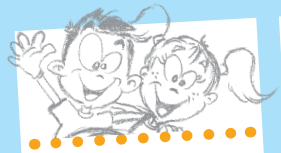


Weekplanner



BASISSCHOOL DE BELHAMEL



01 MAANDAG

02 DINSDAG

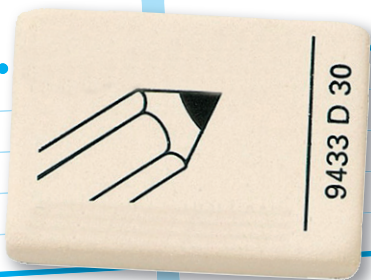
03 WOENSDAG

04 DONDERDAG

05 VRIJDAG

06 ZATERDAG

07 ZONDAG



2017-2018

Met trots presenteren wij dit jaar weer de multifunctionele superhandige Belhamel

Schoolkalender / Familieplanner



Wij hebben alle belangrijke data zoveel mogelijk ingevuld. Natuurlijk vindt u in deze kalender informatie over het team, de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad en de klassen- en hulpouders. U kunt hier zelf de contactgegevens van de klassenouder(s) van de klas(sen) van uw kind(eren) invullen. Ook vindt u het stappenplan bij (vermoeden van) pesten op school in deze kalender

De kalender is zo ontworpen dat deze op allerlei manieren gebruikt kan worden waardoor er geen aparte familieplanner meer aangeschaft hoeft te worden. De kalender loopt door tot de herfstvakantie volgend jaar zodat u ook uw afspraken na de zomervakantie in kunt plannen.

	2 MAANDAG	3 DINSDAG	4 WOENSDAG	5 DONDERDAG Sinterklaas	6 VRIJDAG Lisa & Kyra studiedag	7 ZATERDAG	8 ZONDAG
09:00 u - 10:00 u - 11:00 u							
12:00 u - 13:00 u - 14:00 u							
15:00 u - 16:00 u - 17:00 u	tandarts allemaal		Kyra zwemles	Joost vrij		sint bij opa en oma	
18:00 u - 19:00 u - 20:00 u			Rickie surprises were di Lisa dansen				
21:00 u - 22:00 u - 23:00 u							

Niet vergeten: kaartje tante Annie sturen!

Hierbij twee voorbeelden van hoe de kalender gebruikt kan worden maar natuurlijk kunt u de kalender helemaal naar eigen inzicht gebruiken.

Veel plezier met de kalender.

	2 MAANDAG	3 DINSDAG	4 WOENSDAG	5 DONDERDAG Sinterklaas	6 VRIJDAG	7 ZATERDAG	8 ZONDAG
Joost	17u tandarts			16u vrij		sint bij opa en oma	
Mirjam	17u tandarts						
Rickie	17u tandarts		suprises were di				
Lisa	17u tandarts		18:30 dansen		vrij studiedag		
Kyra	17u tandarts		14:30 zwemles		vrij studiedag		

Niet vergeten: kaartje tante Annie sturen!

DECEMBER week 49

Groeten,

team en communicatiewerkgroep
OBS De Belhamel

Deze kalender is ontworpen door:



Wij zijn **het team** van **OBS De Belhamel**:



Juf Elein
groep 1-2
ma-di-woe
eleindilis@obsdebelhamel.nl



Juf Sanne
vervanger juf Jackelien groep 5-6
sanneheijmans@rbobdekempen.nl



Juf Maaike
groep 1-2, do-vr
groep 7-8, vr (middag)
maaikevanderlaar@obsdebelhamel.nl



Juf Karlijn
Ondersteuningscoördinator
(meestal) maandag
karlijnkommers@obsdebelhamel.nl



Juf Fieke
groep 3-4
ma-di-woe-do-vr
fiekevanlimpt@rbobdekempen.nl



Juf Angela
Ondersteuningscoördinator
ma & do
angelavandenboomen@obsdebelhamel.nl



Juf Jackelien
groep 5-6
ma-di-do
jackelienvanstipdonk@obsdebelhamel.nl



Juf Dieneke
locatiedirecteur
ma-di-do
directie@obsdebelhamel.nl



Juf Ellen
groep 5-6
woe-do-vr
ellenjansbeken@obsdebelhamel.nl



John
Conciërge
do (ochtend) & vr (ochtend)



Juf Anouk
groep 7-8
ma-di-woe-do-vr (ochtend)
anoukhuskes@obsdebelhamel.nl



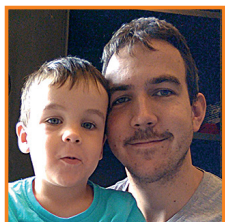
Contactgegevens
OBS De Belhamel
Rudolfusdal 60
5551 EG Dommelen
040-2042588
info@obsdebelhamel.nl
www.obsdebelhamel.nl

Wij zijn de MR: de MedezeggenschapsRaad



Ralf - voorzitter
Vader van Sam (groep 4)
en Robin (groep 6)
Zelf oud leerling van De Belhamel

Jackelien - secretaris MR
Juf van groep 5-6



Edwin
Vader van Mike (groep 2)
Jack (peuter) en Rosie (baby)

Anouk
Juf van groep 7-8



Ellen
Juf van groep 5-6

Corine
Moeder van Matthias (groep 2),
Lucas (peuter) en Sophie (dreumes)



Roel
Vader van Axel (groep 4)
en Raf (groep 7)

Is de MR een beetje de baas op school?

De locatiedirecteur, de clusterdirecteur en het bestuur kunnen niet zomaar hun gang gaan op school. Voor heel wat beslissingen zijn zij verplicht eerst het personeel te raadplegen en vaak ook de ouders. Dat gebeurt via de medezeggenschapsraad.

Er zijn verschillende soorten beslissingen/voornemens:

- onderwerpen waarover de schoolleiding de MR **alleen** hoeft te **informer**en
- voornemens waarover de MR **advies** moet **geven**
- beslissingen waarvoor **instemming** van de MR **vereist** is

De MR is dus niet de baas maar is er om actief mee te denken met de schoolleiding, zodat zij goede beslissingen nemen.
Goed voor kinderen, ouders en personeel!

Waar heeft de MR het over dit schooljaar?

In de MR vergaderingen komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- Evaluatie schoolreis/schoolkamp
- Communicatie
- Tussenschoolse en Buitenschoolse opvang
- Schoolplein en mogelijkheden tot sponsoring
- Schoolontwikkelplan
- Gezondheidsprotocol
- Formatieplan en groepsindeling
- Inzet van financiële middelen
- Behandelen officiële stukken vanuit de directie of de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
- Eventueel nog in te brengen onderwerpen van ouders of leerkrachten of directie

Vergaderdata schooljaar 2017/2018 (start 19:30 u):

De data zijn te vinden op de website onder het kopje MR en in de kalender.

Zit u ergens mee of heeft u vragen? Of wilt u een MR vergadering bijwonen? Spreek ons gerust aan of mail naar: mr@obsdebelhamel.nl

*De GMR is de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van alle 14 scholen die onder de stichting RBOB de Kempen vallen. In de GMR zit een lid van elke schoolMR, ouders en leerkrachten. De onderwerpen waarin de GMR adviseert en meedenkt zijn bovenschools, oftewel deze gaan niet over zaken die spelen op een individuele school maar betreffen alle scholen binnen de stichting.

Wij zijn de OR: *de OuderRaad*



Chantal - Voorzitter
Moeder van Faye (groep 5)
en Jared (groep 8)

Ankie

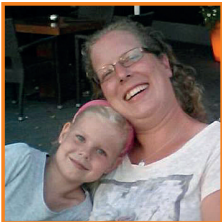
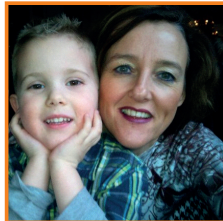
Moeder van Sem (groep 7),
Rowin en Lisanne (oud leerlingen)



Mirjan
Moeder van Luca (groep 3)
en Iris (groep 6)

Mieke

Moeder van Mitchell (groep 8),
Stephanie en Kimberley (oud leerlingen)



Femke
Moeder van Lotte (groep 3)

Kristel

Moeder van Dylan (groep 3)



Floris
Vader van Ilse (groep 1)
en Eline (groep 4)
Zelf oud leerling van De Belhamel

Wat doet de OR voor de school?

Als OuderRaad willen wij een klimaat creëren op school waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit proberen we te bereiken door het bieden van praktische hulp aan het onderwijzend personeel en door te fungeren als [klankbord voor de ouders](#).

Verder hebben we als doel om de [betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten](#) door middel van het coördineren van [activiteiten waar ouders en kinderen bij betrokken zijn](#).



Activiteiten die wij o.a. organiseren zijn de festiviteiten zoals Sint, Kerst, Carnaval en Pasen maar ook het schoolreisje / schoolkamp, de sportdagen etc. Ook beheren we het geld van de ouderbijdrage en gelden die binnenkomen met inzamelingsacties e.d. Het [schoolgeld](#) is weliswaar niet verplicht. Maar u maakt het voor uw kind mogelijk deel te nemen aan de activiteiten die de ouderraad elk jaar weer organiseert. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een oproep om deze bijdrage te betalen. Op basis van de jaarlijkse ouderbijdrage kan de OuderRaad deze activiteiten financieren c.q. ondersteunen.

Bovendien kunnen wij optreden als een [spreekbuis richting het team of de MR](#) over allerlei zaken die zich op en/of rond de school afspelen. Dat kunnen zaken zijn die u niet direct wilt of kunt bespreken met een leerkracht of het betreft zaken die voor de hele school gelden zoals schoonmaak, speeltoestellen, regels of veiligheid.

[U in de Ouderraad of de feestcommissie? Ja, waarom eigenlijk niet?](#)

Wanneer u in de OuderRaad zit draagt u direct een steentje bij aan het klimaat op de school van uw kind. De diverse activiteiten die we organiseren zijn toch de krenten in de pap van een schooljaar en het is erg leuk om hier als ouder bij betrokken te zijn. Bovendien kan een school niet zonder de inzet van zijn ouders. [Samen zijn we de Belhamel!](#)

Zin om mee te denken en/of doen of leuke ideeën voor de school of activiteiten? Spreek een van ons aan op het schoolplein of mail naar or@obsdebelhamel.nl.

Pesten: wat te doen bij (vermoeden van) pesten op school?

Let wel: dit zijn slechts richtlijnen. Volg altijd uw eigen gevoel en hou altijd een open communicatie met uw kind en de leerkracht!

Herkent u onderstaande signalen: Uw kind...

- gaat ineens niet graag meer naar school
- heeft weinig of geen vrienden
- vervalt in vroeger gedrag zoals in bed plassen of duimen
- de schoolprestaties gaan achteruit
- heeft vaak geen eetlust
- maakt ineens veel ruzie thuis
- huilt regelmatig zomaar om niets
- heeft last van buikpijn, hoofdpijn, misselijkheid
- komt thuis uit school met kapotte kleren
- heeft verdacht vaak verwondingen en blauwe plekken
- wordt niet uitgenodigd voor feestjes
- slaapt onrustig en droomt naar
- vraagt of steelt geld van de familie
- neemt geen klasgenootjes (meer) mee naar huis

JA

NEE

Praat met uw kind.

