



# Weekplanner



# BASISSCHOOL DE BELHAMEL



01 MAANDAG

02 DINSDAG

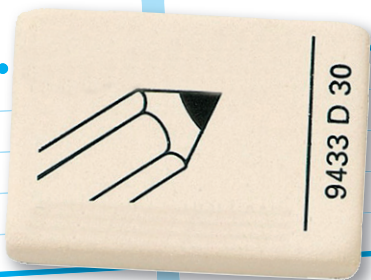
03 WOENSDAG

04 DONDERDAG

05 VRIJDAG

06 ZATERDAG

07 ZONDAG



2018-2019



Met trots presenteren wij dit jaar weer de multifunctionele superhandige Belhamel

# Schoolkalender / Familieplanner



Wij hebben alle belangrijke data zoveel mogelijk ingevuld. Natuurlijk vindt u in deze kalender informatie over het team, de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad en de klassen- en hulpouders. U kunt hier zelf de contactgegevens van de klassenouder(s) van de klas(sen) van uw kind(eren) invullen. Ook vindt u het stappenplan bij (vermoeden van) pesten op school in deze kalender

De kalender is zo ontworpen dat deze op allerlei manieren gebruikt kan worden waardoor er geen aparte familieplanner meer aangeschaft hoeft te worden. De kalender loopt door tot de herfstvakantie volgend jaar zodat u ook uw afspraken na de zomervakantie in kunt plannen.

	2 MAANDAG	3 DINSDAG	4 WOENSDAG	5 DONDERDAG Sinterklaas	6 VRIJDAG Lisa & Kyra studiedag	7 ZATERDAG	8 ZONDAG
09:00 u 10:00 u 11:00 u							
12:00 u 13:00 u 14:00 u			Kyra zwemles				
15:00 u 16:00 u 17:00 u	tandarts allemaal		Rickie surprises wete di	Joost vrij		sint bij opa en oma	
18:00 u 19:00 u 20:00 u			Lisa dansen				
21:00 u 22:00 u 23:00 u							

Niet vergeten: kaartje tante Annie sturen!

Hierbij twee voorbeelden van hoe de kalender gebruikt kan worden maar natuurlijk kunt u de kalender helemaal naar eigen inzicht gebruiken.

Veel plezier met de kalender.

	2 MAANDAG	3 DINSDAG	4 WOENSDAG	5 DONDERDAG Sinterklaas	6 VRIJDAG	7 ZATERDAG	8 ZONDAG
Joost	17u tandarts			16u vrij		sint bij opa en oma	
Mirjam	17u tandarts						
Rickie	17u tandarts		suprises wete di				
Lisa	17u tandarts		18:30 dansen		vrij studiedag		
Kyra	17u tandarts		14:30 zwemles		vrij studiedag		

Niet vergeten: kaartje tante Annie sturen!

DECEMBER week 49

Groeten,

team en communicatiewerkgroep  
OBS De Belhamel

Deze kalender is  
ontworpen door:



## Wij zijn **het team** van **OBS De Belhamel**:



**Juf Elein**  
groep 1-2  
ma-di-woe  
eleindilis@obsdebelhamel.nl



**Juf Linda**  
groep 1-2, woe-do-vr (ochtend)  
groep 7-8, vrijdagmiddag  
lindameulenbroeks@obsdebelhamel.nl



**Juf Ilona**  
Het Facet  
ma-di-woe  
ilonaschungel@obsdebelhamel.nl



**Juf Hannie**  
Het Facet  
ma-di-woe-do-vr  
hanniederx@rbobdekempen.nl



**Juf Fieke**  
groep 3-4  
ma-di-woe-do-vr  
fiekevanlimpt@obsdebelhamel.nl



**Juf Yolanda**  
groep 3-4  
ma-di-woe  
yolandakolkman@obsdebelhamel.nl



**Juf Ilse**  
Het Facet  
di (middag)  
ilsemaas@rbobdekempen.nl



**Juf Pauline**  
Het Facet  
ma-do-vr  
paulinebisseling@rbobdekempen.nl



**Juf Jackelien**  
groep 5-6  
ma-di  
jackelienvanstipdonk@obsdebelhamel.nl



**Juf Ellen**  
groep 5-6  
woe-do-vr  
ellenjansbeken@obsdebelhamel.nl



**John**  
conciërge, vrijwilliger  
ma-di-do, geregeld woe (ochtend)  
do (ochtend) & vr (ochtend)



**Juf Mayke**  
onderwijsassistente op  
ma-di-do



**Juf Anouk**  
groep 7-8  
ma-di-woe-do-vr (ochtend)  
anoukhuskes@obsdebelhamel.nl



**juf Angela**  
ondersteuningscoördinator  
ma & do  
angelavandenboomen@rbobdekempen.nl



**Marc**  
conciërge, vrijwilliger  
di (ochtend) woe (ochtend)



**juf Dieneke**  
locatiedirecteur  
ma-di-do, geregeld woe (ochtend)  
directie@obsdebelhamel.nl



## Wij zijn de MR: *de MedezeggenschapsRaad*



**Ralf** - voorzitter  
Vader van Sam (groep 5)  
en Robin (groep 7)  
Zelf oud leerling van De Belhamel

**Jackelien** - secretaris MR  
Juf van groep 5-6



**Ellen**  
Juf van groep 5-6

**Anouk**  
Juf van groep 7-8



**Roel**  
Vader van Axel (groep 5)  
en Raf (groep 8)

**Corine**  
Moeder van Matthias (groep 3),  
Lucas (kleuter) en Sophie (peuter)



**Juf Pauline**  
Juf onderbouw Het Facet

## Is de MR een beetje de baas op school?

De locatiedirecteur, de clusterdirecteur en het bestuur kunnen niet zomaar hun gang gaan op school. Voor heel wat beslissingen zijn zij verplicht eerst het personeel te raadplegen en vaak ook de ouders. Dat gebeurt via de medezeggenschapsraad.

Er zijn verschillende soorten beslissingen/voornemens:

- onderwerpen waarover de schoolleiding de MR **alleen** hoeft te **informer**en
- voornemens waarover de MR **advies** moet **geven**
- beslissingen waarvoor **instemming** van de MR **vereist** is

De MR is dus niet de baas maar is er om actief mee te denken met de schoolleiding, zodat zij goede beslissingen nemen.  
**Goed voor kinderen, ouders en personeel!**

## Waar heeft de MR het over dit schooljaar?

In de MR vergaderingen komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- Evaluatie schoolreis/schoolkamp
- Communicatie
- Tussenschoolse en Buitenschoolse opvang
- Schoolplein en mogelijkheden tot sponsoring
- Schoolontwikkelplan
- Gezondheidsprotocol
- Formatieplan en groepsindeling
- Inzet van financiële middelen
- Behandelen officiële stukken vanuit de directie of de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
- Eventueel nog in te brengen onderwerpen van ouders of leerkrachten of directie

## Vergaderdata schooljaar dit schooljaar (start 19:30 u):

De data zijn te vinden op de website onder het kopje MR en in de kalender.

Zit u ergens mee of heeft u vragen? Of wilt u een MR vergadering bijwonen? Spreek ons gerust aan of mail naar: [mr@obsdebelhamel.nl](mailto:mr@obsdebelhamel.nl)

\*De GMR is de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van alle 14 scholen die onder de stichting RBOB de Kempen vallen. In de GMR zit een lid van elke schoolMR, ouders en leerkrachten. De onderwerpen waarin de GMR adviseert en meedenkt zijn bovenschools, oftewel deze gaan niet over zaken die spelen op een individuele school maar betreffen alle scholen binnen de stichting.

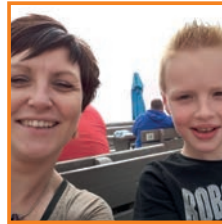
## Wij zijn de OR: *de OuderRaad*



**Chantal** - Voorzitter  
Moeder van Faye (groep 6)  
en Jared (oud leerling)

**Ankie**

Moeder van Sem (groep 8),  
Rowin en Lisanne (oud leerlingen)



**Mirjan**  
Moeder van Luca (groep 4)  
en Iris (groep 7)

**Floris**

Vader van Ilse (groep 2)  
en Eline (groep 5)  
Zelf oud leerling van De Belhamel



**Femke**  
Moeder van Lotte (groep 4)

**Manuela**

Moeder van Sylvana (oud leerling),  
Jilano (groep 6), Alysha (groep 4),  
en Valentina (peuter)



## Wat doet de OR voor de school?

Als OuderRaad willen wij een klimaat creëren op school waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit proberen we te bereiken door het bieden van praktische hulp aan het onderwijzend personeel en door te fungeren als [klankbord voor de ouders](#).

Verder hebben we als doel om de [betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten](#) door middel van het coördineren van [activiteiten waar ouders en kinderen bij betrokken zijn](#).



Activiteiten die wij o.a. organiseren zijn de festiviteiten zoals Sint, Kerst, Carnaval en Pasen maar ook het schoolreisje / schoolkamp, de sportdagen etc.

Ook beheren we het geld van de ouderbijdrage en gelden die binnenkomen met inzamelingsacties e.d. Het [schoolgeld](#) is weliswaar niet verplicht.

Maar u maakt het voor uw kind mogelijk deel te nemen aan de activiteiten die de ouderraad elk jaar weer organiseert. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een oproep om deze bijdrage te betalen. Op basis van de jaarlijkse ouderbijdrage kan de OuderRaad deze activiteiten financieren c.q. ondersteunen.

Bovendien kunnen wij optreden als een [spreekbuis richting het team of de MR](#) over allerlei zaken die zich op en/of rond de school afspelen. Dat kunnen zaken zijn die u niet direct wilt of kunt bespreken met een leerkracht of het betreft zaken die voor de hele school gelden zoals schoonmaak, speeltoestellen, regels of veiligheid.

[U in de Ouderraad of de feestcommissie? Ja, waarom eigenlijk niet?](#)

Wanneer u in de OuderRaad zit draagt u direct een steentje bij aan het klimaat op de school van uw kind. De diverse activiteiten die we organiseren zijn toch de krenten in de pap van een schooljaar en het is erg leuk om hier als ouder bij betrokken te zijn. Bovendien kan een school niet zonder de inzet van zijn ouders. [Samen zijn we de Belhamel!](#)

Zin om mee te denken en/of doen of leuke ideeën voor de school of activiteiten? Spreek een van ons aan op het schoolplein of mail naar [or@obsdebelhamel.nl](mailto:or@obsdebelhamel.nl).

# Pesten: wat te doen bij (vermoeden van) pesten op school?

Let wel: dit zijn slechts richtlijnen. Volg altijd uw eigen gevoel en hou altijd een open communicatie met uw kind en de leerkracht!

## Herkent u onderstaande signalen: Uw kind...

- gaat ineens niet graag meer naar school
- heeft weinig of geen vrienden
- vervalt in vroeger gedrag zoals in bed plassen of duimen
- de schoolprestaties gaan achteruit
- heeft vaak geen eetlust
- maakt ineens veel ruzie thuis
- huilt regelmatig zomaar om niets
- heeft last van buikpijn, hoofdpijn, misselijkheid
- komt thuis uit school met kapotte kleren
- heeft verdacht vaak verwondingen en blauwe plekken
- wordt niet uitgenodigd voor feestjes
- slaapt onrustig en droomt naar
- vraagt of steelt geld van de familie
- neemt geen klasgenootjes (meer) mee naar huis

JA

NEE

## Praat met uw kind.

Neem je kind serieus! Luister en vraag door om het probleem duidelijk te krijgen. Spreek niet onmiddellijk een oordeel uit. Als je zegt: 'je bent toch geen mietje: sla er op!' Dan heeft je kind hier weinig aan. Als hij/zij dit zelf zou kunnen, dan had je kind dit al gedaan. Na zo'n advies zal je kind niet snel meer om hulp vragen.

Wees er voor je kind, laat merken dat je achter je kind staat, je je kind voor 100% vertrouwt en gelooft. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

## Begeleid je kind.

- toon medeleven, luister en vraag: hoe en door wie wordt er gepest?
- hoe reageert uw kind zelf, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten? Huilen of boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken
- bespreek hoe je ook op andere manieren zou kunnen reageren
- laat zien waarom de pester pest
- ga na welke oplossing uw kind zelf wil
- benadruk de sterke kanten van uw kind
- geef uw kind een dagboek of schriftje, dat is vaak een goede uitlaatklep

Heeft bovenstaande geholpen?

