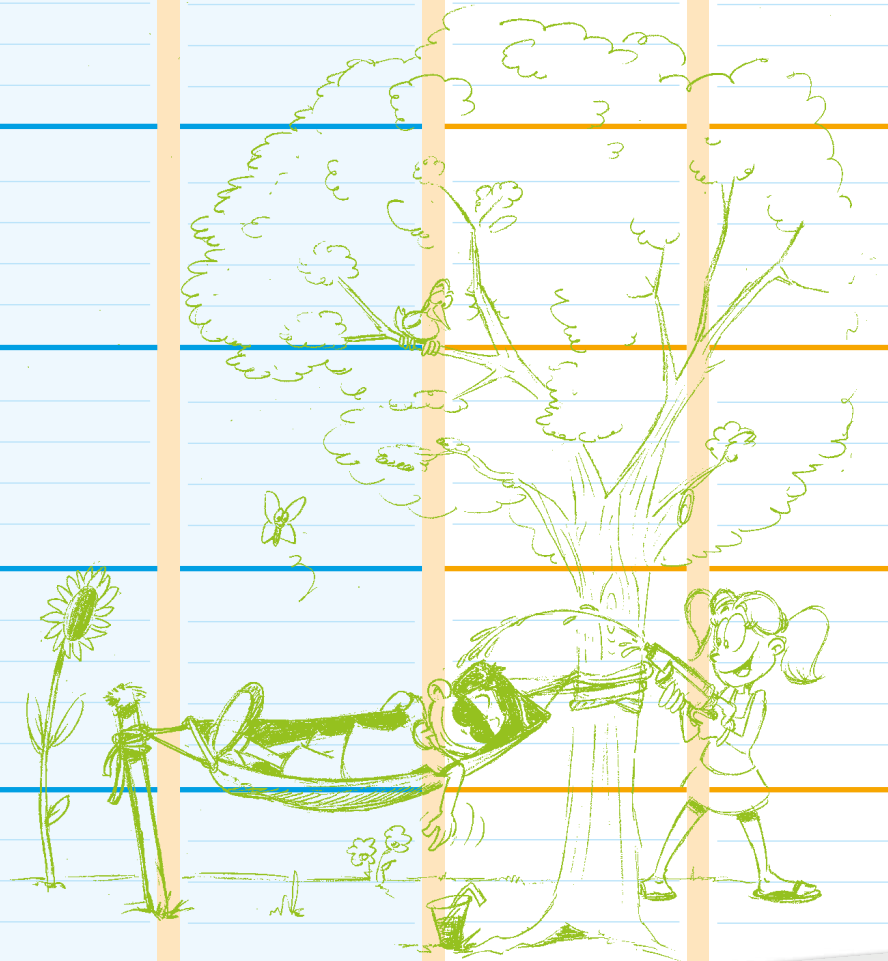
15 WOENSDAG

16 DONDERDAG

17 VRIJDAG

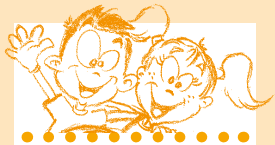
18 ZATERDAG

19 ZONDAG



• ZOMERVAKANTIE (TOT 23 AUGUSTUS): EERSTE WEEK

JULI



20 MAANDAG

21 DINSDAG

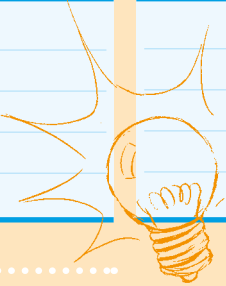
22 WOENSDAG

23 DONDERDAG

24 VRIJDAG

25 ZATERDAG

26 ZONDAG



Leestip: Lees ook in de vakantie voor. Klap het boek niet dicht na de laatste pagina, maar neem nog even tijd om na te praten over het verhaal. Wat gebeurde er? Heb jij wel eens zoiets meegemaakt? Enzovoorts. Dit levert vaak verrassende gesprekken op met je kind.

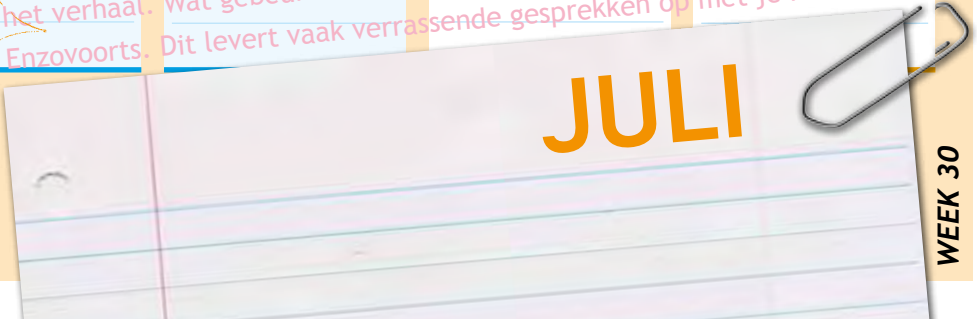
• ZOMERVAKANTIE: TWEEDE WEEK

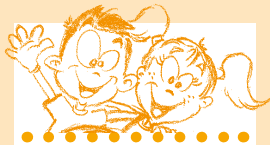
.....