Neem je kind serieus! Luister en vraag door om het probleem duidelijk te krijgen. Spreek niet onmiddellijk een oordeel uit. Als je zegt: 'je bent toch geen mietje: sla er op!' Dan heeft je kind hier weinig aan. Als hij/zij dit zelf zou kunnen, dan had je kind dit al gedaan. Na zo'n advies zal je kind niet snel meer om hulp vragen.

Wees er voor je kind, laat merken dat je achter je kind staat, je je kind voor 100% vertrouwt en gelooft. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

Begeleid je kind.

- toon medeleven, luister en vraag: hoe en door wie wordt er gepest?
- hoe reageert uw kind zelf, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten? Huilen of boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken
- bespreek hoe je ook op andere manieren zou kunnen reageren
- laat zien waarom de pester pest
- ga na welke oplossing uw kind zelf wil
- benadruk de sterke kanten van uw kind
- geef uw kind een dagboek of schriftje, dat is vaak een goede uitlaatklep

Heeft bovenstaande geholpen?

5 Fasen van consequenties

- 1: De leerkracht kiest zelf voor een gepaste maatregel zoals:
- Één of meerdere pauzes binnen blijven.
 - Nablijven om 14.45 uur, tot dat alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
 - Een schriftelijke stelodracht over de toedracht en zijn/haar rol in het pestprobleem.
 - Afspraken maken met pester over gedragsveranderingen.

De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een bepaalde periode) in een kort gesprek aan de orde.

JA

NEE

JA

NEE

Er volgen consequenties

Bij herhaaldelijk ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de betreffende leerling(en). Indien nodig, treden de 5 fasen van consequenties in werking conform het pestprotocol.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

Praat met de leerkracht

- bespreek, eventueel samen met uw kind, het probleem met de leerkracht
- de leerkracht brengt, indien nodig, de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en afspraken te maken.

Heeft bovenstaande geholpen?

NEE

JA

Er zijn 3 niveaus van plagen/pesten:

leuk plagen = iets grappigs zeggen of doen tegen een ander

vervelend plagen = iets irritants zeggen of doen tegen een ander

pesten = gemene dingen zeggen of doen telkens tegen hetzelfde kind

2: Een gesprek met de ouders van de pester(s) en de gepeste(n). De medewerking van de alle ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht heeft alle activiteiten vastgelegd in het historisch overzicht. De school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

- 3: Bij aanhoudend pestgedrag kan er deskundige hulp ingeschakeld worden zoals de schoolbegeleidingsdienst, de GGD of schoolmaatschappelijk werk.
- 4: daarna kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk buiten de groep te plaatsen, binnen de school.
- 5: In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Komt u er niet uit met de leerkracht en heeft u dit met hem/haar besproken? Vraag dan een gesprek aan met de lokatiedirecteur. Ook het begeleiden van de pester of meeloper staat beschreven in het complete pestprotocol, deze vindt u op www.obsdebelhamel.nl. Meer informatie over pesten: www.pestweb.nl www.weerbaar.info www.omgaanmetpesten.nl



Klassenouder

De klassenouders ondersteunt de leerkracht uit de groep van zijn/haar kind met organisatorische zaken zoals het regelen van vervoer voor excursies, andere ouders betrekken bij activiteiten zoals knutselen of versieren van de klas etc.

De hulp van de klassenouder wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme. De ouders helpen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Zij behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt. De school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen. Integriteit staat ook te allen tijde bovenaan.

De ervaringen op onze school met klassenouders zijn zeer goed. Wij zijn deze ouders dan ook zeer dankbaar voor hun bijdrage aan het reilen en zeilen binnen de betreffende groepen en onze school. Wel is gebleken dat vaak voor (nieuwe) ouders niet duidelijk is wie de klassenouder is van de klas van hun kind. Vandaar dat we met ingang van dit schooljaar bij elke groep een foto met naam en contactgegevens van de klassenouder(s) willen ophangen. Ook zullen we de klassenouder vermelden op de groepspagina op de website.

Om de samenwerking en communicatie tussen de klassenouder, de leerkracht en andere ouders verder te bevorderen en stimuleren hebben wij hier omschreven wat de klassenouder zoal doet en hoe dit in zijn werk gaat.

Werving De groepsleerkracht vraagt aan ouders of ze klassenouder willen zijn. Ook kunnen ouders zich zelf aan het begin van het schooljaar aanmelden als klassenouder. Ons streven is dat voor volgend schooljaar de klassenouders vóór de zomervakantie bekend zijn zodat we alle klassenouders en hun gegevens voortaan in de schoolkalender op kunnen nemen. Het is niet vanzelfsprekend dat een klassenouder mee over gaat naar de volgende groep. In overleg kan hier wel voor gekozen worden.

Onderstaande puntjes zijn van belang:

- de bereikbaarheid en de inzetbaarheid van de klassenouder.
- er is een voorkeur voor twee ouders per klas.
- bij aanmelding van meer dan twee ouders kan er, na overleg tussen de aangemelde ouders en de leerkracht(en) besloten worden tot stemming door de ouders en leerkrachten van de twee nieuwe klassenouders.
- alle ouders krijgen een brief met de gegevens van de klassenouder, deze kunt u zelf opschrijven op deze pagina van uw eigen schoolkalender.

Zie ommezijde voor gedragscode en tips hulpouders.

Taken van de klassenouder: (de taken kunnen per groep variëren!)

- het aanleveren van een foto met naam, naam en groep eigen kinderen, telefoonnummer en e-mailadres.
- bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij denken we aan: het regelen van vervoer voor excursies, bibliotheekbezoek, bezoek aan scholen van Voortgezet Onderwijs etc.
- (indien gewenst) andere ouders betrekken bij activiteiten (knutselen, versieren klas, schoonmaak klas etc.)
- aandacht besteden aan het wel en wee van de groep (bv. bij ziekte, geboorte of andere ingrijpende gebeurtenissen) in overleg met de leerkracht.
- overleg over thema's die in de groep aan de orde komen en hier bijvoorbeeld materialen voor verzamelen ter versiering, aanvulling etc.
- (indien gewenst) verjaardag van de leerkracht organiseren.
- indien een klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen rond problemen op school, dat zal hij/zij altijd in eerste instantie doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directie.
- naast genoemde punten is het niet de bedoeling dat klassenouders andere activiteiten ondernemen, zonder vooraf met de leerkracht contact hierover op te nemen. In geval van discussie zal de directie een besluit nemen.
- indien de klassenouder een schrijven wil versturen naar de andere ouders van de groep, dan vindt vooraf overleg plaats met de leerkracht.

Taken van de leerkracht:

- bij aanvang van het schooljaar informatie verstrekken over het klassenouderschap en kandidaten benaderen
- bekend maken wie de klassenouder(s) is(zijn).
- tijdig informatie aandragen over data van activiteiten, excursies, afscheid kinderen, stagiaires etc. en communiceren met en delegeren naar klassenouder
- de groepsleerkracht maakt persoonlijk met de klassenouder afspraken voor komend schooljaar

Vul hieronder de gegevens van uw klassenouder(s) in:

Groep: Naam: Tel: Email:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



Hulpouder

Natuurlijk zijn wij blij met alle hulp die wij als school van ouders ontvangen. Om misverstanden te voorkomen en om de communicatie tussen de hulpouders, leerkrachten en andere ouders zo soepel mogelijk te laten lopen hebben we hierbij wat afspraken vastgelegd en tips opgeschreven.

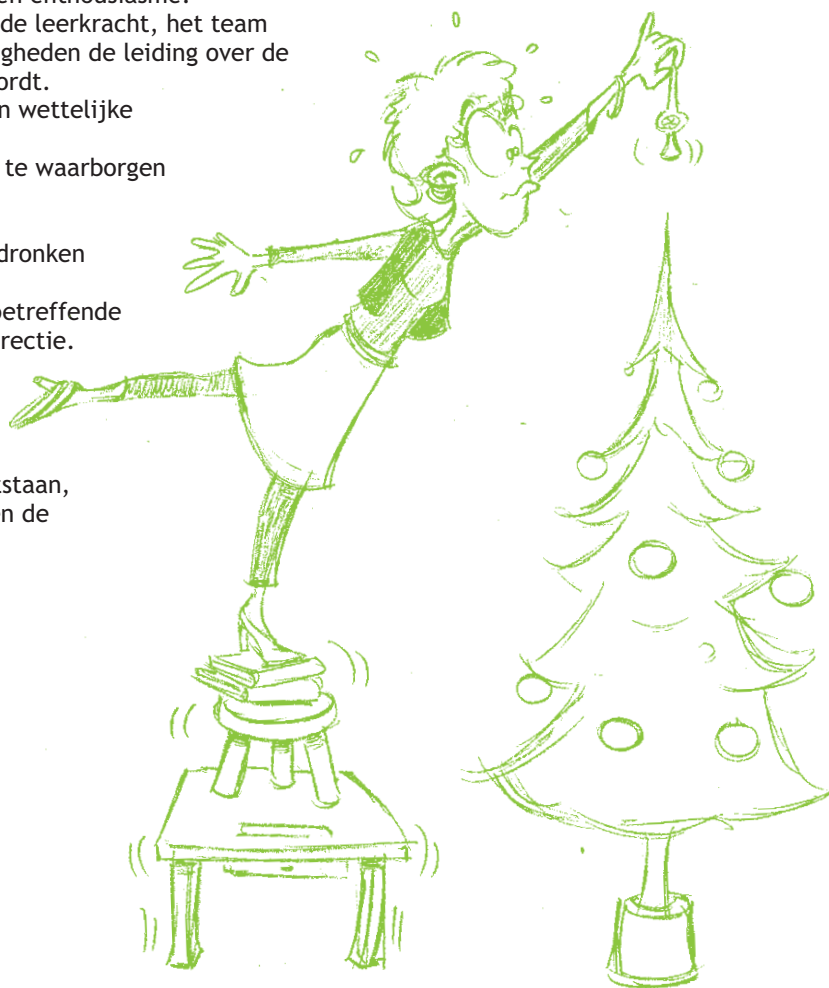
Gedragscode:

Voor de ouders die op enigerlei wijze helpen op school hebben we de volgende gedragscode afgesproken:

- de hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- de ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Zij behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt.
- de school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen.
- een hulpouder is verplicht de privacy van het kind te waarborgen
- integriteit staat ten alle tijden bovenaan.
- in het bijzijn van de kinderen wordt niet gerookt.
- tijdens uitjes wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken door leerkrachten, hulpouders en kinderen.
- contact over de leerlingen met de ouders van de betreffende leerling verloopt altijd via de leerkracht en/of de directie.
- indien een hulpouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen over problemen op school, dan zal hij/zij altijd in eerste instantie doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directie.
- indien er onduidelijkheden en/of misvattingen ontstaan, is de directie de intermediair tussen de leerkracht en de klassenouder(s) en hulpouder(s).