## 5 Fasen van consequenties

- 1: De leerkracht kiest zelf voor een gepaste maatregel zoals:
- Één of meerdere pauzes binnen blijven.
  - Nablijven om 14.45 uur, tot dat alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
  - Een schriftelijke stelodracht over de toedracht en zijn/haar rol in het pestprobleem.
  - Afspraken maken met pester over gedragsveranderingen.

De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een bepaalde periode) in een kort gesprek aan de orde.

JA

NEE

JA

NEE

## Er volgen consequenties

Bij herhaaldelijk ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de betreffende leerling(en). Indien nodig, treden de 5 fasen van consequenties in werking conform het pestprotocol.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

## Praat met de leerkracht

- bespreek, eventueel samen met uw kind, het probleem met de leerkracht
- de leerkracht brengt, indien nodig, de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en afspraken te maken.

Heeft bovenstaande geholpen?

NEE

JA

Er zijn 3 niveaus van plagen/pesten:

leuk plagen = iets grappigs zeggen of doen tegen een ander

vervelend plagen = iets irritants zeggen of doen tegen een ander

pesten = gemene dingen zeggen of doen telkens tegen hetzelfde kind

2: Een gesprek met de ouders van de pester(s) en de gepeste(n). De medewerking van de alle ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht heeft alle activiteiten vastgelegd in het historisch overzicht. De school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

- 3: Bij aanhoudend pestgedrag kan er deskundige hulp ingeschakeld worden zoals de schoolbegeleidingsdienst, de GGD of schoolmaatschappelijk werk.
- 4: daarna kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk buiten de groep te plaatsen, binnen de school.
- 5: In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Komt u er niet uit met de leerkracht en heeft u dit met hem/haar besproken? Vraag dan een gesprek aan met de lokatiedirecteur. Ook het begeleiden van de pester of meeloper staat beschreven in het complete pestprotocol, deze vindt u op [www.obsdebelhamel.nl](http://www.obsdebelhamel.nl). Meer informatie over pesten: [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl) [www.weerbaar.info](http://www.weerbaar.info) [www.omgaanmetpesten.nl](http://www.omgaanmetpesten.nl)



# Klassenouder

De klassenouders ondersteunt de leerkracht uit de groep van zijn/haar kind met organisatorische zaken zoals het regelen van vervoer voor excursies, andere ouders betrekken bij activiteiten zoals knutselen of versieren van de klas etc.

De hulp van de klassenouder wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme. De ouders helpen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Zij behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt. De school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen. Integriteit staat ook te allen tijde bovenaan.

De ervaringen op onze school met klassenouders zijn zeer goed. Wij zijn deze ouders dan ook zeer dankbaar voor hun bijdrage aan het reilen en zeilen binnen de betreffende groepen en onze school. Wel is gebleken dat vaak voor (nieuwe) ouders niet duidelijk is wie de klassenouder is van de klas van hun kind. Vandaar dat we met ingang van dit schooljaar bij elke groep een foto met naam en contactgegevens van de klassenouder(s) willen ophangen. Ook zullen we de klassenouder vermelden op de groepspagina op de website.

Om de samenwerking en communicatie tussen de klassenouder, de leerkracht en andere ouders verder te bevorderen en stimuleren hebben wij hier omschreven wat de klassenouder zoal doet en hoe dit in zijn werk gaat.

**Werving** De groepsleerkracht vraagt aan ouders of ze klassenouder willen zijn. Ook kunnen ouders zich zelf aan het begin van het schooljaar aanmelden als klassenouder. Ons streven is dat voor volgend schooljaar de klassenouders vóór de zomervakantie bekend zijn zodat we alle klassenouders en hun gegevens voortaan in de schoolkalender op kunnen nemen. Het is niet vanzelfsprekend dat een klassenouder mee over gaat naar de volgende groep. In overleg kan hier wel voor gekozen worden.

Onderstaande puntjes zijn van belang:

- de bereikbaarheid en de inzetbaarheid van de klassenouder.
- er is een voorkeur voor twee ouders per klas.
- bij aanmelding van meer dan twee ouders kan er, na overleg tussen de aangemelde ouders en de leerkracht(en) besloten worden tot stemming door de ouders en leerkrachten van de twee nieuwe klassenouders.
- alle ouders krijgen een brief met de gegevens van de klassenouder, deze kunt u zelf opschrijven op deze pagina van uw eigen schoolkalender.

Zie ommezijde voor gedragscode en tips hulpouders.

## Taken van de klassenouder: (de taken kunnen per groep variëren!)

- het aanleveren van een foto met naam, naam en groep eigen kinderen, telefoonnummer en e-mailadres.
- bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij denken we aan: het regelen van vervoer voor excursies, bibliotheekbezoek, bezoek aan scholen van Voortgezet Onderwijs etc.
- (indien gewenst) andere ouders betrekken bij activiteiten (knutselen, versieren klas, schoonmaak klas etc.)
- aandacht besteden aan het wel en wee van de groep (bv. bij ziekte, geboorte of andere ingrijpende gebeurtenissen) in overleg met de leerkracht.
- overleg over thema's die in de groep aan de orde komen en hier bijvoorbeeld materialen voor verzamelen ter versiering, aanvulling etc.
- (indien gewenst) verjaardag van de leerkracht organiseren.
- indien een klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen rond problemen op school, dat zal hij/zij altijd in eerste instantie doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directie.
- naast genoemde punten is het niet de bedoeling dat klassenouders andere activiteiten ondernemen, zonder vooraf met de leerkracht contact hierover op te nemen. In geval van discussie zal de directie een besluit nemen.
- indien de klassenouder een schrijven wil versturen naar de andere ouders van de groep, dan vindt vooraf overleg plaats met de leerkracht.

## Taken van de leerkracht:

- bij aanvang van het schooljaar informatie verstrekken over het klassenouderschap en kandidaten benaderen
- bekend maken wie de klassenouder(s) is(zijn).
- tijdig informatie aandragen over data van activiteiten, excursies, afscheid kinderen, stagiaires etc. en communiceren met en delegeren naar klassenouder
- de groepsleerkracht maakt persoonlijk met de klassenouder afspraken voor komend schooljaar

Vul hieronder de gegevens van uw klassenouder(s) in:

Groep: Naam: Tel: Email:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



# Hulpouder

Natuurlijk zijn wij blij met alle hulp die wij als school van ouders ontvangen. Om misverstanden te voorkomen en om de communicatie tussen de hulpouders, leerkrachten en andere ouders zo soepel mogelijk te laten lopen hebben we hierbij wat afspraken vastgelegd en tips opgeschreven.

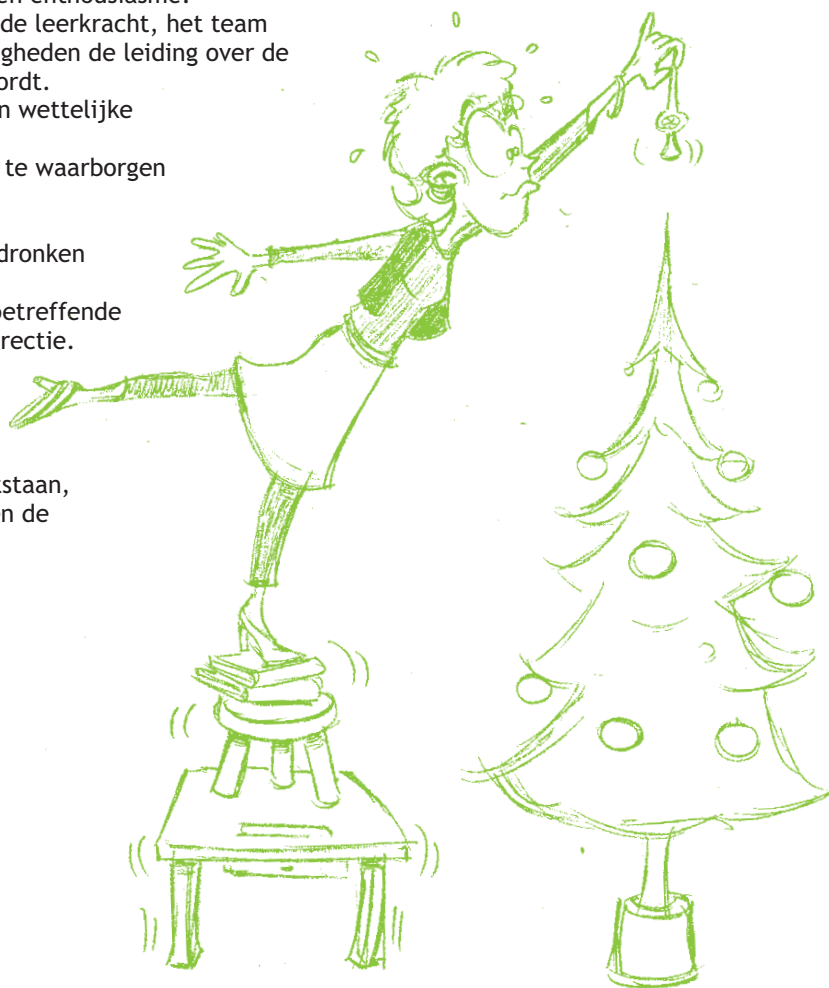
## Gedragscode:

Voor de ouders die op enigerlei wijze helpen op school hebben we de volgende gedragscode afgesproken:

- de hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- de ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Zij behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt.
- de school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen.
- een hulpouder is verplicht de privacy van het kind te waarborgen
- integriteit staat ten alle tijden bovenaan.
- in het bijzijn van de kinderen wordt niet gerookt.
- tijdens uitjes wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken door leerkrachten, hulpouders en kinderen.
- contact over de leerlingen met de ouders van de betreffende leerling verloopt altijd via de leerkracht en/of de directie.
- indien een hulpouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen over problemen op school, dan zal hij/zij altijd in eerste instantie doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directie.
- indien er onduidelijkheden en/of misvattingen ontstaan, is de directie de intermediair tussen de leerkracht en de klassenouder(s) en hulpouder(s).

## Praktische tips:

- eenmaal aan de slag is het van belang dat je als klassenouder of hulpouder altijd bij het team en op school terecht kunt.
- na overleg met de leerkracht/directie kunnen klassenouders op school gebruik maken van telefoon/internet voor het regelen van schoolse zaken.
- na overleg kun je gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn.
- indien er onkosten gemaakt zullen worden, dan altijd vooraf bespreken met de leerkracht/directie en na akkoord de kassabon inleveren zodat het voorgeschoten bedrag aan u uitgekeerd kan worden en verwerkt in de administratie.







OM NIET TE VERGETEN:

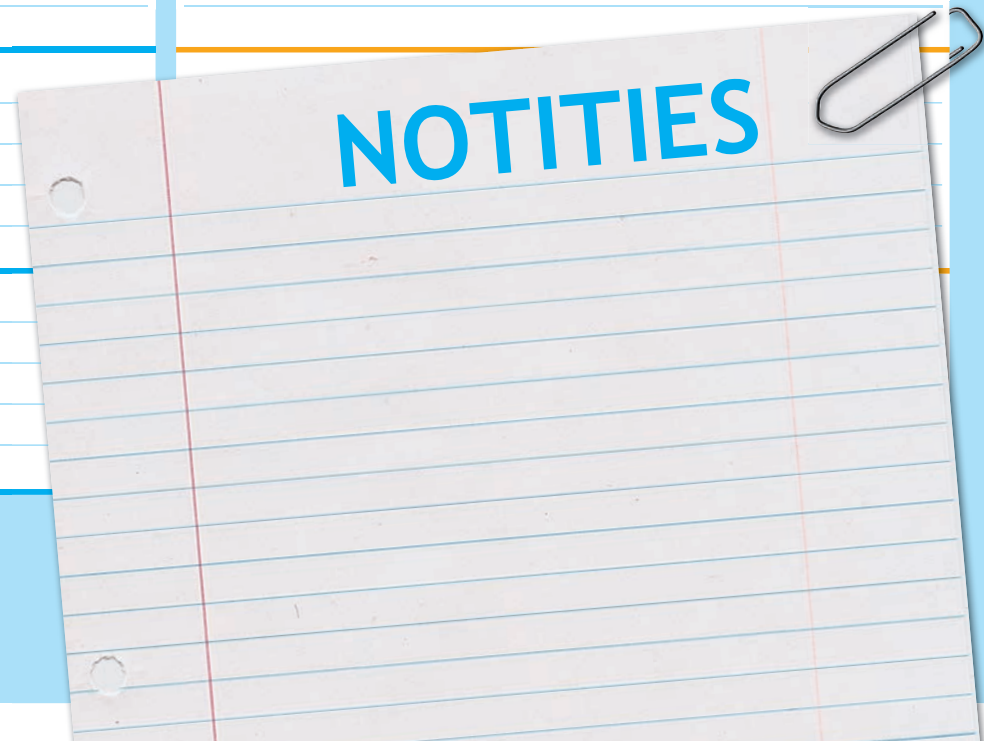
MEMO

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes.