.....

.....

.....





27 MAANDAG

28 DINSDAG

29 WOENSDAG

30 DONDERDAG

31 VRIJDAG

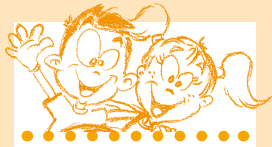
1 ZATERDAG

2 ZONDAG



• ZOMERVAKANTIE: DERDE WEEK

JULI/
AUGUSTUS



3 MAANDAG

4 DINSDAG

5 WOENSDAG

6 DONDERDAG

7 VRIJDAG

8 ZATERDAG

9 ZONDAG

• ZOMERVAKANTIE: VIERDE WEEK

AUGUSTUS



10 MAANDAG

11 DINSDAG

12 WOENSDAG

13 DONDERDAG

14 VRIJDAG

15 ZATERDAG

16 ZONDAG

• ZOMERVAKANTIE: VIJFDE WEEK

AUGUSTUS

Volgende week:
Doeweek



17 MAANDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

18 DINSDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

19 WOENSDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

20 DONDERDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

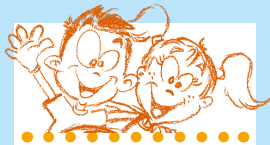
21 VRIJDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

22 ZATERDAG

23 ZONDAG

- ZOMERVAKANTIE: LAATSTE WEEK
- MAANDAG T/M VRIJDAG: DOEWEEK DOMMELEN





24 MAANDAG
LUIZENCONTROLE

25 DINSDAG

26 WOENSDAG

27 DONDERDAG

28 VRIJDAG

29 ZATERDAG

30 ZONDAG



• MAANDAG 24 AUGUSTUS EERSTE SCHOOLDAG

AUGUSTUS/
SEPTEMBER



7 MAANDAG

8 DINSDAG

9 WOENSDAG

10 DONDERDAG

11 VRIJDAG

12 ZATERDAG

13 ZONDAG

Blank writing area for the first day of the week, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Blank writing area for the second day of the week, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Blank writing area for the third day of the week, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Blank writing area for the fourth day of the week, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Blank writing area for the fifth day of the week, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Blank writing area for the sixth day of the week, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Blank writing area for the seventh day of the week, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Blank writing area for the eighth day of the week, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Blank writing area at the bottom of the page, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.





14 MAANDAG

15 DINSDAG

16 WOENSDAG

17 DONDERDAG

18 VRIJDAG

19 ZATERDAG

20 ZONDAG

Lined writing area for Monday, 14th.

Lined writing area for Tuesday, 15th.

Lined writing area for Wednesday, 16th.

Lined writing area for Thursday, 17th.

Lined writing area for Friday, 18th.

Lined writing area for Saturday, 19th.

Lined writing area for Sunday, 20th.

Horizontal dotted lines for additional notes.





21 MAANDAG

22 DINSDAG

23 WOENSDAG

24 DONDERDAG

25 VRIJDAG

26 ZATERDAG

27 ZONDAG

Lined writing area for Monday, 21st.

Lined writing area for Tuesday, 22nd.

Lined writing area for Wednesday, 23rd.

Lined writing area for Thursday, 24th.

Lined writing area for Friday, 25th.

Lined writing area for Saturday, 26th.

Lined writing area for Sunday, 27th.

Four horizontal dotted lines for additional notes.





28 MAANDAG

29 DINSDAG

30 WOENSDAG

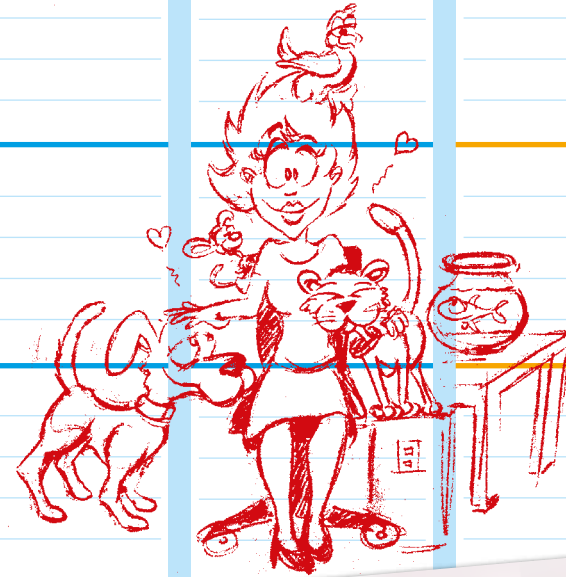
1 DONDERDAG

2 VRIJDAG

3 ZATERDAG

4 ZONDAG

DIERENDAG



SEPTEMBER/
OKTOBER



5 MAANDAG

6 DINSDAG

7 WOENSDAG

8 DONDERDAG

9 VRIJDAG

10 ZATERDAG

11 ZONDAG

Handwriting practice area for Monday (5 MAANDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Tuesday (6 DINSDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Wednesday (7 WOENSDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Thursday (8 DONDERDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Friday (9 VRIJDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Saturday (10 ZATERDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Sunday (11 ZONDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area at the bottom of the page with a dotted line at the top and horizontal lines below.