Praktische tips:

- eenmaal aan de slag is het van belang dat je als klassenouder of hulpouder altijd bij het team en op school terecht kunt.
- na overleg met de leerkracht/directie kunnen klassenouders op school gebruik maken van telefoon/internet voor het regelen van schoolse zaken.
- na overleg kun je gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn.
- indien er onkosten gemaakt zullen worden, dan altijd vooraf bespreken met de leerkracht/directie en na akkoord de kassabon inleveren zodat het voorgeschoten bedrag aan u uitgekeerd kan worden en verwerkt in de administratie.





OM NIET TE VERGETEN:

MEMO

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes.



NOTITIES



18 MAANDAG

OR

19 DINSDAG

PRINSJESDAG

20 WOENSDAG

VOORLEZEN
PEUTERS

21 DONDERDAG

MR

22 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 2

23 ZATERDAG

24 ZONDAG

• WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

SEPTEMBER



25 MAANDAG

26 DINSDAG

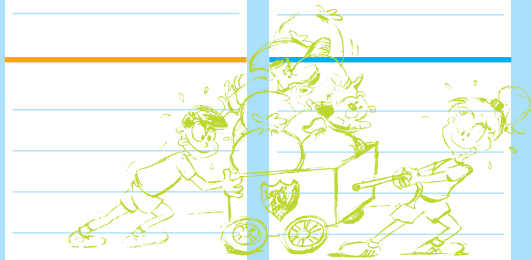
27 WOENSDAG
START VERKOOP
KINDERPOSTZEGELS

28 DONDERDAG

29 VRIJDAG

30 ZATERDAG

1 ZONDAG



Let op: Volgende week kleding inzamelingsactie!

• START VERKOOP KINDERPOSTZEGELS

SEPTEMBER/
OKTOBER



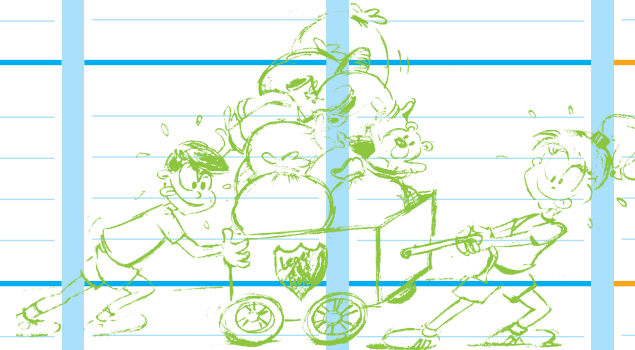
2 MAANDAG

3 DINSDAG

4 WOENSDAG
START KINDER-
BOEKENWEEK



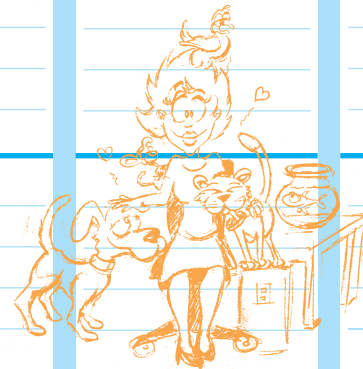
5 DONDERDAG
OUDERGESPREEKEN
KLEDINGINZAMELING



6 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 3

7 ZATERDAG

8 ZONDAG



- LET OP: VAN MAANDAG TOT EN MET DONDERDAGOGHTEND 9:00 UUR
INLEVEREN KLEDING, SCHOENEN EN HUISHOUDTEXTIEL
- WOENSDAG START KINDERBOEKENWEEK THEMA 'GRUWELIJK ENG!'
- DONDERDAG 'DAG VAN DE LERAAR'
- DONDERDAG OUDERGESPREEKEN WELBEVINDEN EN AANBOD

OKTOBER



9 MAANDAG

10 DINSDAG
OUDERGESPREEKEN
GROEP 1 T/M 8

11 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

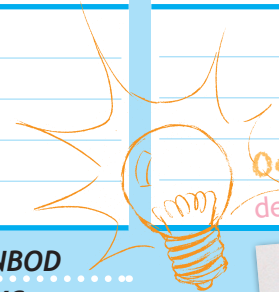
12 DONDERDAG

13 VRIJDAG
GROEP 5 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ

14 ZATERDAG
EINDE
KINDERBOEKENWEEK

15 ZONDAG

- DINSDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 8 WELBEVINDEN EN AANBOD
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IKC
- VRIJDAG GROEP 5 T/M 8 OM 12.00 VRIJ



Ochtendspitstip: Smeer 's avonds alvast de boterhammen voor de volgende dag en dek alvast de ontbijttafel. Eet smakelijk!

OKTOBER

Volgende week:
herfstvakantie



16 MAANDAG

HERFSTVAKANTIE

17 DINSDAG

HERFSTVAKANTIE

18 WOENSDAG

HERFSTVAKANTIE

19 DONDERDAG

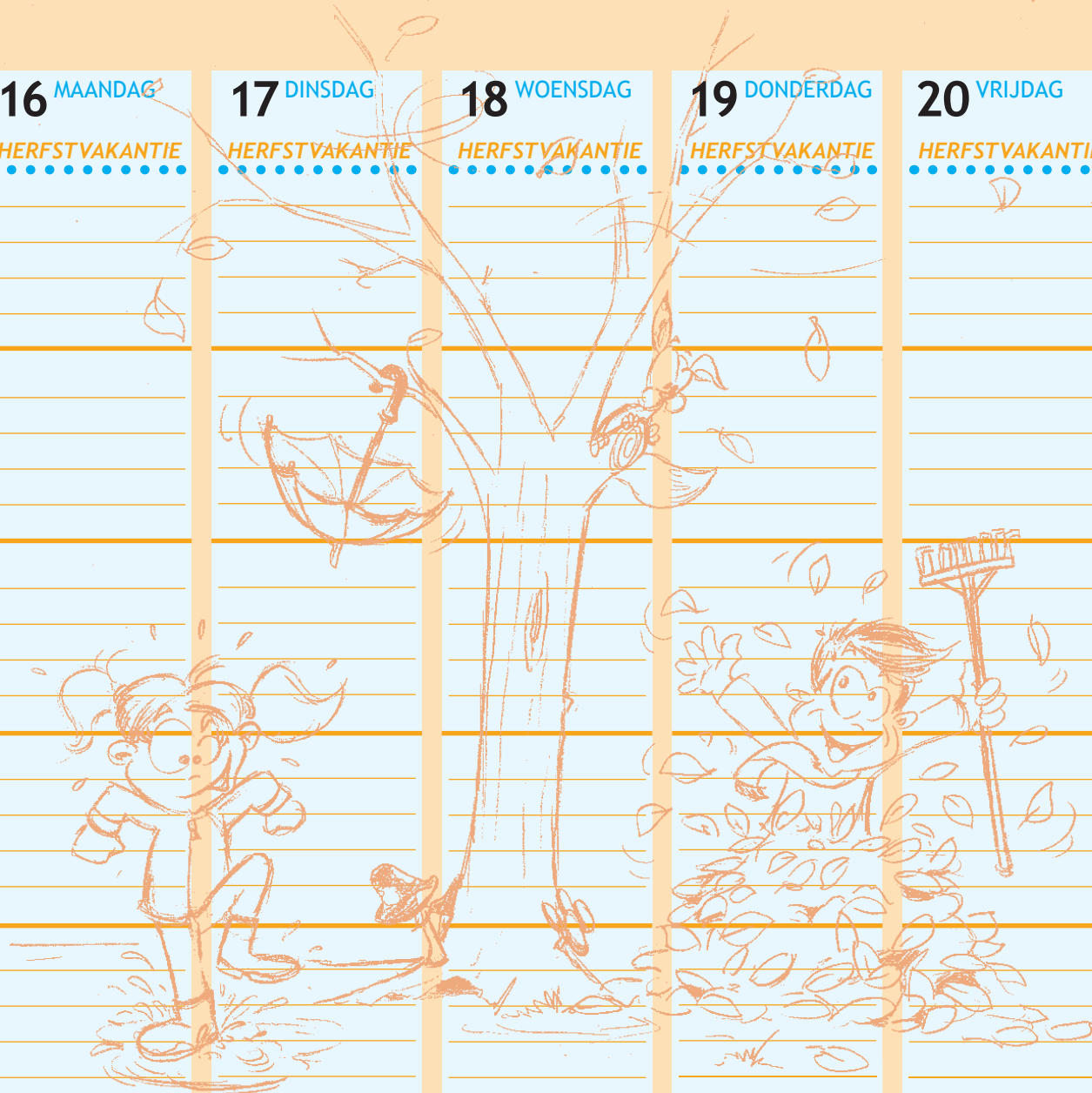
HERFSTVAKANTIE

20 VRIJDAG

HERFSTVAKANTIE

21 ZATERDAG

22 ZONDAG



• HERFSTVAKANTIE

OKTOBER



23 MAANDAG
OR VERGADERING
LUIZENCONTROLE

24 DINSDAG

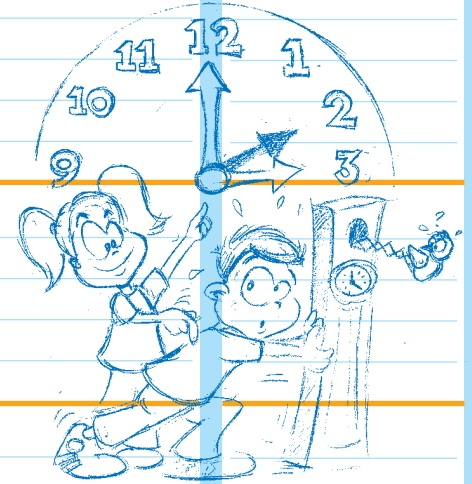
25 WOENSDAG

26 DONDERDAG
MR VERGADERING
NIO AFNAME GR 8

27 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 4

28 ZATERDAG

29 ZONDAG
WINTERTIJD



- MAANDAG OR VERGADERING 20:00 U
- DONDERDAG NIO AFNAME GROEP 8
- DONDERDAG MR VERGADERING 19:30 U
- NACHT VAN ZATERDAG 28 OP ZONDAG 29 OKTOBER:
KLOK ÉÉN UUR ACHTERUIT OM 03:00 NAAR 02:00 UUR