NOTITIES



**24** MAANDAG  
**STUDIEDAG**  
 GR 1 T/M 8 VRIJ  
 OR VERGADERING

**25** DINSDAG  
 OUDERGESPREEKEN  
 GROEP 1 T/M 8

**26** WOENSDAG

**27** DONDERDAG  
 KLEDINGINZAMELING

**28** VRIJDAG  
 KATTEBEL NR. 3

**29** ZATERDAG

**30** ZONDAG



- DINSDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 8 WELBEVINDEN EN AANBOD
- LET OP: VAN DINSDAG TOT EN MET DONDERDAGOGHTEND 9:00 UUR  
INLEVEREN KLEDING, SCHOENEN EN HUISHOUDTEXTIEL

SEPTEMBER





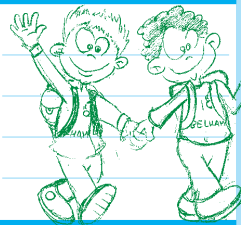
1 MAANDAG

2 DINSDAG

3 WOENSDAG  
START KINDER-  
BOEKENWEEK



4 DONDERDAG  
KAMP GR 1 T/M 8  
DIERENDAG

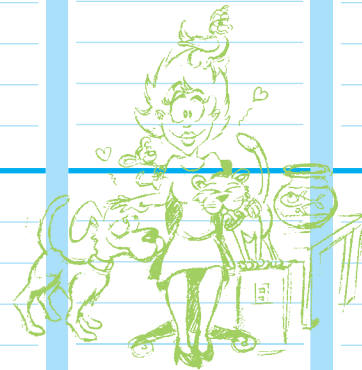


5 VRIJDAG  
DAG VD LERAAR  
KAMP GR 3 T/M 8  
GROEP 1/2 VRIJ



6 ZATERDAG

7 ZONDAG



- DONDERDAG KAMP GROEP 1 T/M 8
- VRIJDAG GROEP 1/2 VRIJ, KAMP GROEP 3 T/M 8, GROEP 3/4 14.45 UUR UIT

**OKTOBER**  
 Let op: volgende week  
 vrijdag allen 's middags vrij



8 MAANDAG

9 DINSDAG

10 WOENSDAG

11 DONDERDAG

12 VRIJDAG  
KATTEBEL 4  
GR 5 T/M 8  
'S MIDDAGS VRIJ

13 ZATERDAG

14 ZONDAG  
EINDE KINDER-  
BOEKENWEEK

• VRIJDAG GROEP 5 T/M 8 'S MIDDAGS VRIJ



Ochtendspitstip: Smeer 's avonds alvast de boterhammen voor de volgende dag en dek alvast de ontbijttafel. Eet smakelijk!

OKTOBER

Volgende week:  
herfstvakantie



15 MAANDAG

HERFSTVAKANTIE

16 DINSDAG

HERFSTVAKANTIE

17 WOENSDAG

HERFSTVAKANTIE

18 DONDERDAG

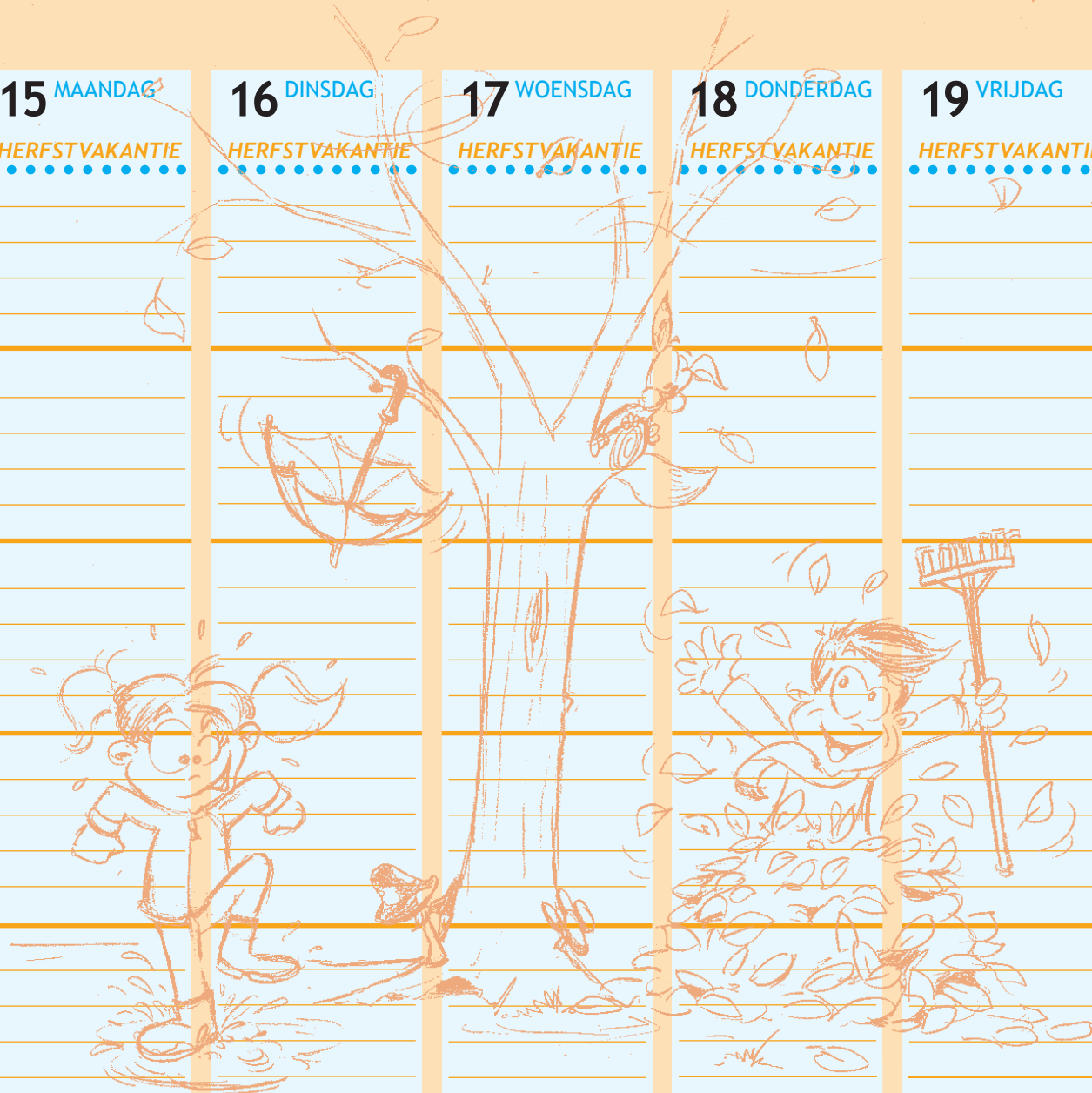
HERFSTVAKANTIE

19 VRIJDAG

HERFSTVAKANTIE

20 ZATERDAG

21 ZONDAG



• HERFSTVAKANTIE

OKTOBER



**22** MAANDAG  
OR VERGADERING  
LUIZENCONTROLE

**23** DINSDAG

**24** WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

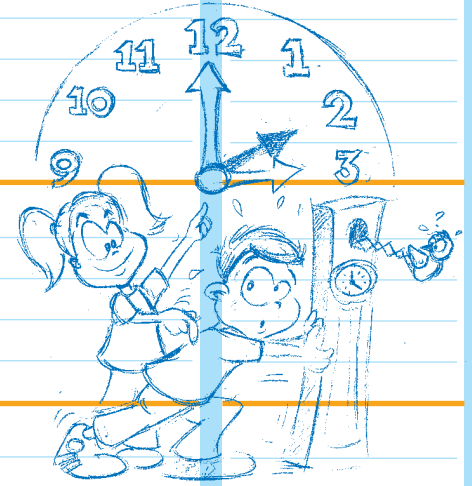
**25** DONDERDAG

**26** VRIJDAG

**27** ZATERDAG

**28** ZONDAG

WINTERTIJD



- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESEN IN IKC .....
- NACHT VAN ZATERDAG 27 OP ZONDAG 28 OKTOBER:  
KLOK ÉÉN UUR ACHTERUIT OM 03:00 NAAR 02:00 UUR .....

**OKTOBER**



29 MAANDAG

30 DINSDAG

31 WOENSDAG

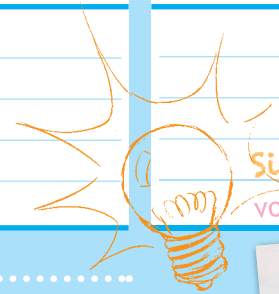
1 DONDERDAG

2 VRIJDAG

3 ZATERDAG

4 ZONDAG

KATTEBEL NR. 5



Sinterklaastip: download gratis het verlanglijstje voor in je schoen. [www.bonteraaf.nl/downloads](http://www.bonteraaf.nl/downloads)

OKTOBER



5 MAANDAG

6 DINSDAG

MR

7 WOENSDAG

8 DONDERDAG  
KOFFIE-OCHTEND  
MET GGD EN SMW

9 VRIJDAG  
NATIONAAL  
SCHOOLONTBIJT

10 ZATERDAG

11 ZONDAG

- DONDERDAG 8.30 UUR KOFFIE-OCHTEND MET GGD EN SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK + LEESCONSULENTE. GEEN KIJKOCHTEND.
- VRIJDAG NATIONAAL SCHOOLONTBIJT

NOVEMBER





12 MAANDAG

13 DINSDAG

14 WOENSDAG

15 DONDERDAG

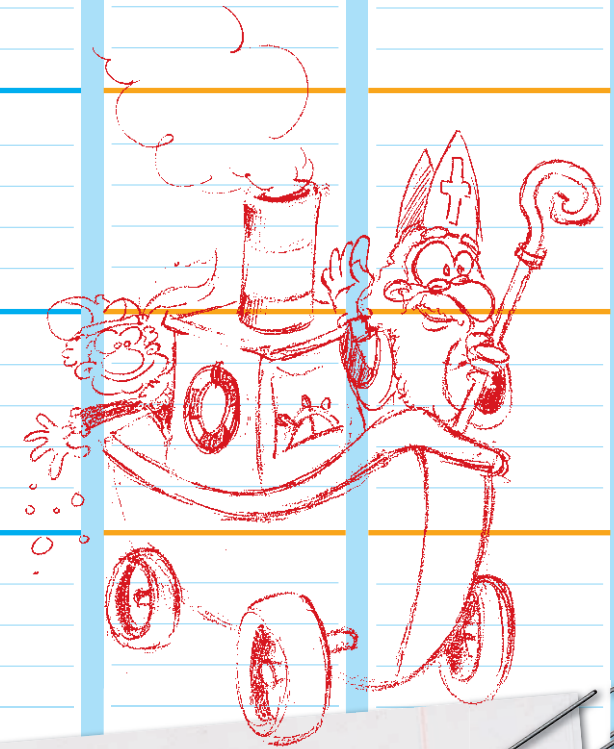
16 VRIJDAG

17 ZATERDAG

18 ZONDAG

KATTEBEL NR. 6

SINTERKLAAS  
WEER IN ONS LAND



• VOLGENDE WEEK: VERSIEREN SINTERKLAAS, WIE HELPT?  
WIL JE OP DE HOOGTE GEHOUDEN WORDEN WANNEER WE GAAN VERSIEREN?  
MELD JE DAN AAN VOOR DE FEESTCOMMISSIE APPGROEP (OR@OBSDEBELHAMEL.NL)