OKTOBER

WEEK 41



12 MAANDAG

13 DINSDAG

14 WOENSDAG

15 DONDERDAG

16 VRIJDAG

17 ZATERDAG

18 ZONDAG

Lined writing area for Monday (12).

Lined writing area for Tuesday (13).

Lined writing area for Wednesday (14).

Lined writing area for Thursday (15).

Lined writing area for Friday (16).

Lined writing area for Saturday (17).

Lined writing area for Sunday (18).

Four horizontal dotted lines for additional notes.



OKTOBER



19 MAANDAG

HERFSTVAKANTIE

20 DINSDAG

HERFSTVAKANTIE

21 WOENSDAG

HERFSTVAKANTIE

22 DONDERDAG

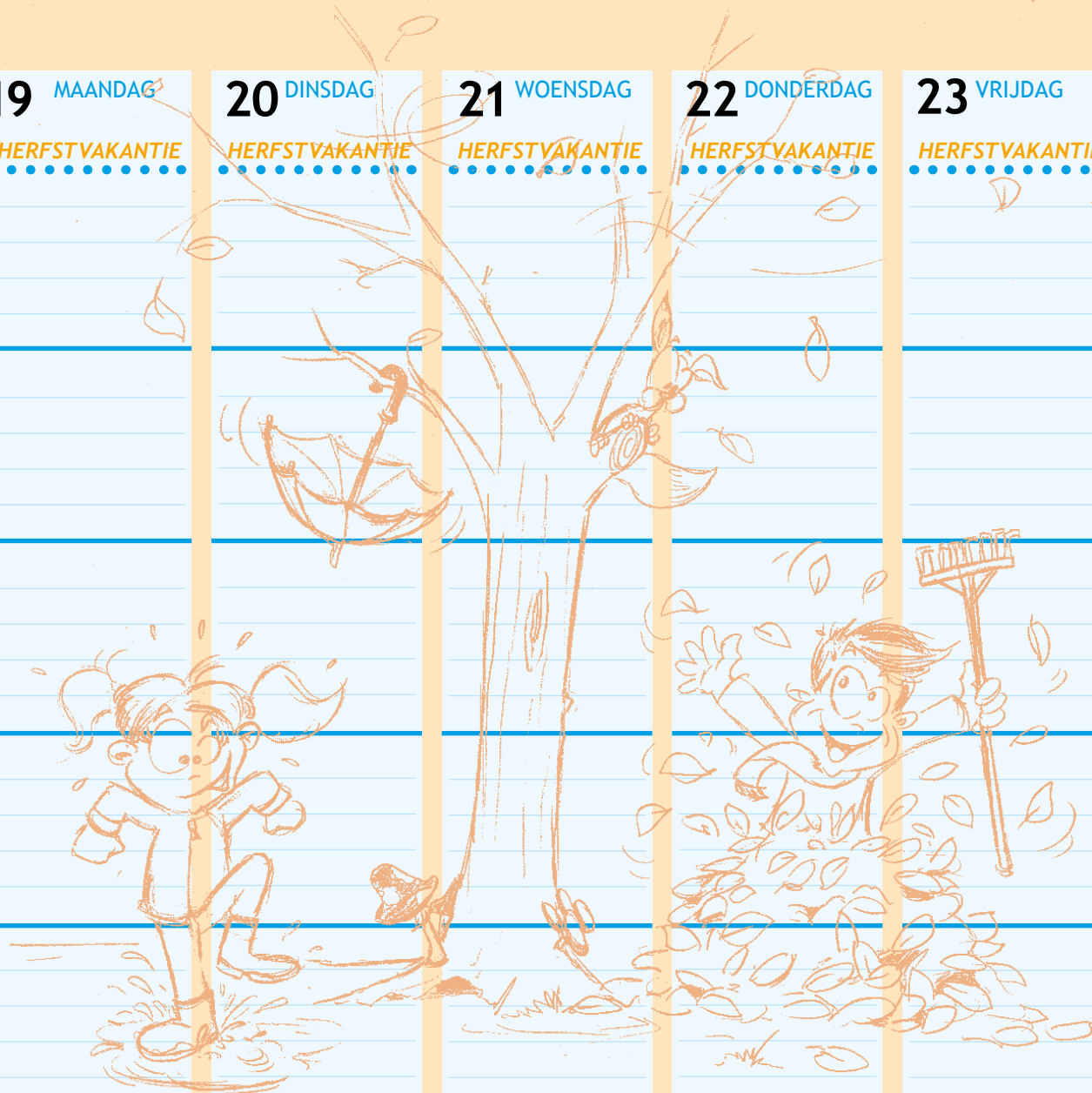
HERFSTVAKANTIE

23 VRIJDAG

HERFSTVAKANTIE

24 ZATERDAG

25 ZONDAG



.....
.....
.....
.....





OM NIET TE VERGETEN:

MEMO

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes.