OKTOBER





30 MAANDAG

31 DINSDAG
KIJKOCHTEND
IN DE KLAS

1 WOENSDAG

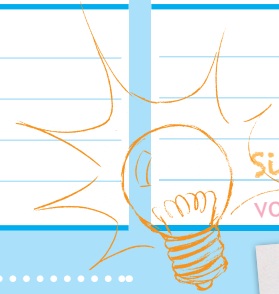
2 DONDERDAG

3 VRIJDAG

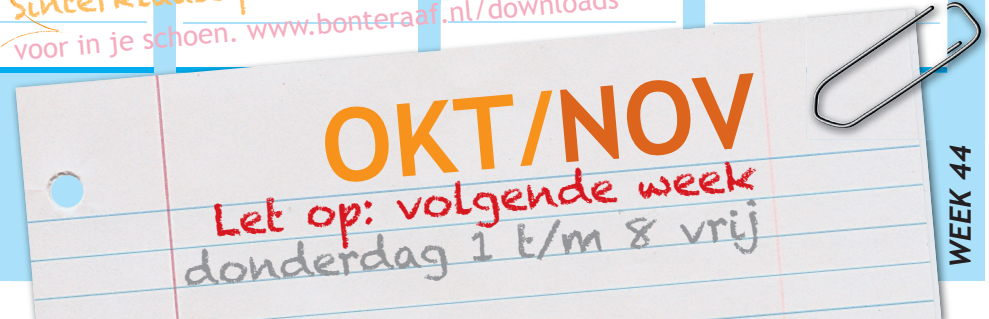
4 ZATERDAG

5 ZONDAG

• DINSDAG KIJKOCHTEND IN DE KLAS VOOR OUDERS TOT 9.00 UUR
AANSLUITEND KOFFIEOCHTEND



Sinterklaastip: download gratis het verlanglijstje
voor in je schoen. www.bonteraaf.nl/downloads



OKT/NOV
Let op: volgende week
donderdag 1 t/m 8 vrij



6 MAANDAG

7 DINSDAG

8 WOENSDAG

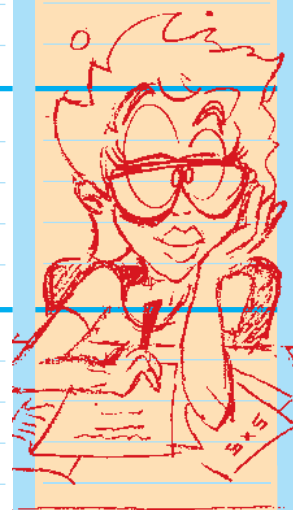
9 DONDERDAG
STUDIEDAG
GR 1 T/M 8 VRIJ

10 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 5

11 ZATERDAG

12 ZONDAG



• DONDERDAG ALLE KINDEREN VRIJ IVM STUDIEDAG

NOVEMBER



13 MAANDAG

14 DINSDAG

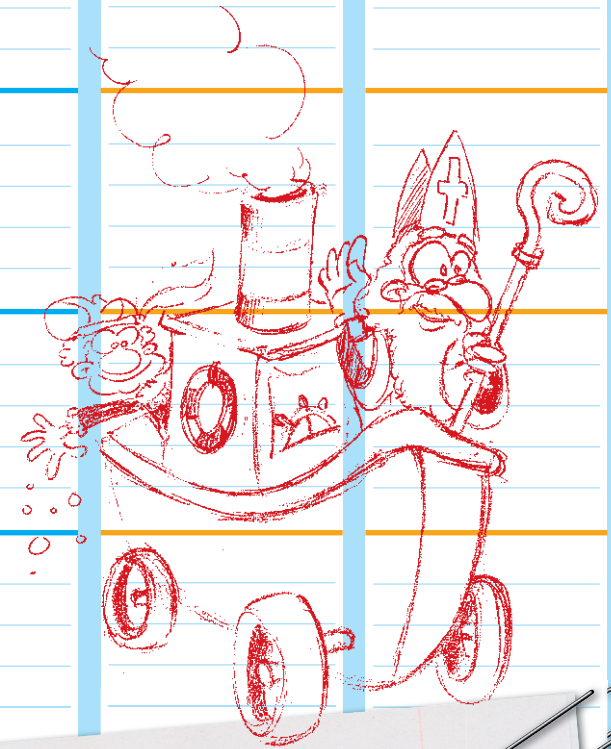
15 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

16 DONDERDAG

17 VRIJDAG

18 ZATERDAG
SINTERKLAAS
WEER IN ONS LAND

19 ZONDAG



- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- VOLGENDE WEEK: VERSIEREN SINTERKLAAS, WIE HELPT? GRAAG OPGEVEN BIJ MIEKE (MAMA VAN MITCHELL) 06 44389500 OF ESTER (MAMA VAN ELINE EN ILSE)

NOVEMBER



20 MAANDAG

VERSIEREN SINT

21 DINSDAG

22 WOENSDAG

23 DONDERDAG
ADVIESGESPREKKEN
GROEP 8 NIO + VO

24 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 6

25 ZATERDAG

26 ZONDAG

- DEZE WEEK: SCHOOL VERSIEREN VOOR SINTERKLAAS, WIE HELPT?
GRAAG OPGEVEN BIJ MIEKE (MAMA VAN MITCHELL) OF ESTER (MAMA VAN ELINE EN ILSE)
WIL JE OP DE HOOGTE GEHOUDEN WORDEN WANNEER WE GAAN VERSIEREN MELD JE DAN
AAN VOOR DE FEESTCOMMISSIE APPGROEP (OR@OBSDEBELHAMEL.NL)
- DONDERDAG ADVIESGESPREKKEN GROEP 8 NIO + VO

NOVEMBER



27 MAANDAG

28 DINSDAG

29 WOENSDAG

30 DONDERDAG


1 VRIJDAG

2 ZATERDAG

3 ZONDAG

• VOLGENDE WEEK DONDERDAG: OPRUIMEN SINTERKLAAS VERSIERING EN SCHOOL VERSIEREN VOOR KERST, WIE HELPT? GRAAG OPGEVEN BIJ MIEKE (MAMA VAN MITCHELL) OF ESTER (MAMA VAN ELINE EN ILSE)

NOV / DEC
 Let op: volgende week woensdag 1 t/m 8 vrij





4 MAANDAG

5 DINSDAG
SINTERKLAAS
OP SCHOOL

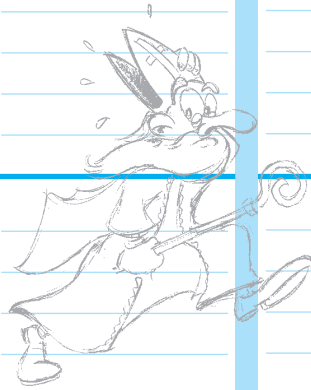
6 WOENSDAG
STUDIEDAG
GROEP 1 T/M 8

7 DONDERDAG
OPRUIMEN SINT EN
VERSIEREN KERST

8 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 7

9 ZATERDAG

10 ZONDAG



• DINSDAG SINTERKLAAS OP SCHOOL: GROEP 1 T/M 4 OM 12:00 UUR VRIJ

GROEP 5 T/M 8: VERPLICHT CONTINUUROOSTER, UIT OM 14:00 UUR

• WOENSDAG STUDIEDAG GROEP 1 T/M 8

• DONDERDAG: OPRUIMEN SINTERKLAAS EN SCHOOL VERSIEREN VOOR KERST

DECEMBER





11 MAANDAG
OR
VERGADERING

12 DINSDAG

13 WOENSDAG

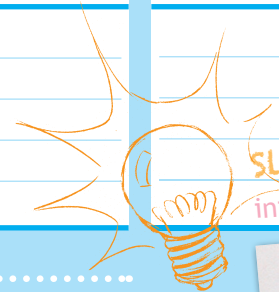
14 DONDERDAG
MR
VERGADERING

15 VRIJDAG

16 ZATERDAG

17 ZONDAG

- MAANDAG OR VERGADERING 20:00 U
- DONDERDAG MR VERGADERING 19:30 U



Slaaptip: Kijk eens op www.slaapinfo.nl/kinderen voor meer informatie zoals bedtijden, hoeveel slaap heeft een kind nodig.

DECEMBER



18 MAANDAG

19 DINSDAG

20 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

21 DONDERDAG
14:00 UUR UIT
EINDEJAARSVIERING

22 VRIJDAG
GROEP 5 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ
KATTEBEL NR. 8

23 ZATERDAG

24 ZONDAG



- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- DONDERDAG: VERPLICHT CONTINUEROOSTER, ALLE KINDEREN 14:00 UUR UIT 'S AVONDS EINDEJAARSACTIVITEIT
- VRIJDAG ALLE KINDEREN 12:00 UUR UIT; OPRUIMEN VERSIERING