NOVEMBER



19 MAANDAG

VERSIEREN SINT

20 DINSDAG

ADVIESGESPREEKEN  
GROEP 8 VO

21 WOENSDAG

VOORLEZEN  
PEUTERS

22 DONDERDAG

23 VRIJDAG

24 ZATERDAG

25 ZONDAG

- DEZE WEEK: SCHOOL VERSIEREN VOOR SINTERKLAAS, WIE HELPT?
- DINSDAG ADVIESGESPREEKEN GROEP 8 VO
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

NOVEMBER



26 MAANDAG

OR

27 DINSDAG

28 WOENSDAG

29 DONDERDAG

30 VRIJDAG

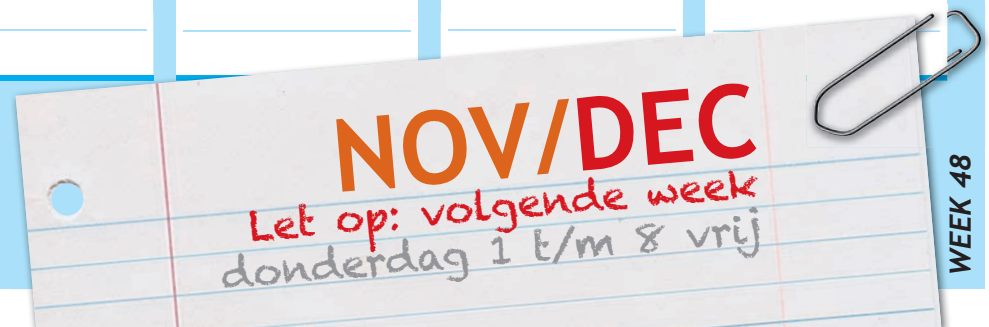
KATTEBEL NR. 7

1 ZATERDAG

2 ZONDAG

Handwriting practice area with 8 columns corresponding to the days of the week. Each column contains a dotted line at the top for tracing, followed by several horizontal lines for independent writing. The columns are separated by vertical blue lines, and each day's section is further divided by horizontal orange lines.

Four horizontal dotted lines for additional handwriting practice.





3 MAANDAG

4 DINSDAG

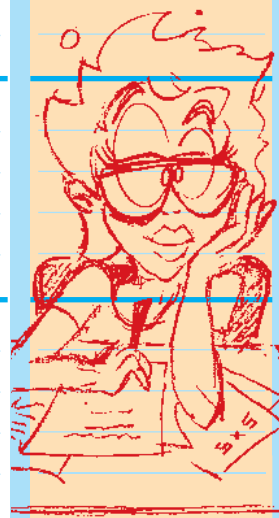
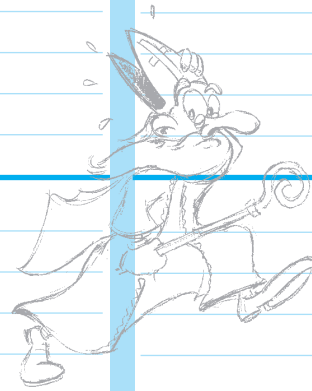
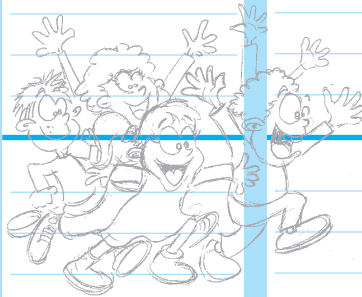
5 WOENSDAG  
SINTERKLAAS  
OP SCHOOL

6 DONDERDAG  
STUDIEDAG  
GROEP 1 T/M 8

7 VRIJDAG  
OPRUIZEN SINT EN  
VERSIEREN KERST

8 ZATERDAG

9 ZONDAG



- WOENSDAG SINTERKLAAS OP SCHOOL
- DONDERDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)
- VRIJDAG: OPRUIZEN SINTERKLAAS EN SCHOOL VERSIEREN VOOR KERST

DECEMBER



10 MAANDAG

11 DINSDAG

12 WOENSDAG

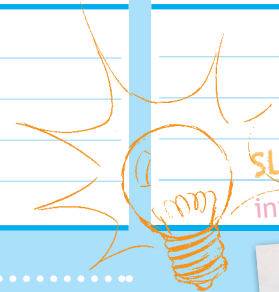
13 DONDERDAG

14 VRIJDAG

15 ZATERDAG

16 ZONDAG

KATTEBEL NR. 8



**Slaaptip:** Kijk eens op [www.slaapinfo.nl/kinderen](http://www.slaapinfo.nl/kinderen) voor meer informatie zoals bedtijden, hoeveel slaap heeft een kind nodig.

**DECEMBER**



17 MAANDAG

18 DINSDAG

19 WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

20 DONDERDAG  
14:00 UUR UIT  
EINDEJAARSVIERING

21 VRIJDAG  
GROEP 5 T/M 8  
'S MIDDAGS VRIJ

22 ZATERDAG

23 ZONDAG

- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- DONDERDAG: VERPLICHT CONTINUEROOSTER, ALLE KINDEREN 14:00 UUR UIT 'S AVONDS EINDEJAARSACTIVITEIT
- VRIJDAG ALLE KINDEREN 12:00 UUR UIT; OPRUIMEN VERSIERING

**DECEMBER**

Volgende week:  
kerstvakantie



**24** MAANDAG  
KERSTVAKANTIE

**25** DINSDAG  
1E KERSTDAG  
KERSTVAKANTIE

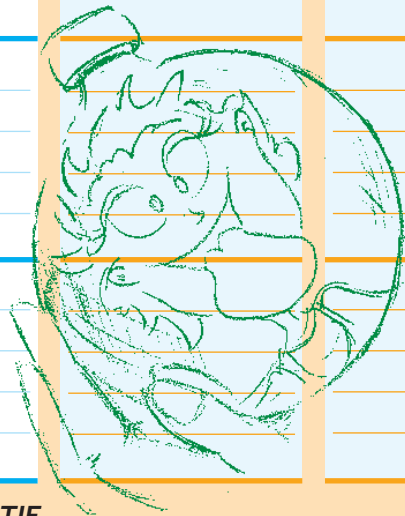
**26** WOENSDAG  
2E KERSTDAG  
KERSTVAKANTIE

**27** DONDERDAG  
KERSTVAKANTIE

**28** VRIJDAG  
KERSTVAKANTIE

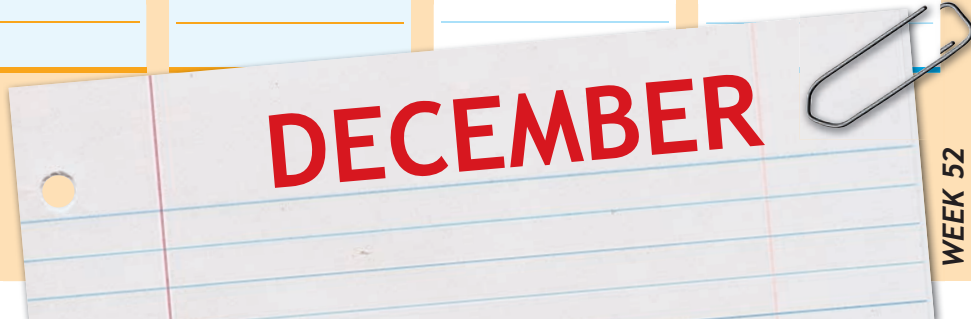
**29** ZATERDAG  
KERSTVAKANTIE

**30** ZONDAG  
KERSTVAKANTIE



• KERSTVAKANTIE

.....  
.....  
.....





**31** MAANDAG  
OUDJAARSDAG  
KERSTVAKANTIE

**1** DINSDAG  
NIEUWAARSDAG  
KERSTVAKANTIE

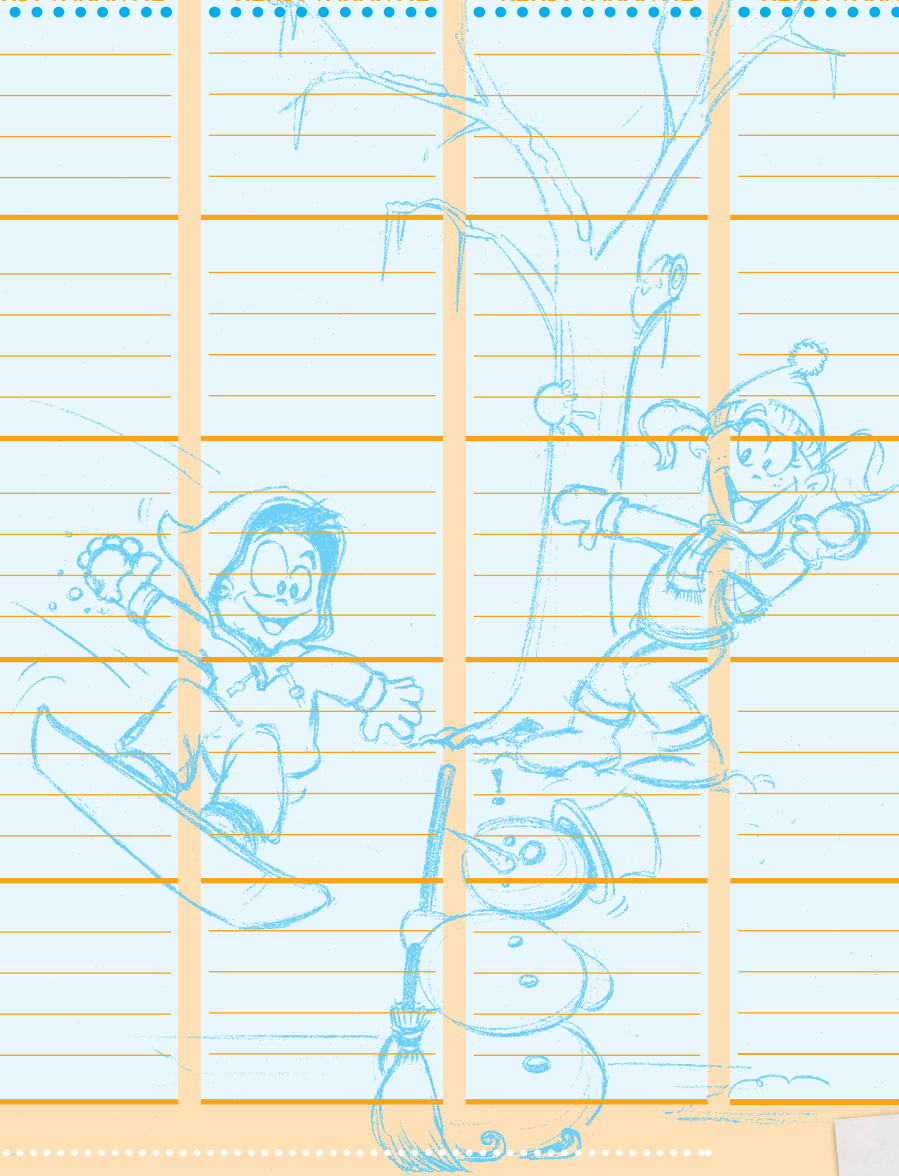
**2** WOENSDAG  
KERSTVAKANTIE

**3** DONDERDAG  
KERSTVAKANTIE

**4** VRIJDAG  
KERSTVAKANTIE

**5** ZATERDAG  
KERSTVAKANTIE

**6** ZONDAG  
KERSTVAKANTIE



• KERSTVAKANTIE

**DECEMBER/  
JANUARI**



WEEK 1





7 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

8 DINSDAG

9 WOENSDAG

10 DONDERDAG

11 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 9

12 ZATERDAG

13 ZONDAG

• 12.45 LUIZENCONTROLE

JANUARI

WEEK 2



14 MAANDAG

15 DINSDAG

16 WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

17 DONDERDAG  
MR

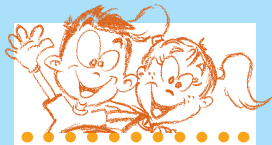
18 VRIJDAG

19 ZATERDAG

20 ZONDAG

- TOETSWEK
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

JANUARI



21 MAANDAG

22 DINSDAG

23 WOENSDAG

24 DONDERDAG

25 VRIJDAG  
OPEN OCHTEND  
KATTEBEL NR. 10

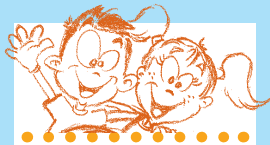
26 ZATERDAG

27 ZONDAG

- TOETSWEEK (UITLOOPWEEK)
- VRIJDAG OPEN OCHTEND VOOR POTENTIËLE NIEUWE OUDERS 9.00 - 11.30 UUR

JANUARI

WEEK 4



**28** MAANDAG  
OPEN OCHTEND  
OR VERGADERING

**29** DINSDAG  
ADVIESGESPREK  
GROEP 8

**30** WOENSDAG

**31** DONDERDAG

**1** VRIJDAG

**2** ZATERDAG

**3** ZONDAG

Lined writing area for Monday, 28th.