DECEMBER

Volgende week:
kerstvakantie



25 MAANDAG
1E KERSTDAG
KERSTVAKANTIE

26 DINSDAG
2E KERSTDAG
KERSTVAKANTIE

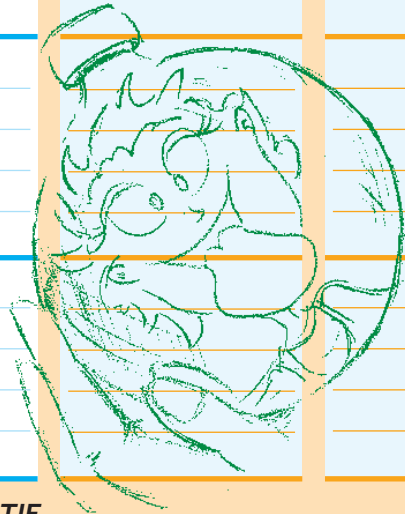
27 WOENSDAG
KERSTVAKANTIE

28 DONDERDAG
KERSTVAKANTIE

29 VRIJDAG
KERSTVAKANTIE

30 ZATERDAG
KERSTVAKANTIE

31 ZONDAG
OUDJAARSDAG
KERSTVAKANTIE



• KERSTVAKANTIE

DECEMBER



1 MAANDAG
NIEUWAARSDAG
KERSTVAKANTIE

2 DINSDAG
KERSTVAKANTIE

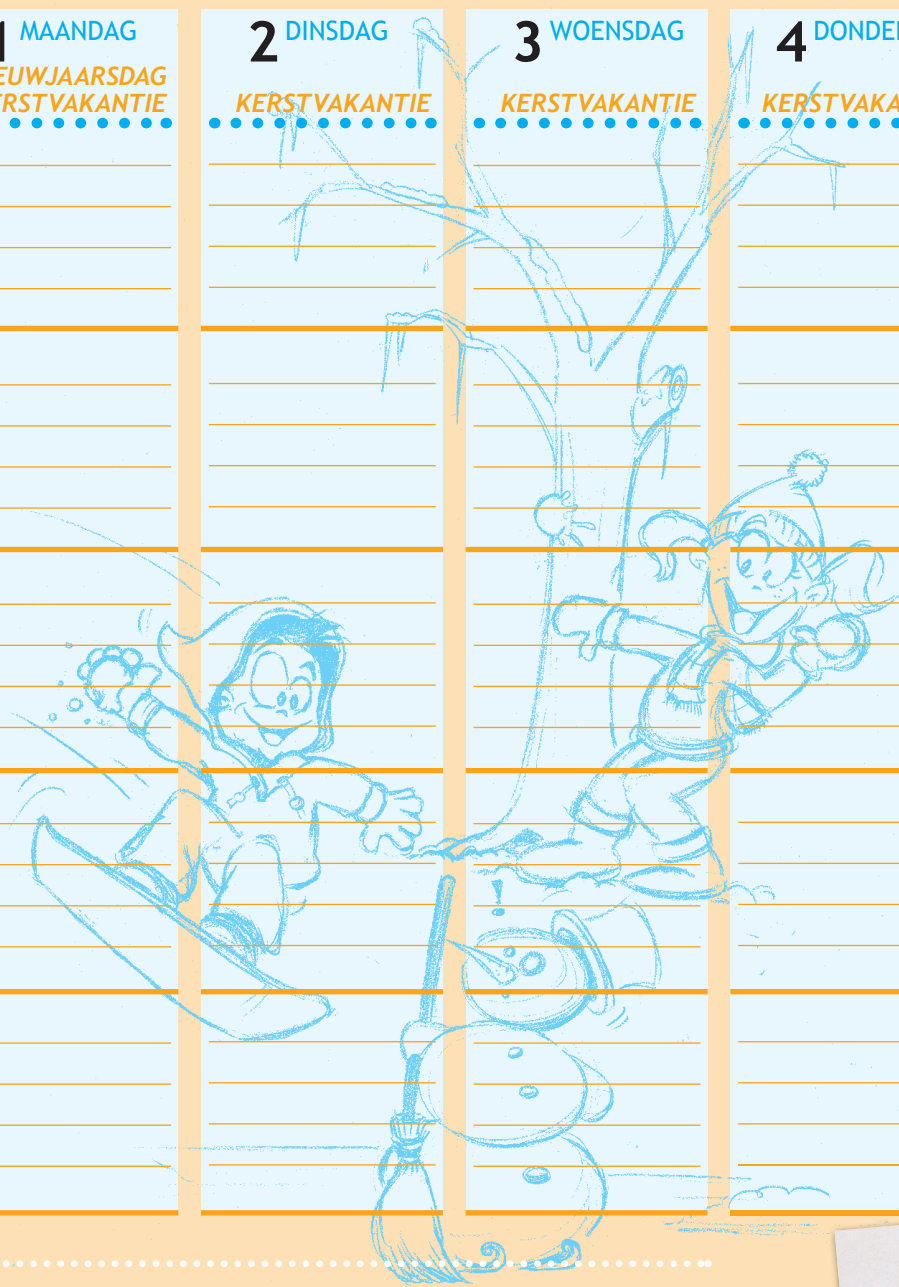
3 WOENSDAG
KERSTVAKANTIE

4 DONDERDAG
KERSTVAKANTIE

5 VRIJDAG
KERSTVAKANTIE

6 ZATERDAG
KERSTVAKANTIE

7 ZONDAG
KERSTVAKANTIE



• KERSTVAKANTIE

.....
.....
.....
.....



JANUARI

WEEK 1



8 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

9 DINSDAG

10 WOENSDAG

11 DONDERDAG

12 VRIJDAG

13 ZATERDAG

14 ZONDAG

• 12.45 LUIZENCONTROLE

JANUARI

WEEK 2



15 MAANDAG

16 DINSDAG

17 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

18 DONDERDAG

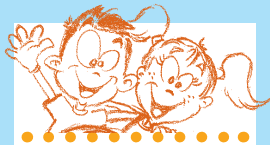
19 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 9

20 ZATERDAG

21 ZONDAG

- TOETSWEEK
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

JANUARI



22 MAANDAG
KIJKOCHTEND
IN DE KLAS

23 DINSDAG

24 WOENSDAG

25 DONDERDAG

26 VRIJDAG
OPEN
OCHTEND

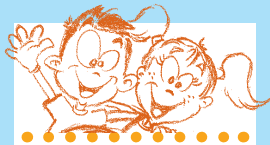
27 ZATERDAG

28 ZONDAG

- TOETSWEK (UITLOOPWEEK)
- MAANDAG KIJKOCHTEND IN DE KLAS VOOR OUDERS TOT 9.00 UUR
AANSLUITEND KOFFIEOCHTEND TOT 10.00 UUR
- VRIJDAG OPEN OCHTEND VOOR POTENTIËLE NIEUWE OUDERS 9.00 - 11.30 UUR

JANUARI

WEEK 4



29 MAANDAG
OPEN OCHTEND

30 DINSDAG
ADVIESGESPREK
GROEP 8

31 WOENSDAG

1 DONDERDAG

2 VRIJDAG
GROEP 5 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ
KATTEBEL NR. 10

3 ZATERDAG

4 ZONDAG

Lined writing area for the calendar page, divided into columns for each day from Monday to Sunday. Each column has a header with the date and day, and a dotted line below it. The rest of the column is filled with horizontal lines for writing.



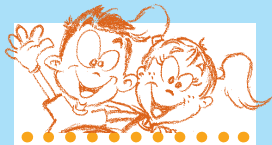
Leestip: Wist je dat het belangrijk is om te blijven voorlezen? Ook als je kind zelf kan lezen. Het verbetert de woordenschat, het leesbegrip en het leesplezier.

- MAANDAG OPEN OCHTEND VOOR POTENTIËLE NIEUWE OUDERS 9.00 - 11.30 UUR
- ADVIESGESPREKKEN GROEP 8
- VRIJDAG GROEP 5 T/M 8 'S MIDDAGS VRIJ



**JANUARI /
FEBRUARI**

WEEK 5



5 MAANDAG

6 DINSDAG

7 WOENSDAG

8 DONDERDAG

9 VRIJDAG

10 ZATERDAG

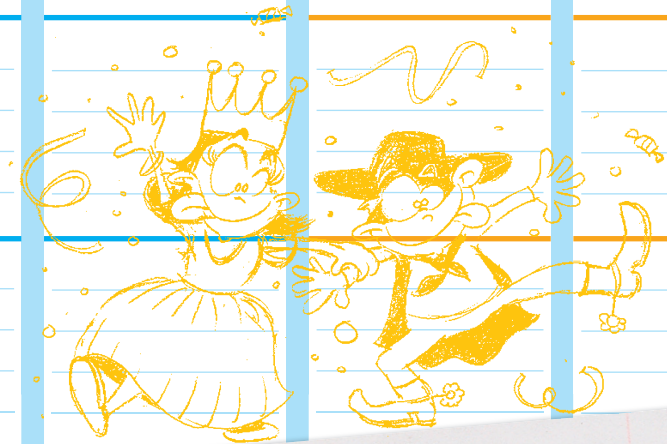
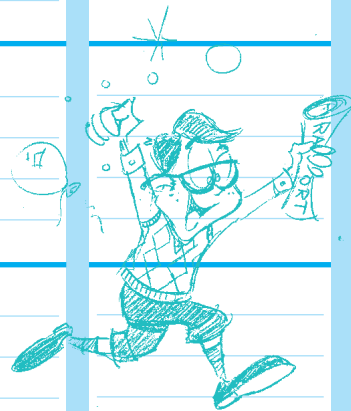
11 ZONDAG

WINTERRAPPORT

GROEP 5 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ
CARNAVALSVIERING

CARNAVAL

CARNAVAL

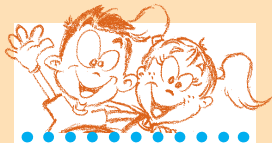


- DINSDAG WINTERRAPPORT
- VRIJDAG CARNAVAL OP SCHOOL ALLE KINDEREN 12:00 UUR UIT
AANSLUITEND OPRUIJEN CARNAVALSVIERING, WIE HELPT?
- VRIJDAG GROEP 5 T/M 8 'S MIDDAGS VRIJ

FEBRUARI

Volgende week:
carnavalsvakantie





12 MAANDAG

CARNAVAL

13 DINSDAG

CARNAVAL

14 WOENSDAG

CARNAVALS-
VAKANTIE

15 DONDERDAG

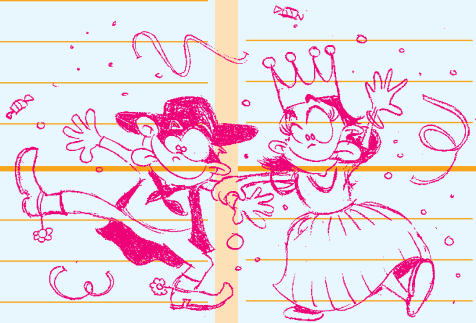
CARNAVALS-
VAKANTIE

16 VRIJDAG

CARNAVALS-
VAKANTIE

17 ZATERDAG

18 ZONDAG



• CARNAVALSVAKANTIE

FEBRUARI

WEEK 7



19 MAANDAG
OR VERGADERING
LUIZENCONTROLE

20 DINSDAG

21 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

22 DONDERDAG
MR
VERGADERING

23 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 11

24 ZATERDAG

25 ZONDAG

Lined writing area for Monday, 19th.

Lined writing area for Tuesday, 20th.

Lined writing area for Wednesday, 21st.

Lined writing area for Thursday, 22nd.

Lined writing area for Friday, 23rd.

Lined writing area for Saturday, 24th.

Lined writing area for Sunday, 25th.



Traktatietip: Kijk voor leuke, lekkere en gezonde traktaties op websites zoals www.gezondtrakteren.nl of www.gezonde-traktatie.nl

- MAANDAG 12.45 LUIZENCONTROLE
- MAANDAG OR VERGADERING 20:00 U
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- DONDERDAG MR VERGADERING 19:30 U





26 MAANDAG

27 DINSDAG

28 WOENSDAG

1 DONDERDAG
OUDER-
GESPREKKEN

2 VRIJDAG

3 ZATERDAG

4 ZONDAG

• DONDERDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 6

FEBRUARI /
MAART

WEEK 9



5 MAANDAG

6 DINSDAG
OUDERGESPREEKEN
GROEP 1 T/M 7

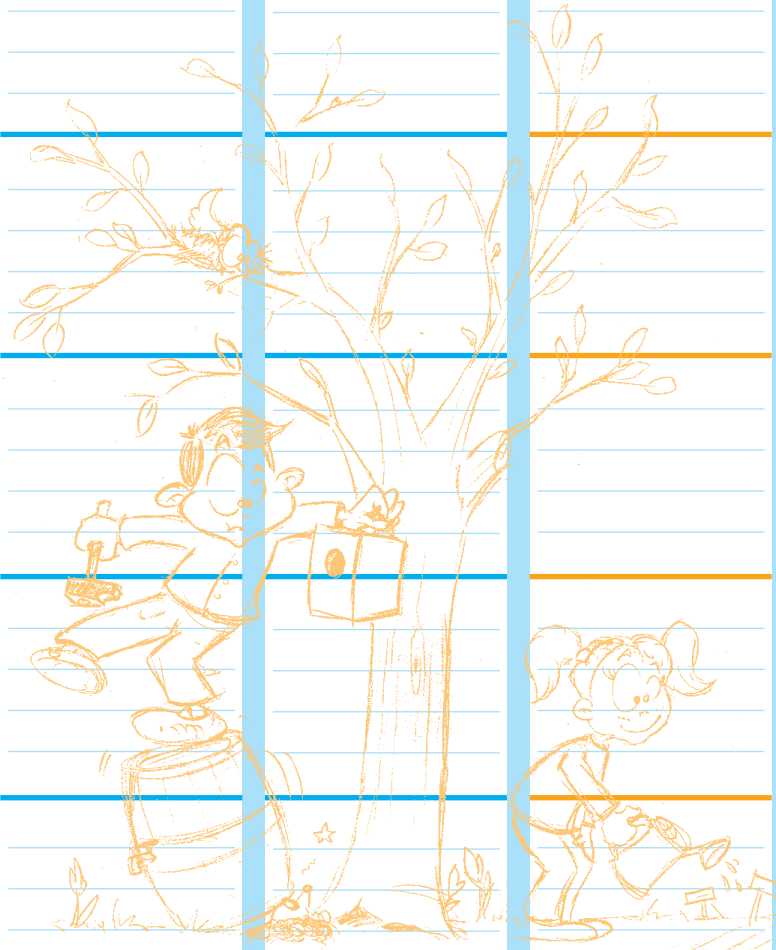
7 WOENSDAG
IVN INFO AVOND
HULPOUDERS

8 DONDERDAG

9 VRIJDAG
KATTEBEL NR. 12
NL DOET

10 ZATERDAG

11 ZONDAG



- DINSDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 7
- WOENSDAG INFORMATIEAVOND IVN
- ALLEEN VRIJDAG NL DOET TUINKLUSDAG: ALLE HULP IS WELKOM!

MAART



12 MAANDAG
IVN-ACTIVITEIT
GROEP 5/6 - 1/2

13 DINSDAG
IVN-ACTIVITEIT
GROEP 3/4

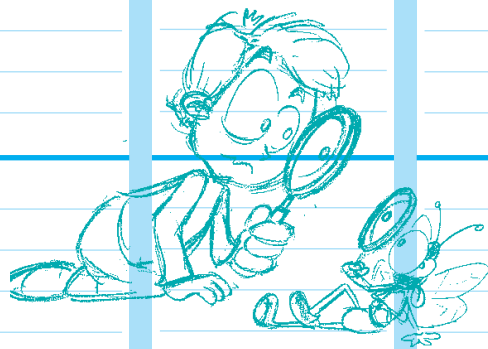
14 WOENSDAG
IVN-ACTIVITEIT
GROEP 7/8

15 DONDERDAG

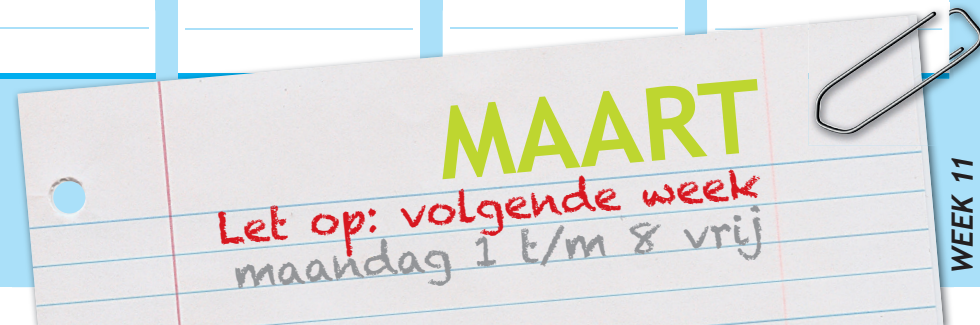
16 VRIJDAG

17 ZATERDAG

18 ZONDAG



- MAANDAG IVN-ACTIVITEIT GROEP 5/6 'S OCHTENDS, GROEP 1/2 'S MIDDAGS
- DINSDAG IVN-ACTIVITEIT GROEP 3/4 'S OCHTENDS
- WOENSDAG IVN-ACTIVITEIT GROEP 7/8 'S OCHTENDS



MAART

Let op: volgende week
maandag 1 t/m 8 vrij



19 MAANDAG
STUDIEDAG
GROEP 1 T/M 8

20 DINSDAG

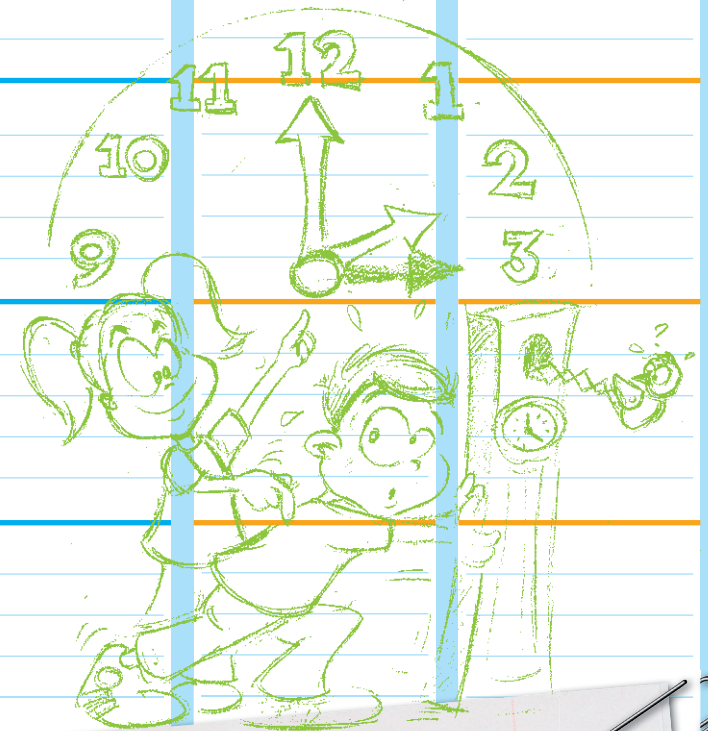
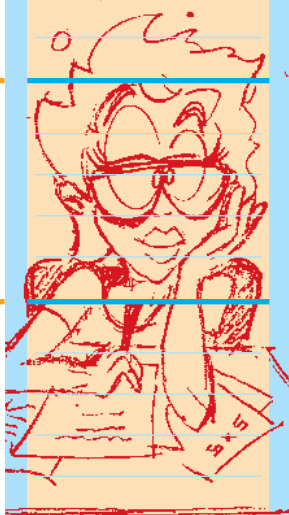
21 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

22 DONDERDAG

23 VRIJDAG
KATTEBEL NR.13

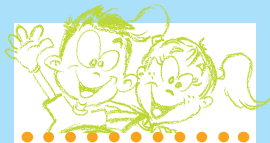
24 ZATERDAG

25 ZONDAG
ZOMERTIJD



- WEEK VAN DE LENTEKRIEBELS GROEP 7/8
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- NACHT VAN ZATERDAG OP ZONDAG:
KLOK ÉÉN UUR VOORUIT OM 02:00 NAAR 03:00 UUR





26 MAANDAG

27 DINSDAG

28 WOENSDAG

29 DONDERDAG

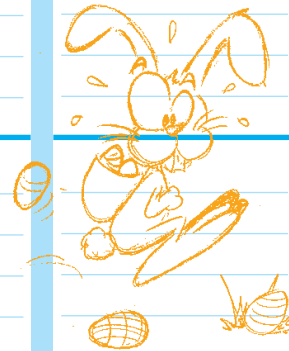
30 VRIJDAG

31 ZATERDAG

1 ZONDAG

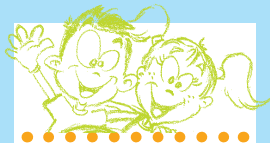
VOORJAARS-
ACTIVITEIT
GROEP 5 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ

EERSTE
PAASDAG



• VRIJDAG VOORJAARSACTIVITEIT

MAART /
 Volgende week:
 maandag 2e paasdag APRIL



2 MAANDAG
2E PAASDAG
IEDEREEN VRIJ

3 DINSDAG

4 WOENSDAG

5 DONDERDAG
THEORETISCH
VERKEERSEXAMEN

6 VRIJDAG
KATTEBEL NR.14

7 ZATERDAG

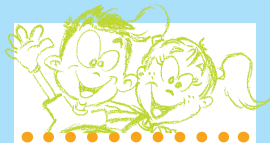
8 ZONDAG



• DONDERDAG THEORETISCH VERKEERSEXAMEN GROEP 7

APRIL

WEEK 14



9 MAANDAG

10 DINSDAG

SCHOOLREISJE
GROEP 1 T/M 7

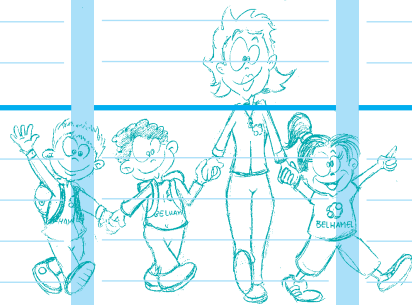
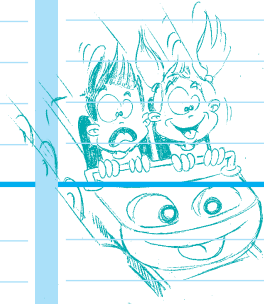
11 WOENSDAG

12 DONDERDAG

13 VRIJDAG

14 ZATERDAG

15 ZONDAG



• DINS DAG SCHOOLREISJE GROEP 1 TOT EN MET 7

APRIL



16 MAANDAG
OR VERGADERING

17 DINSDAG
MR VERGADERING
EINDTOETS GR 8

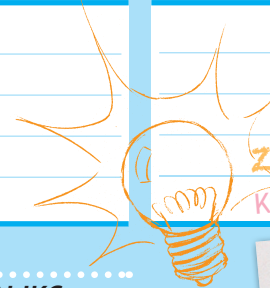
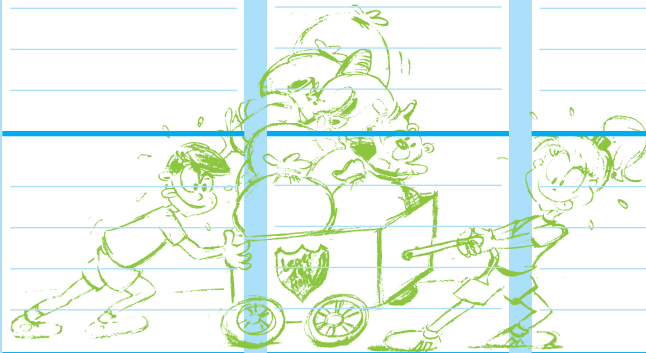
18 WOENSDAG
VOORLEZEN PEUTERS
EINDTOETS GR 8

19 DONDERDAG
KLEDINGZAMELING
EINDTOETS GR 8
KATTEBEL NR. 15

20 VRIJDAG
GROEP 5 T/M 8
'S MIDDAGS VRIJ
KONINGSSPELEN

21 ZATERDAG

22 ZONDAG



Zakgeldtip: Vragen over zakgeld?
Kijk eens op www.wijzeringeldzaken.nl/leren-omgaan-met-geld

- EINDTOETS GROEP 8
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC
- LET OP: VAN MAANDAG TOT EN MET DONDERDAGOGHTEND 9:00 UUR INLEVEREN KLEDING, SCHOENEN EN HUISHOUDTEXTIEL
- VRIJDAG ALLE KINDEREN 12.00 UUR UIT