Lined writing area for Tuesday, 29th.

Lined writing area for Wednesday, 30th.

Lined writing area for Thursday, 31st.

Lined writing area for Friday, 1st.

Lined writing area for Saturday, 2nd.

Lined writing area for Sunday, 3rd.

Lined writing area for Sunday, 3rd.



**Leestip:** Wist je dat het belangrijk is om te blijven voorlezen?  
Ook als je kind zelf kan lezen. Het verbetert de woordenschat,  
het leesbegrip en het leesplezier.

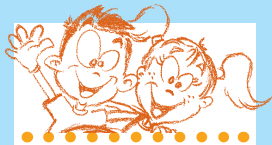
- MAANDAG OPEN OCHTEND VOOR POTENTIËLE NIEUWE OUDERS 9.00 - 11.30 UUR
- ADVIESGESPREKKEN GROEP 8

Dotted lines for additional notes.



**JANUARI/  
FEBRUARI**

WEEK 5



4 MAANDAG

5 DINSDAG

6 WOENSDAG

7 DONDERDAG

8 VRIJDAG

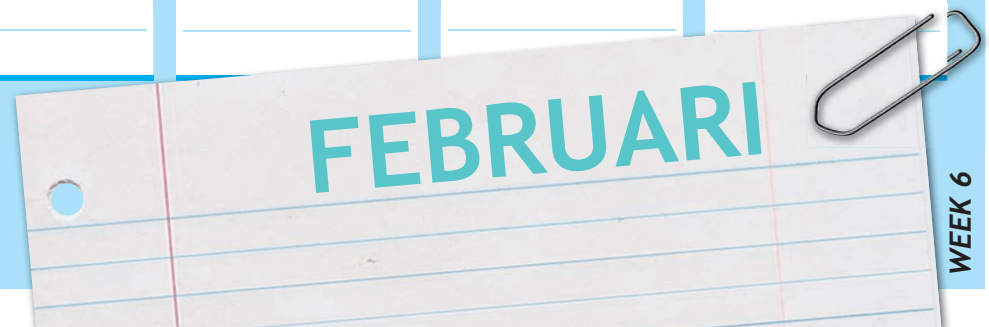
9 ZATERDAG

10 ZONDAG

KATTEBEL NR. 11

Handwriting practice grid with columns for days 4 through 10. Each column contains a dotted line for the top line, a solid blue line for the middle line, and a solid orange line for the bottom line. The grid is divided into four rows of writing space.

Four horizontal dotted lines for additional handwriting practice.



FEBRUARI

WEEK 6



11 MAANDAG

12 DINSDAG

13 WOENSDAG

14 DONDERDAG

15 VRIJDAG

16 ZATERDAG

17 ZONDAG

WINTERRAPPORT



• DINSDAG WINTERRAPPORT

FEBRUARI

Let op: volgende week  
maandag 1 t/m 8 vrij

WEEK 7



**18** MAANDAG  
STUDIEDAG  
GROEP 1 T/M 8

**19** DINSDAG

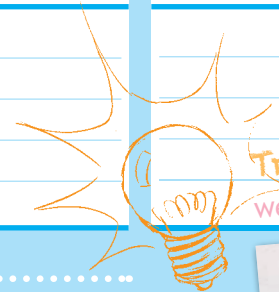
**20** WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

**21** DONDERDAG  
OUDER-  
GESPREKKEN

**22** VRIJDAG  
KATTEBEL NR. 12

**23** ZATERDAG

**24** ZONDAG



**Traktatietip:** Kijk voor leuke, lekkere en gezonde traktaties op websites zoals [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) of [www.gezonde-traktatie.nl](http://www.gezonde-traktatie.nl)

- MAANDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- DONDERDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 6
- VERSIEREN CARNAVAL

**FEBRUARI**



25 MAANDAG

26 DINSDAG  
OUDER-  
GESPREKKEN

27 WOENSDAG  
IVN INFO AVOND

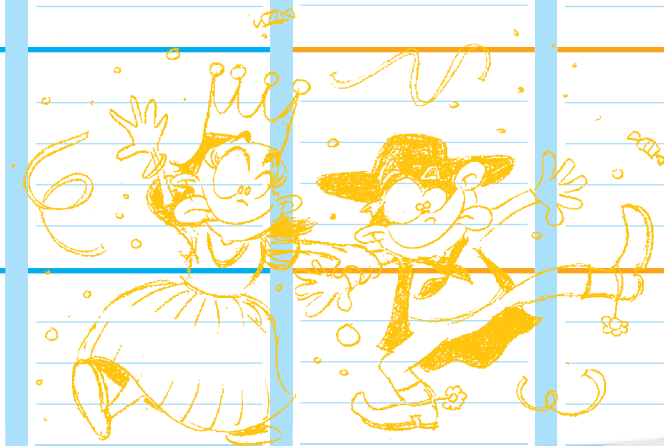
28 DONDERDAG

1 VRIJDAG  
GROEP 5 T/M 8  
'S MIDDAGS VRIJ  
CARNAVALSVIERING

2 ZATERDAG

3 ZONDAG

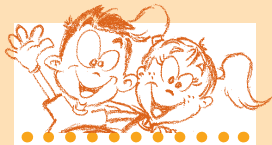
- DINSDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 7
- WOENSDAG 20.00 INFO-AVOND IVN (D'N NIEUWE HOF)
- VRIJDAG CARNAVAL OP SCHOOL ALLE KINDEREN 12:00 UUR UIT  
AANSLUITEND OPRUIJEN CARNAVALSVIERING, WIE HELPT?



FEB/MAART

Volgende week:  
carnavalsvakantie





4 MAANDAG

CARNAVAL

5 DINSDAG

CARNAVAL

6 WOENSDAG

CARNAVALS-  
VAKANTIE

7 DONDERDAG

CARNAVALS-  
VAKANTIE

8 VRIJDAG

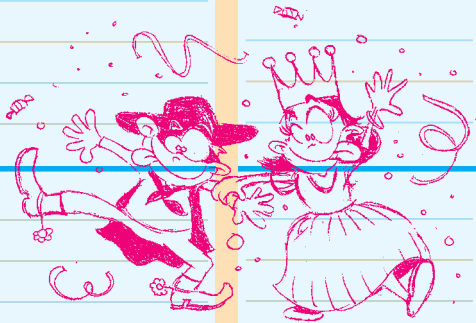
CARNAVALS-  
VAKANTIE

9 ZATERDAG

CARNAVAL

10 ZONDAG

CARNAVAL



• CARNAVALSVAKANTIE

MAART



**11** MAANDAG  
LUIZENCONTROLE

**12** DINSDAG  
MR  
IVN-ACTIVITEIT

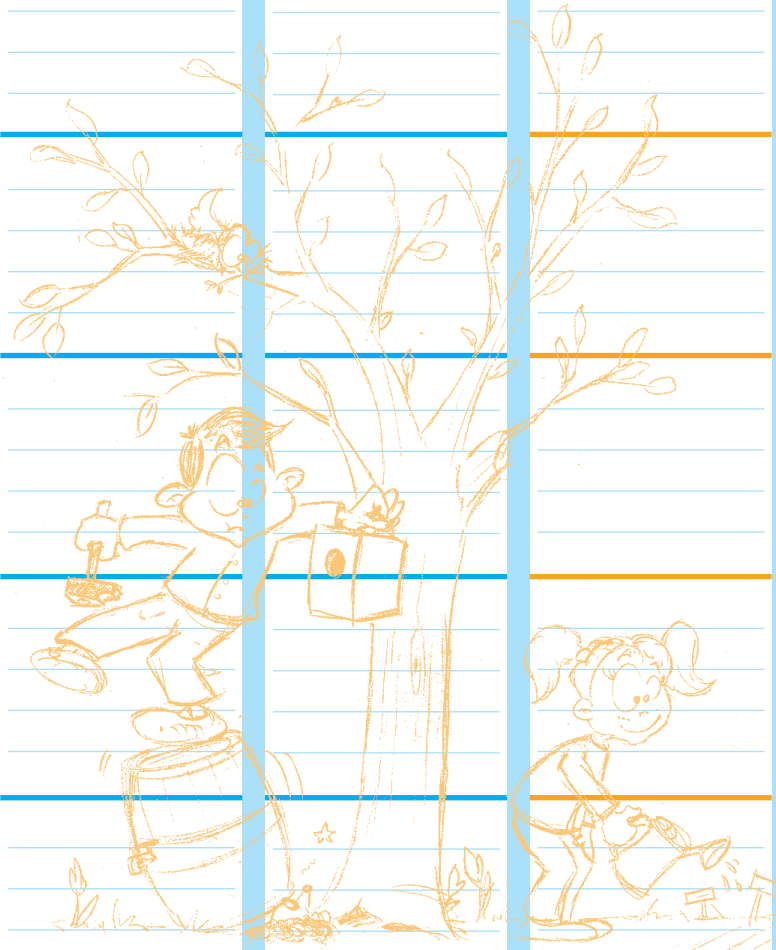
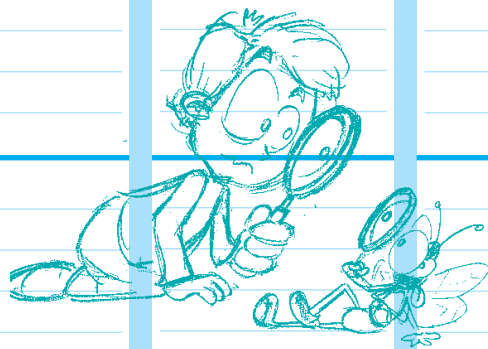
**13** WOENSDAG

**14** DONDERDAG  
IVN-ACTIVITEIT

**15** VRIJDAG  
NL DOET  
KATTEBEL NR. 13  
IVN-ACTIVITEIT?

**16** ZATERDAG

**17** ZONDAG



- MAANDAG 12.45 LUIZENCONTROLE
- DINSDAG, DONDERDAG EN VRIJDAG IVN-ACTIVITEIT
- ALLEEN VRIJDAG NL DOET TUINKLUSDAG: ALLE HULP IS WELKOM!