23 MAANDAG

MEIVAKANTIE

24 DINSDAG

MEIVAKANTIE

25 WOENSDAG

MEIVAKANTIE

26 DONDERDAG

MEIVAKANTIE

27 VRIJDAG

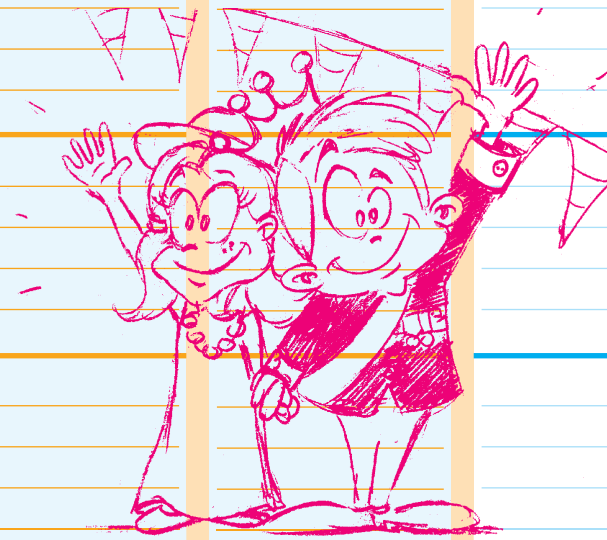
KONINGS
DAG
MEIVAKANTIE

28 ZATERDAG

MEIVAKANTIE

29 ZONDAG

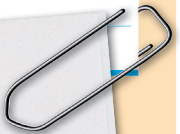
MEIVAKANTIE



- MEIVAKANTIE
- VRIJDAG KONINGS
DAG

APRIL

Volgende week:
hemelvaartswEEKEND





30 MAANDAG

MEIVAKANTIE

1 DINSDAG

MEIVAKANTIE

2 WOENSDAG

MEIVAKANTIE

3 DONDERDAG

MEIVAKANTIE

4 VRIJDAG

DODENHERDENKING
MEIVAKANTIE

5 ZATERDAG

BEVRIJDINGSDAG
MEIVAKANTIE

6 ZONDAG



- MEIVAKANTIE
- VRIJDAG DODENHERDENKING
- ZATERDAG BEVRIJDINGSDAG

APRIL /
MEI





7 MAANDAG

8 DINSDAG

9 WOENSDAG

10 DONDERDAG
VRIJ
HEMELVAARTSDAG

11 VRIJDAG
VRIJ
GROEP 1 T/M 8

12 ZATERDAG

13 ZONDAG
MOEDERDAG

- DONDERDAG VRIJ HEMELVAARTSDAG
- VRIJDAG VRIJ

MEI



14 MAANDAG
LUIZENCONTROLE

15 DINSDAG
START ENTREE-
TOETS GROEP 7

16 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

17 DONDERDAG

18 VRIJDAG

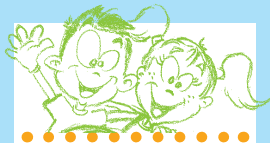
19 ZATERDAG

20 ZONDAG
1E PINKSTERDAG

- MAANDAG 12.45 UUR LUIZENCONTROLE
- DINSDAG START ENTREETOETS GROEP 7
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

MEI

Volgende week:
maandag 2e pinksterdag



21 MAANDAG
2E PINKSTERDAG
IEDEREEN VRIJ

22 DINSDAG

23 WOENSDAG

24 DONDERDAG
KIJKOCHTEND
IN DE KLAS

25 VRIJDAG
KATTEBEL NR.16

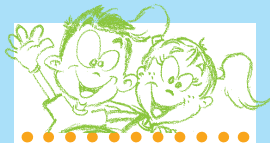
26 ZATERDAG

27 ZONDAG

- MAANDAG TWEDE PINKSTERDAG
- DONDERDAG KIJKOCHTEND IN DE KLAS VOOR OUDERS TOT 9.00 UUR
- AANSLUITEND KOFFIEOCHTEND
- VANAF VRIJDAG TOETSWEK

MEI

WEEK 21



28 MAANDAG

29 DINSDAG

30 WOENSDAG
GR 1 T/M 4 VRIJ
KAMP GROEP 8

31 DONDERDAG
GR 1 T/M 4 VRIJ
KAMP GROEP 8

1 VRIJDAG
GR 1 T/M 4 VRIJ
KAMP GROEP 8

2 ZATERDAG

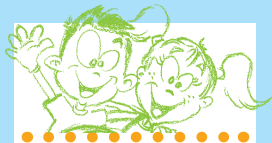
3 ZONDAG



- WOENSDAG T/M VRIJDAG KAMP GROEP 8
- WOENSDAG T/M VRIJDAG GROEP 1 T/M 4 VRIJ
- TOETSWEK

MEI / JUNI





4 MAANDAG

5 DINSDAG

6 WOENSDAG

7 DONDERDAG

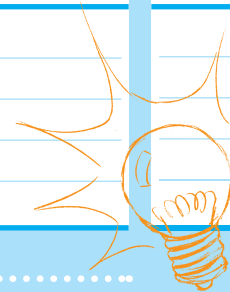
8 VRIJDAG

9 ZATERDAG

10 ZONDAG

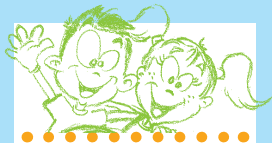
KATTEBEL NR.17

• TOETSWEK



Ochtendspitstip: Leg (samen) de kleding voor de kinderen 's avonds al klaar en spreek af dat ze deze de volgende ochtend ook echt aantrekken. Vergeet niet de weervoorspelling te checken!

JUNI



11 MAANDAG

12 DINSDAG

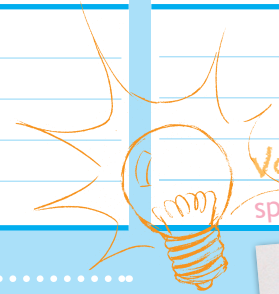
13 WOENSDAG

14 DONDERDAG

15 VRIJDAG

16 ZATERDAG

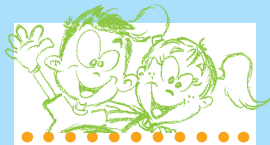
17 ZONDAG
VADERDAG



Vakantietip: download alvast de gratis autobingo voor urenlang
speelplezier op de achterbank. www.bonteraaf.nl/downloads

JUNI

Let op: volgende week
donderdag allen vrij



18 MAANDAG
OR VERGADERING

19 DINSDAG
MR VERGADERING
ZOMERRAPPORT

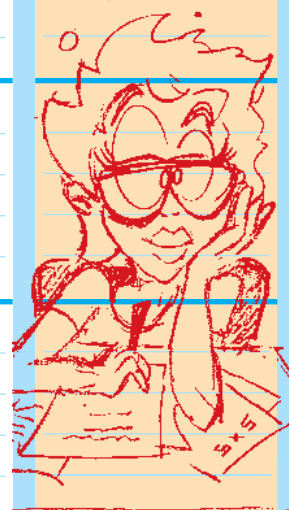
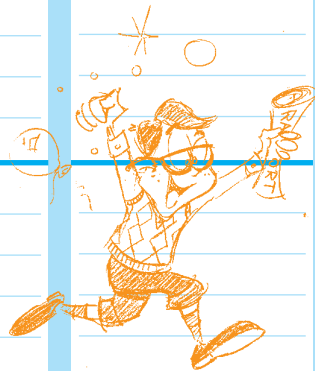
20 WOENSDAG
VOORLEZEN
PEUTERS

21 DONDERDAG
STUDIEDAG
GROEP 1 T/M 8

22 VRIJDAG
KATTEBEL NR.18

23 ZATERDAG

24 ZONDAG



- MAANDAG OR VERGADERING 20:00 U
- DINSDAG MR VERGADERING 19:30 U
- DINSDAG ZOMERRAPPORT MEE
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESEN IN IKC

JUNI





25 MAANDAG

26 DINSDAG

27 WOENSDAG
OUDERGESPREKKEN
OP VERZOEK

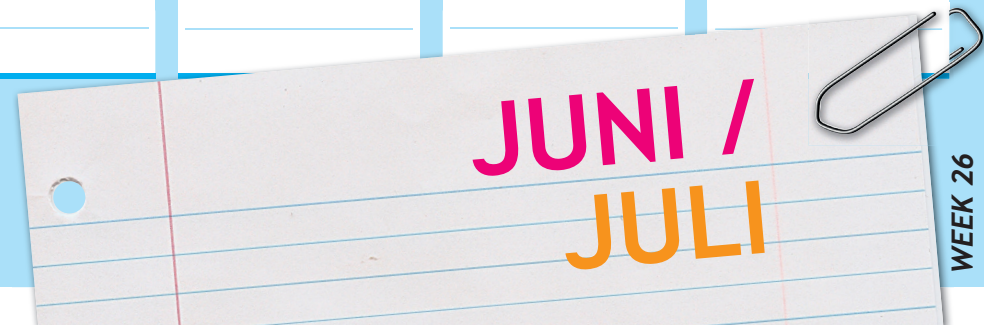
28 DONDERDAG

29 VRIJDAG

30 ZATERDAG

1 ZONDAG

• WOENSDAG OUDERGESPREKKEN OP VERZOEK





2 MAANDAG

3 DINSDAG

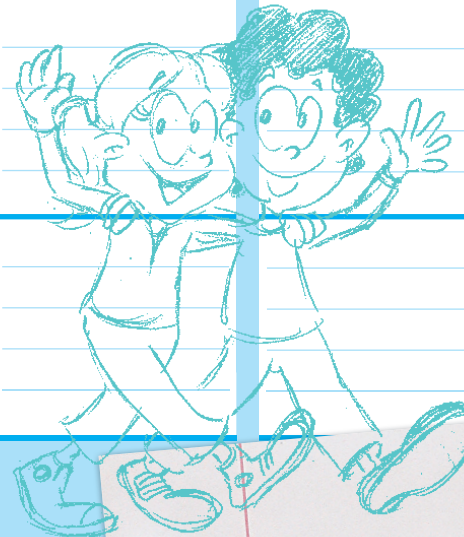
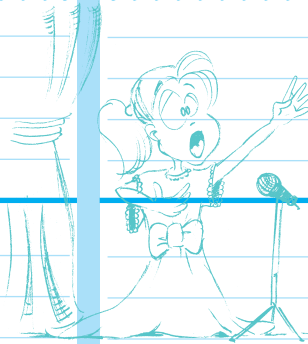
4 WOENSDAG
MUSICAL EN
AFSCHEID GROEP 8

5 DONDERDAG
DOORSCHUIF-
UURTJE
KATTEBEL NR.19

6 VRIJDAG
12:00 UUR START
ZOMERVAKANTIE

7 ZATERDAG

8 ZONDAG



- WOENSDAG MUSICAL EN AFSCHEIDSAVOND GROEP 8 (OUDERS & GENODIGDEN)
- DONDERDAG GROEP 8 START 10:30 UUR
- DONDERDAG DOORSCHUIFUURTJE (KENNISMAKEN NIEUWE GROEP)
- VRIJDAG 12:00 UUR START ZOMERVAKANTIE

JULI

Volgende week:
zomervakantie





9 MAANDAG

10 DINSDAG

11 WOENSDAG

12 DONDERDAG

13 VRIJDAG

14 ZATERDAG

15 ZONDAG



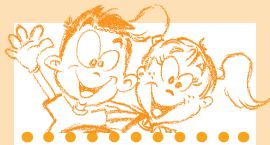
• ZOMERVAKANTIE: TOT EN MET 19 AUGUSTUS 2018

.....
.....
.....
.....