**MAART**





18 MAANDAG

19 DINSDAG

20 WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

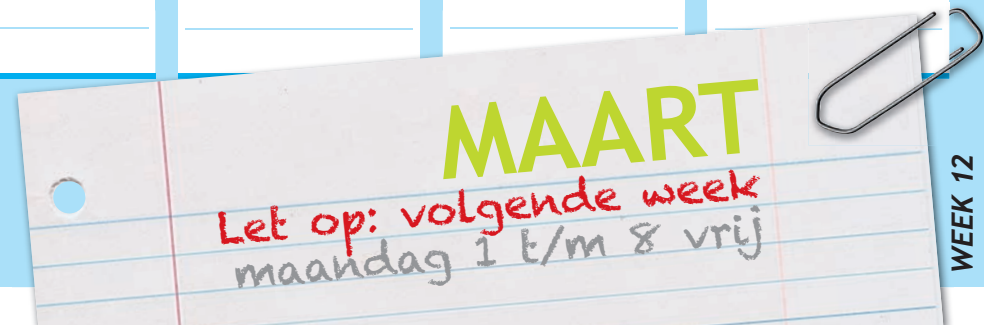
21 DONDERDAG  
KANGOEROE-  
WEDSTRIJD

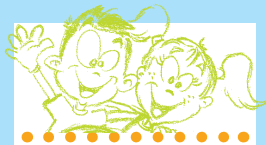
22 VRIJDAG

23 ZATERDAG

24 ZONDAG

- WEEK VAN DE LENTEKRIEBELS
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESEN IN IKC
- VRIJDAG KANGOEROEWEDSTRIJD





**25** MAANDAG  
STUDIEDAG  
GROEP 1 T/M 8

**26** DINSDAG  
ROUTEPIJLEN  
VERKEERSEXAMEN  
PLAATSEN

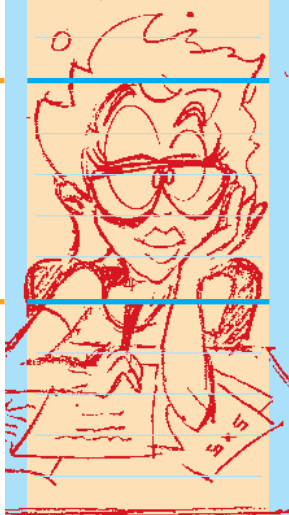
**27** WOENSDAG

**28** DONDERDAG

**29** VRIJDAG  
KATTEBEL NR. 14

**30** ZATERDAG

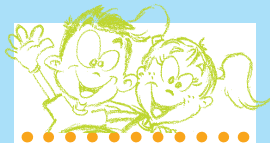
**31** ZONDAG  
ZOMERTIJD



- STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)
- NACHT VAN ZATERDAG OP ZONDAG:  
KLOK ÉÉN UUR VOORUIT OM 02:00 NAAR 03:00 UUR

**MAART**





1 MAANDAG

OR VERGADERING

2 DINSDAG

3 WOENSDAG

KOFFIEOCHTEND

4 DONDERDAG

THEORETISCH  
VERKEERSEXAMEN

5 VRIJDAG

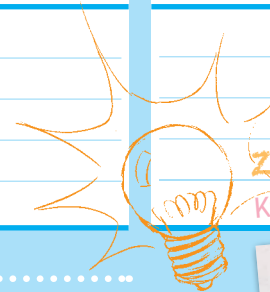
6 ZATERDAG

7 ZONDAG

• WOENSDAG 8.30 KOFFIE-OCHTEND MET  
SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK EN GGD

• DONDERDAG THEORETISCH VERKEERSEXAMEN GROEP 7

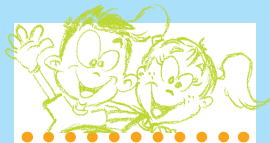
Let op: 18 april kleding inzamelingsactie!



Zakgeldtip: Vragen over zakgeld?  
Kijk eens op [www.wijzeringeldzaken.nl/leren-omgaan-met-geld](http://www.wijzeringeldzaken.nl/leren-omgaan-met-geld)

APRIL

WEEK 14



8 MAANDAG

9 DINSDAG

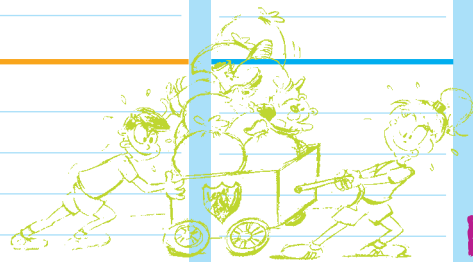
10 WOENSDAG

11 DONDERDAG

12 VRIJDAG  
KONINGSSPELEN  
ALLEN 12 UUR UIT  
KATTEBEL NR.15

13 ZATERDAG

14 ZONDAG



Let op: Volgende week kleding inzamelingsactie!

• VRIJDAG KONINGSSPELEN ALLE KINDEREN 12.00 UIT

APRIL



15 MAANDAG

16 DINSDAG  
PRAKTISCH  
VERKEERSEXAMEN  
EINDTOETS GR 8

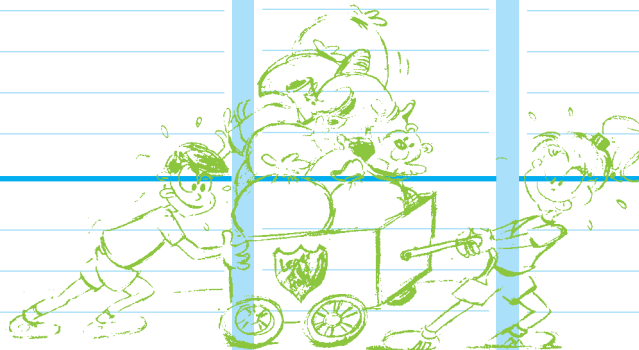
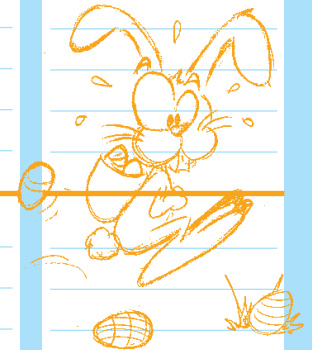
17 WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS  
EINDTOETS GR 8

18 DONDERDAG  
KLEDINGINZAMELING  
EINDTOETS GR 8

19 VRIJDAG  
GOEDE VRIJDAG  
VOORJAARS-  
ACTIVITEIT  
GROEP 5 T/M 8  
'S MIDDAGS VRIJ

20 ZATERDAG

21 ZONDAG  
EERSTE  
PAASDAG



- DINSDAG PRAKTISCH VERKEERSEXAMEN GROEP 7
- DINSDAG, WOENSDAG EN DONDERDAG EINDTOETS GROEP 8
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- GOEDE VRIJDAG, VOORJAARSACTIVITEIT ALLE KINDEREN 12.00 UUR UIT
- VAN MA T/M DO OCHTEND 9:00 UUR INLEVEREN KLEDING, SCHOENEN EN TEXTIEL

APRIL

Volgende week:  
meivakantie (2 weken)





**22** MAANDAG  
2E PAASDAG  
MEIVAKANTIE

**23** DINSDAG  
MEIVAKANTIE

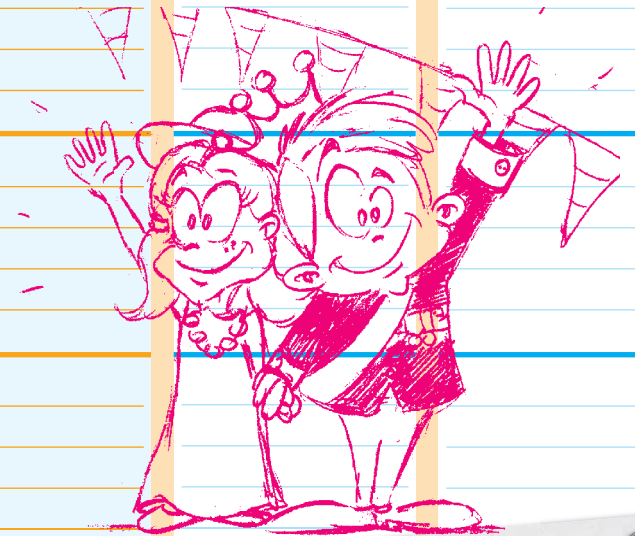
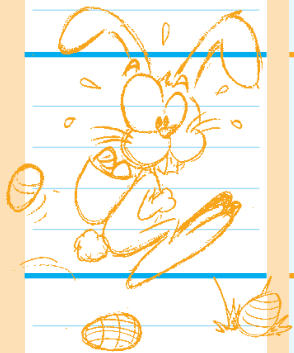
**24** WOENSDAG  
MEIVAKANTIE

**25** DONDERDAG  
MEIVAKANTIE

**26** VRIJDAG  
MEIVAKANTIE

**27** ZATERDAG  
KONINGS DAG  
MEIVAKANTIE

**28** ZONDAG  
MEIVAKANTIE



- MEIVAKANTIE
- ZATERDAG KONINGS DAG

**APRIL**





29 MAANDAG

MEIVAKANTIE

30 DINSDAG

MEIVAKANTIE

1 WOENSDAG

MEIVAKANTIE

2 DONDERDAG

MEIVAKANTIE

3 VRIJDAG

MEIVAKANTIE

4 ZATERDAG

DODENHERDENKING  
MEIVAKANTIE

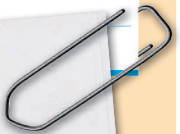
5 ZONDAG

BEVRIJDINGSDAG  
MEIVAKANTIE



- MEIVAKANTIE
- ZATERDAG DODENHERDENKING
- ZONDAG BEVRIJDINGSDAG

APRIL/  
MEI





6 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

7 DINSDAG

8 WOENSDAG

9 DONDERDAG

MR

10 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 16

11 ZATERDAG

12 ZONDAG

MOEDERDAG

• MAANDAG 12.45 LUIZENCONTROLE

MEI

WEEK 19



13 MAANDAG

14 DINSDAG

15 WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

16 DONDERDAG

17 VRIJDAG

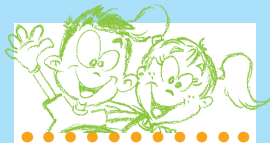
18 ZATERDAG

19 ZONDAG

• WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

MEI

WEEK 20



20 MAANDAG

OR VERGADERING

21 DINSDAG

22 WOENSDAG

SPORTDAG 3/4

23 DONDERDAG

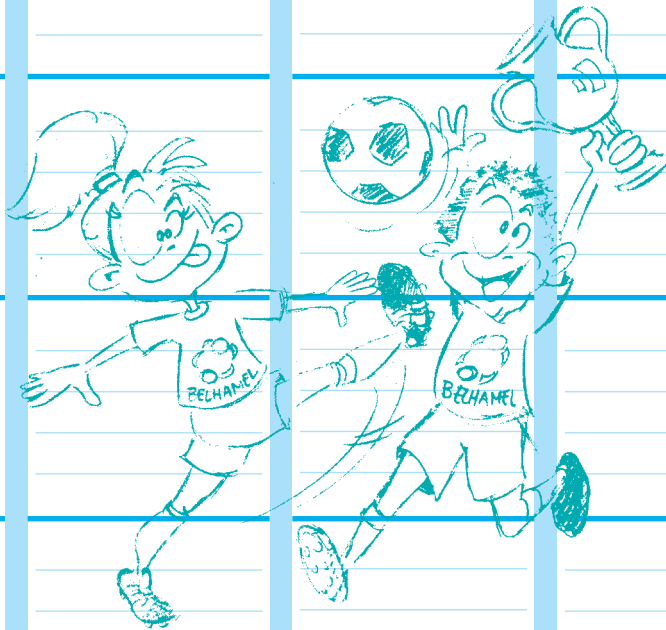
SPORTDAG 5/6

24 VRIJDAG

KATTEBEL NR.17  
SPORTDAG 7/8

25 ZATERDAG

26 ZONDAG



- TOETSWEEK VANAF DONDERDAG .....
- WOENSDAG SPORTDAG 3/4 .....
- DONDERDAG SPORTDAG 5/6 .....
- VRIJDAG SPORTDAG 7/8 .....



MEI

Let op: volgende week  
donderdag & vrijdag allen vrij



**27** MAANDAG  
GR 1 T/M 4 VRIJ  
KAMP GROEP 8

**28** DINSDAG  
GR 1 T/M 4 VRIJ  
KAMP GROEP 8

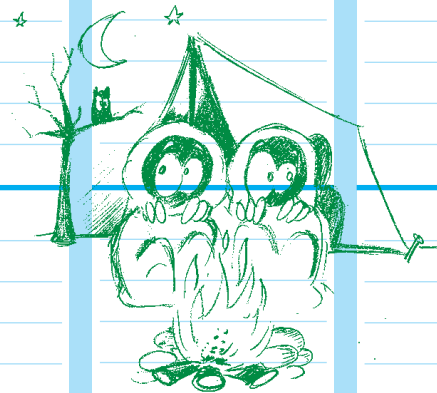
**29** WOENSDAG  
GR 1 T/M 4 VRIJ  
KAMP GROEP 8

**30** DONDERDAG  
VRIJ  
HEMELVAARTSDAG

**31** VRIJDAG  
VRIJE DAG  
GROEP 1 T/M 8

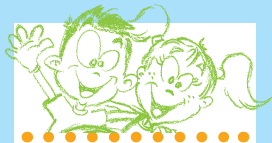
**1** ZATERDAG

**2** ZONDAG



- TOETSWEEK
- GROEP 1 T/M 4 VRIJ HELE WEEK VRIJ
- MAANDAG T/M WOENSDAG KAMP GROEP 8
- VRIJDAG ALLE KINDEREN VRIJ

MEI/JUNI



3 MAANDAG

4 DINSDAG

5 WOENSDAG

6 DONDERDAG

7 VRIJDAG

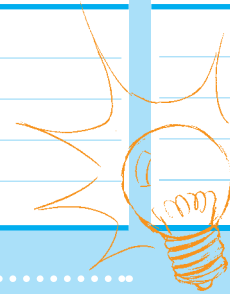
8 ZATERDAG

9 ZONDAG

KATTEBEL NR.18

1E PINKSTERDAG

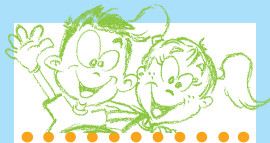
• TOETSWEEK



**Ochtendspitstip:** Leg (samen) de kleding voor de kinderen 's avonds al klaar en spreek af dat ze deze de volgende ochtend ook echt aantrekken. Vergeet niet de weervoorspelling te checken!

**JUNI**

Let op: volgende week  
ma en di allen vrij



**10** MAANDAG  
2E PINKSTERDAG  
IEDEREEN VRIJ

**11** DINSDAG  
STUDIEDAG  
GROEP 1 T/M 8

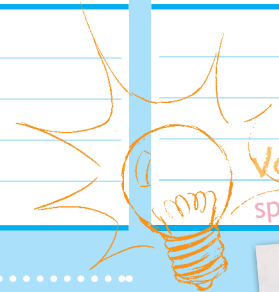
**12** WOENSDAG

**13** DONDERDAG

**14** VRIJDAG

**15** ZATERDAG

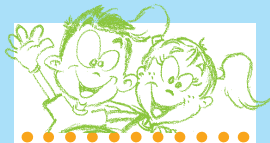
**16** ZONDAG  
VADERDAG



Vakantietip: download alvast de gratis autobingo voor urenlang  
speelplezier op de achterbank. [www.bonteraaf.nl/downloads](http://www.bonteraaf.nl/downloads)

• DINSDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)

**JUNI**



17 MAANDAG

18 DINSDAG

MR  
ZOMERRAPPORT

19 WOENSDAG

VOORLEZEN  
PEUTERS

20 DONDERDAG

21 VRIJDAG

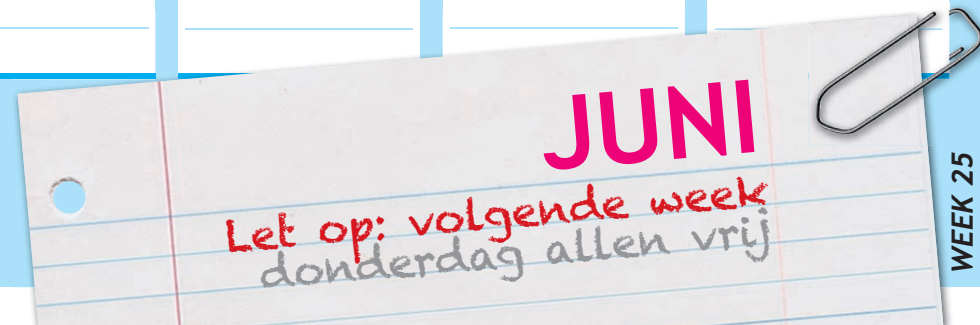
KATTEBEL NR.19

22 ZATERDAG

23 ZONDAG



- DINSDAG ZOMERRAPPORT MEE
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESEN IN IKC



JUNI

Let op: volgende week  
donderdag allen vrij





**24** MAANDAG  
OUDERGESPREEKEN  
OP VERZOEK

**25** DINSDAG

**26** WOENSDAG

**27** DONDERDAG  
STUDIEDAG  
GROEP 1 T/M 8

**28** VRIJDAG

**29** ZATERDAG

**30** ZONDAG

Lined writing area for Monday (24th).

Lined writing area for Tuesday (25th).

Lined writing area for Wednesday (26th).

Lined writing area for Thursday (27th).

Lined writing area for Thursday (27th), highlighted in orange.

Lined writing area for Friday (28th).

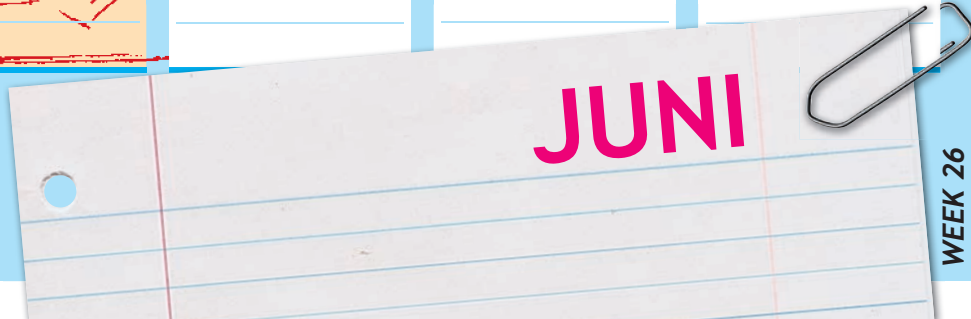
Lined writing area for Saturday (29th).

Lined writing area for Sunday (30th).



- MAANDAG OUDERGESPREEKEN OP VERZOEK
- DONDERDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)

Dotted lines for additional notes.





1 MAANDAG

2 DINSDAG

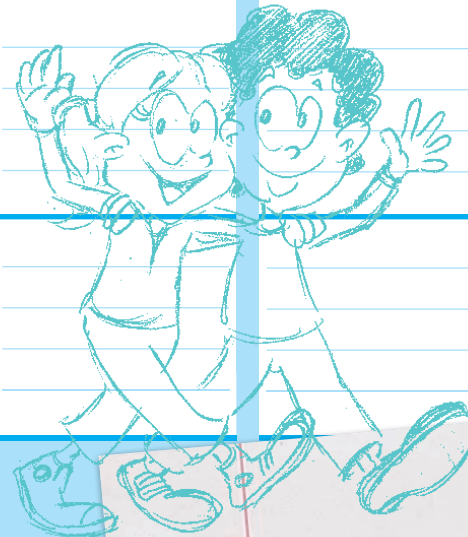
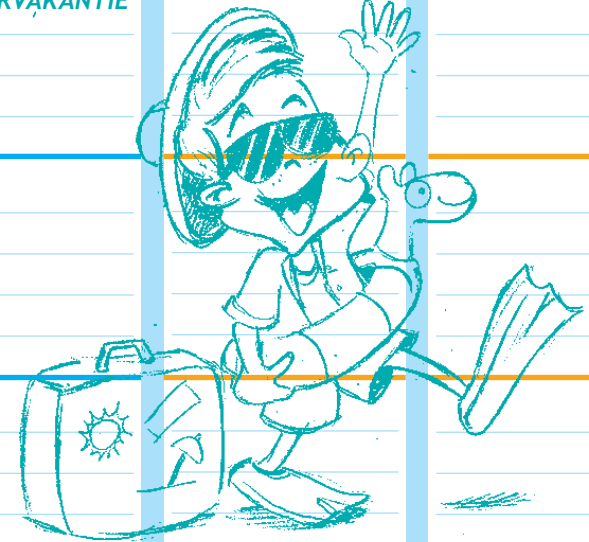
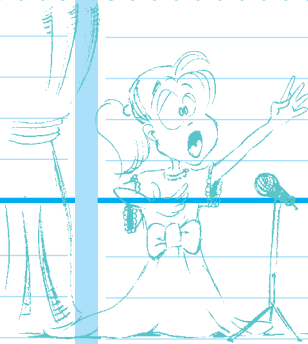
3 WOENSDAG  
MUSICAL EN  
AFSCHEIDSAVOND  
GROEP 8

4 DONDERDAG  
DOORSCHUIF-  
UURTJE  
KATTEBEL NR. 20

5 VRIJDAG  
11.45 UUR  
AFSCHEID GROEP 8  
12:00 UUR START  
ZOMERVAKANTIE

6 ZATERDAG

7 ZONDAG



- WOENSDAG MUSICAL EN AFSCHEIDSAVOND GROEP 8 (VOOR GENODIGDEN)
- DONDERDAG GROEP 8 START 10:30 UUR
- DONDERDAG DOORSCHUIFUURTJE (KENNISMAKEN NIEUWE GROEP)
- VRIJDAG 12:00 UUR START ZOMERVAKANTIE

JULI

Volgende week:  
zomervakantie





8 MAANDAG

9 DINSDAG

10 WOENSDAG

11 DONDERDAG

12 VRIJDAG

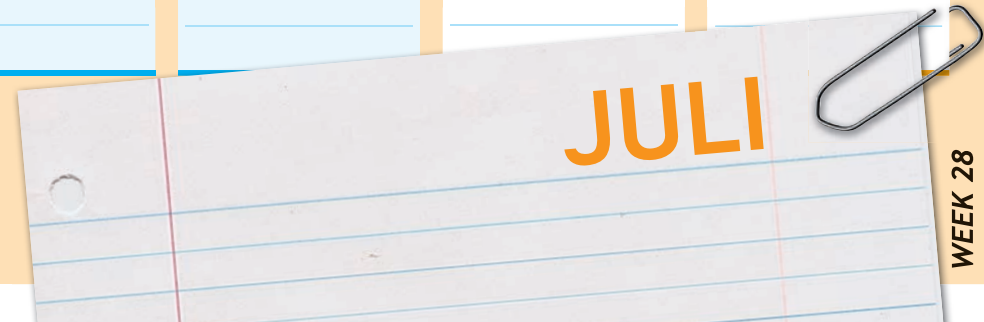
13 ZATERDAG

14 ZONDAG



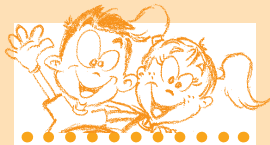
• ZOMERVAKANTIE: TOT EN MET 19 AUGUSTUS 2018

.....  
.....  
.....  
.....



JULI

WEEK 28



15 MAANDAG

16 DINSDAG

17 WOENSDAG

18 DONDERDAG

19 VRIJDAG

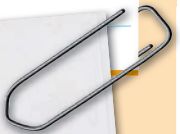
20 ZATERDAG

21 ZONDAG

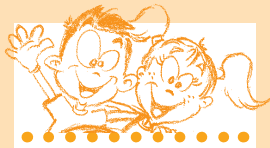


• ZOMERVAKANTIE: TWEEDE WEEK

JULI



WEEK 29



22 MAANDAG

23 DINSDAG

24 WOENSDAG

25 DONDERDAG

26 VRIJDAG

27 ZATERDAG

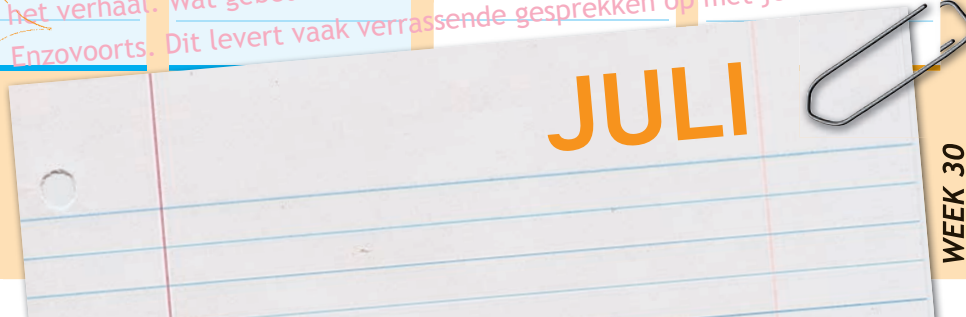
28 ZONDAG

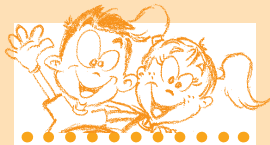



**Leestip:** Lees ook in de vakantie voor. Klap het boek niet dicht na de laatste pagina, maar neem nog even tijd om na te praten over het verhaal. Wat gebeurde er? Heb jij wel eens zoiets meegemaakt? Enzovoorts. Dit levert vaak verrassende gesprekken op met je kind.

• ZOMERVAKANTIE: DERDE WEEK

.....  
.....  
.....  
.....





29 MAANDAG

30 DINSDAG

31 WOENSDAG

1 DONDERDAG

2 VRIJDAG

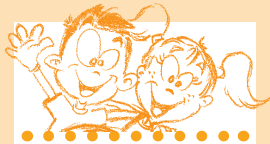
3 ZATERDAG

4 ZONDAG



• ZOMERVAKANTIE: VIERDE WEEK

JULI/  
AUGUSTUS



5 MAANDAG

6 DINSDAG

7 WOENSDAG

8 DONDERDAG

9 VRIJDAG

10 ZATERDAG

11 ZONDAG

• ZOMERVAKANTIE: VIJFDE WEEK

**AUGUSTUS**

Volgende week:  
Doeweek



**12** MAANDAG  
DOEWEEK  
DOMMELEN

**13** DINSDAG  
DOEWEEK  
DOMMELEN

**14** WOENSDAG  
DOEWEEK  
DOMMELEN

**15** DONDERDAG  
DOEWEEK  
DOMMELEN

**16** VRIJDAG  
DOEWEEK  
DOMMELEN

**17** ZATERDAG

**18** ZONDAG

- ZOMERVAKANTIE: LAATSTE WEEK
- MAANDAG T/M VRIJDAG: DOEWEEK DOMMELEN

**AUGUSTUS**





19 MAANDAG  
1E SCHOOLDAG  
LUIZENCONTROLE

20 DINSDAG

21 WOENSDAG

22 DONDERDAG

23 VRIJDAG

24 ZATERDAG

25 ZONDAG



AUGUSTUS



**26** MAANDAG

**27** DINSDAG

**28** WOENSDAG

**29** DONDERDAG

**30** VRIJDAG

**31** ZATERDAG

**1** ZONDAG

Lined writing area for Monday (26) with a dotted line at the top and a solid orange line at the bottom.

Lined writing area for Tuesday (27) with a dotted line at the top and a solid orange line at the bottom.

Lined writing area for Wednesday (28) with a dotted line at the top and a solid orange line at the bottom.

Lined writing area for Thursday (29) with a dotted line at the top and a solid orange line at the bottom.

Lined writing area for Friday (30) with a dotted line at the top and a solid orange line at the bottom.

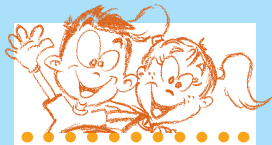
Lined writing area for Saturday (31) with a dotted line at the top and a solid orange line at the bottom.

Lined writing area for Sunday (1) with a dotted line at the top and a solid orange line at the bottom.

Four horizontal dotted lines for additional writing.



**AUGUSTUS/  
SEPTEMBER**



2 MAANDAG

3 DINSDAG

4 WOENSDAG

5 DONDERDAG

6 VRIJDAG

7 ZATERDAG

8 ZONDAG

Handwriting practice area for Monday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Tuesday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Wednesday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Thursday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Friday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Saturday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Sunday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area for Sunday, featuring a dotted line at the top and horizontal blue lines below.

Handwriting practice area at the bottom of the page, consisting of four horizontal dotted lines.





9 MAANDAG

10 DINSDAG

11 WOENSDAG

12 DONDERDAG

13 VRIJDAG

14 ZATERDAG

15 ZONDAG

Blank lined writing area for Monday.

Blank lined writing area for Tuesday.

Blank lined writing area for Wednesday.

Blank lined writing area for Thursday.

Blank lined writing area for Friday.

Blank lined writing area for Saturday.

Blank lined writing area for Sunday.

Blank dotted writing area at the bottom of the page.





16 MAANDAG

17 DINSDAG

18 WOENSDAG

19 DONDERDAG

20 VRIJDAG

21 ZATERDAG

22 ZONDAG

Handwriting practice grid with columns for each day and horizontal lines for writing.

Handwriting practice lines consisting of three rows of dotted lines.



SEPTEMBER



23 MAANDAG

24 DINSDAG

25 WOENSDAG

26 DONDERDAG

27 VRIJDAG

28 ZATERDAG

29 ZONDAG

Handwriting practice grid with 8 columns and multiple rows of lines. Each column is separated by a vertical blue line. The top of each column has a dotted line, followed by a solid blue line, and then several horizontal blue lines. The bottom of each column has a solid orange line. The entire grid is set against a light blue background.

Handwriting practice lines consisting of four horizontal dotted lines.





30 MAANDAG

1 DINSDAG

2 WOENSDAG

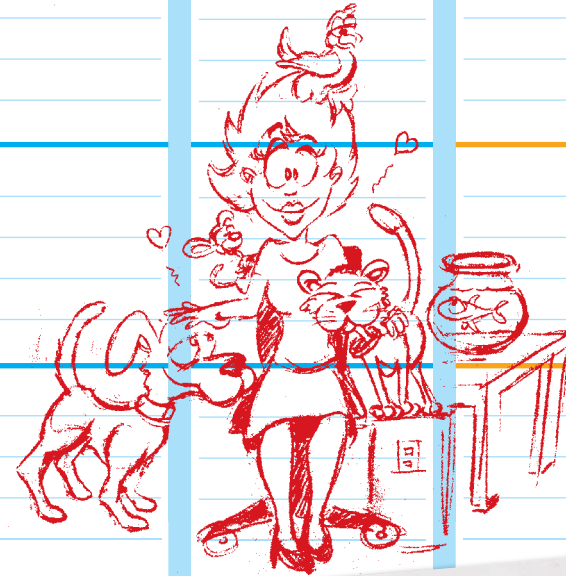
3 DONDERDAG

4 VRIJDAG

5 ZATERDAG

6 ZONDAG

DIERENDAG



SEPTEMBER/  
OKTOBER



7 MAANDAG

8 DINSDAG

9 WOENSDAG

10 DONDERDAG

11 VRIJDAG

12 ZATERDAG

13 ZONDAG

Handwriting practice area for Monday, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Tuesday, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Wednesday, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Thursday, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Friday, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Saturday, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Sunday, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Sunday, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area at the bottom of the page, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.



OKTOBER

WEEK 41





14 MAANDAG

HERFSTVAKANTIE

15 DINSDAG

HERFSTVAKANTIE

16 WOENSDAG

HERFSTVAKANTIE

17 DONDERDAG

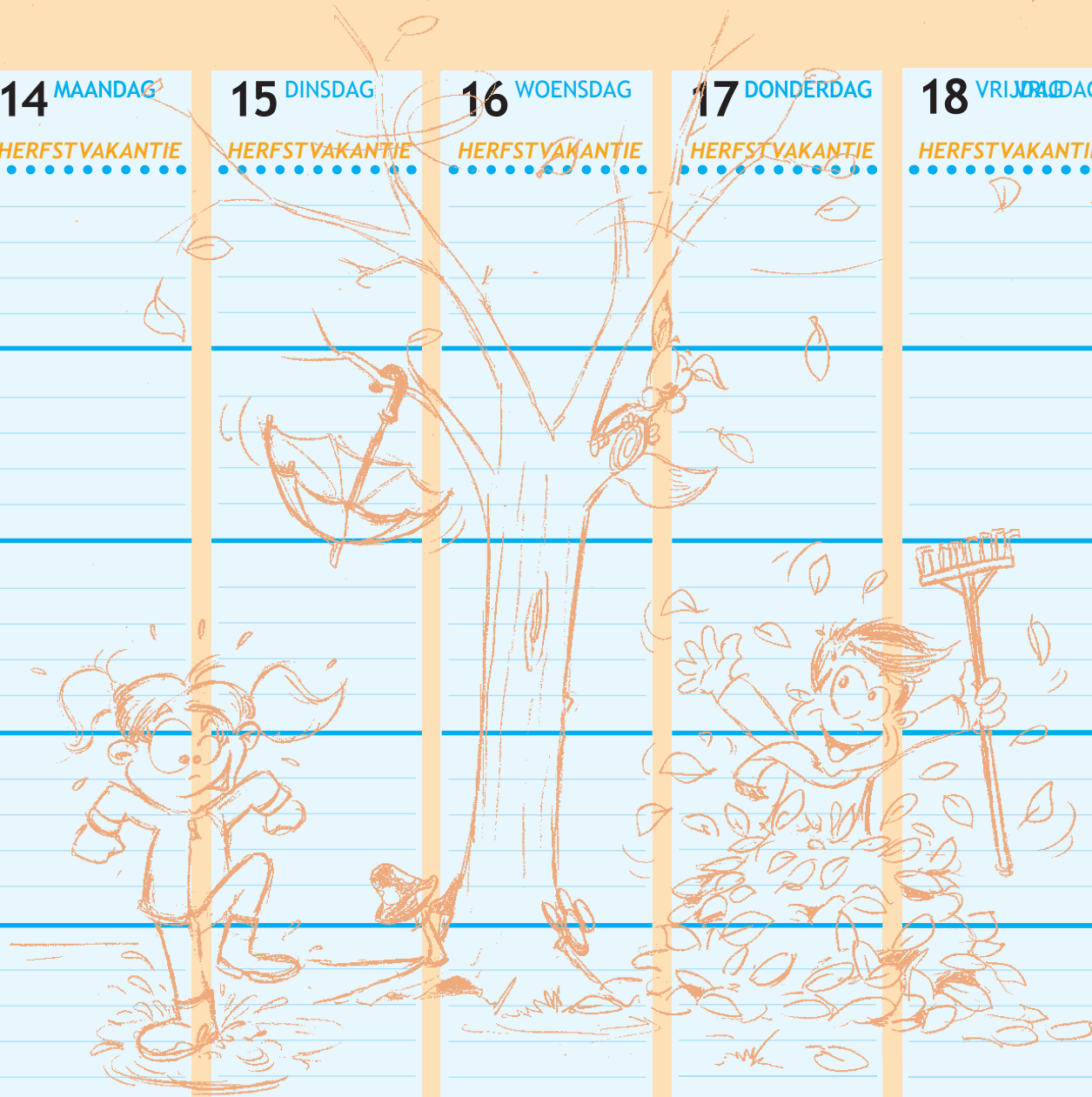
HERFSTVAKANTIE

18 VRIJDAG

HERFSTVAKANTIE

19 ZATERDAG

20 ZONDAG



OKTOBER



OM NIET TE VERGETEN:

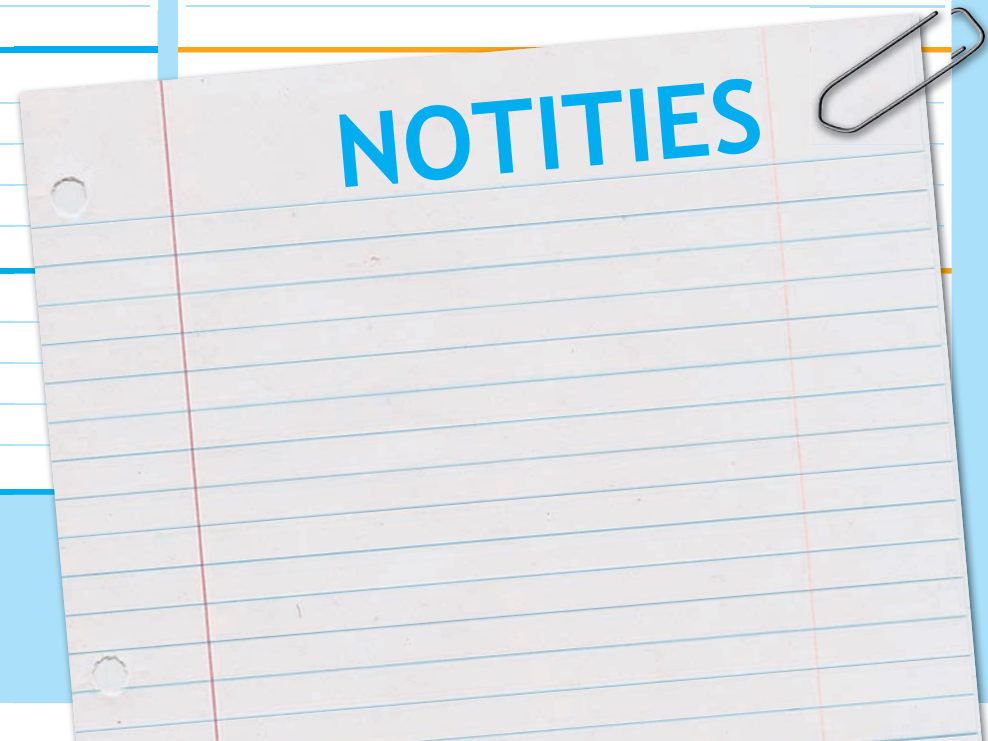
MEMO

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes.



NOTITIES