JULI

WEEK 28



16 MAANDAG

17 DINSDAG

18 WOENSDAG

19 DONDERDAG

20 VRIJDAG

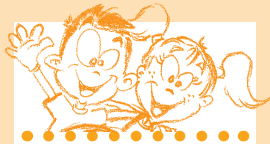
21 ZATERDAG

22 ZONDAG



• ZOMERVAKANTIE: TWEEDE WEEK

JULI



23 MAANDAG

24 DINSDAG

25 WOENSDAG

26 DONDERDAG

27 VRIJDAG

28 ZATERDAG

29 ZONDAG

Blank writing area for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday.

Blank writing area for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday.

Blank writing area for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday.

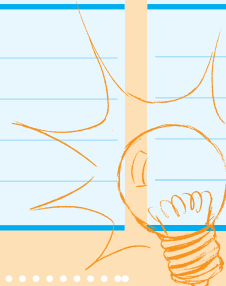
Blank writing area for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday.

Blank writing area for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday.

Blank writing area for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday.

Blank writing area for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday.

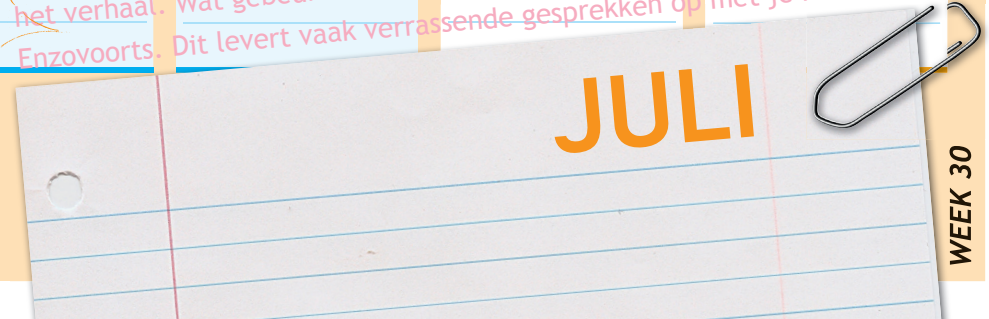
Blank writing area for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday.



Leestip: Lees ook in de vakantie voor. Klap het boek niet dicht na de laatste pagina, maar neem nog even tijd om na te praten over het verhaal. Wat gebeurde er? Heb jij wel eens zoiets meegemaakt? Enzovoorts. Dit levert vaak verrassende gesprekken op met je kind.

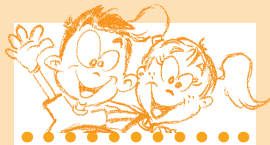
• ZOMERVAKANTIE: DERDE WEEK

Four horizontal dotted lines for additional notes.



JULI

WEEK 30



30 MAANDAG

31 DINSDAG

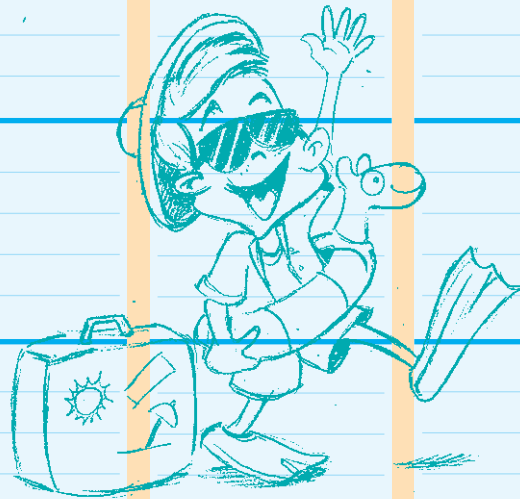
1 WOENSDAG

2 DONDERDAG

3 VRIJDAG

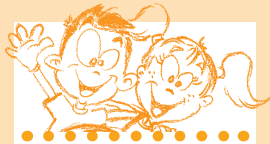
4 ZATERDAG

5 ZONDAG



• ZOMERVAKANTIE: VIERDE WEEK

JULI /
AUGUSTUS



6 MAANDAG

7 DINSDAG

8 WOENSDAG

9 DONDERDAG

10 VRIJDAG

11 ZATERDAG

12 ZONDAG

• ZOMERVAKANTIE: VIJFDE WEEK

AUGUSTUS

Volgende week:
Doeweek



13 MAANDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

14 DINSDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

15 WOENSDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

16 DONDERDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

17 VRIJDAG
DOEWEEK
DOMMELEN

18 ZATERDAG

19 ZONDAG

- ZOMERVAKANTIE: LAATSTE WEEK
- MAANDAG T/M VRIJDAG: DOEWEEK DOMMELEN

AUGUSTUS



20 MAANDAG
1E SCHOOLDAG
LUIZENCONTROLE

21 DINSDAG

22 WOENSDAG

23 DONDERDAG

24 VRIJDAG

25 ZATERDAG

26 ZONDAG



AUGUSTUS



27 MAANDAG

28 DINSDAG

29 WOENSDAG

30 DONDERDAG

31 VRIJDAG

1 ZATERDAG

2 ZONDAG

Writing area for day 27 with a dotted blue line at the top and horizontal blue lines below.

Writing area for day 28 with a dotted blue line at the top and horizontal blue lines below.

Writing area for day 29 with a dotted blue line at the top and horizontal blue lines below.

Writing area for day 30 with a dotted blue line at the top and horizontal blue lines below.

Writing area for day 31 with a dotted blue line at the top and horizontal blue lines below.

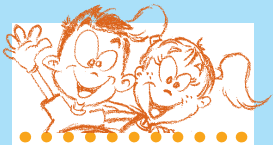
Writing area for day 1 with a dotted blue line at the top and horizontal blue lines below.

Writing area for day 2 with a dotted blue line at the top and horizontal blue lines below.

Writing area for day 2 with a dotted blue line at the top and horizontal blue lines below.

Four horizontal dotted lines for writing at the bottom of the page.





3 MAANDAG

4 DINSDAG

5 WOENSDAG

6 DONDERDAG

7 VRIJDAG

8 ZATERDAG

9 ZONDAG

Vertical writing area for Monday (Day 3) with horizontal lines and a dotted top line.

Vertical writing area for Tuesday (Day 4) with horizontal lines and a dotted top line.

Vertical writing area for Wednesday (Day 5) with horizontal lines and a dotted top line.

Vertical writing area for Thursday (Day 6) with horizontal lines and a dotted top line.

Vertical writing area for Friday (Day 7) with horizontal lines and a dotted top line.

Vertical writing area for Saturday (Day 8) with horizontal lines and a dotted top line.

Vertical writing area for Sunday (Day 9) with horizontal lines and a dotted top line.

Horizontal writing area at the bottom left with four dotted lines.





17 MAANDAG

18 DINSDAG

19 WOENSDAG

20 DONDERDAG

21 VRIJDAG

22 ZATERDAG

23 ZONDAG

Handwriting practice area for Monday (17 MAANDAG) with a dotted line for the top line and horizontal lines for the rest of the page.

Handwriting practice area for Tuesday (18 DINSDAG) with a dotted line for the top line and horizontal lines for the rest of the page.

Handwriting practice area for Wednesday (19 WOENSDAG) with a dotted line for the top line and horizontal lines for the rest of the page.

Handwriting practice area for Thursday (20 DONDERDAG) with a dotted line for the top line and horizontal lines for the rest of the page.

Handwriting practice area for Friday (21 VRIJDAG) with a dotted line for the top line and horizontal lines for the rest of the page.

Handwriting practice area for Saturday (22 ZATERDAG) with a dotted line for the top line and horizontal lines for the rest of the page.

Handwriting practice area for Sunday (23 ZONDAG) with a dotted line for the top line and horizontal lines for the rest of the page.

Handwriting practice area at the bottom of the page with a dotted line for the top line and horizontal lines for the rest of the page.





24 MAANDAG

25 DINSDAG

26 WOENSDAG

27 DONDERDAG

28 VRIJDAG

29 ZATERDAG

30 ZONDAG

Handwriting practice area for Monday (24 MAANDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Tuesday (25 DINSDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Wednesday (26 WOENSDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Thursday (27 DONDERDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Friday (28 VRIJDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Saturday (29 ZATERDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Sunday (30 ZONDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area at the bottom of the page with a dotted line at the top and horizontal lines below.





1 MAANDAG

2 DINSDAG

3 WOENSDAG

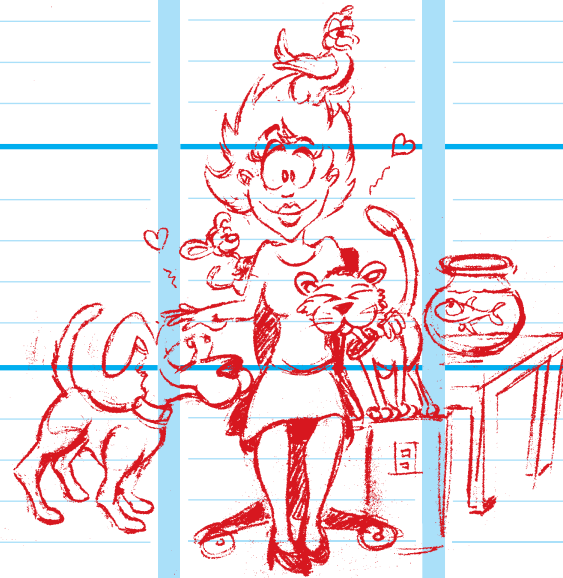
4 DONDERDAG

5 VRIJDAG

6 ZATERDAG

7 ZONDAG

DIERENDAG



OKTOBER

Volgende week:
herfstvakantie



1 MAANDAG

2 DINSDAG

3 WOENSDAG

4 DONDERDAG

5 VRIJDAG

6 ZATERDAG

7 ZONDAG

DIERENDAG

OKTOBER

Volgende week:
herfstvakantie



8 MAANDAG

9 DINSDAG

10 WOENSDAG

11 DONDERDAG

12 VRIJDAG

13 ZATERDAG

14 ZONDAG

DIERENDAG

OKTOBER

Volgende week:
herfstvakantie



15 MAANDAG

16 DINSDAG

17 WOENSDAG

18 DONDERDAG

19 VRIJDAG

20 ZATERDAG

21 ZONDAG

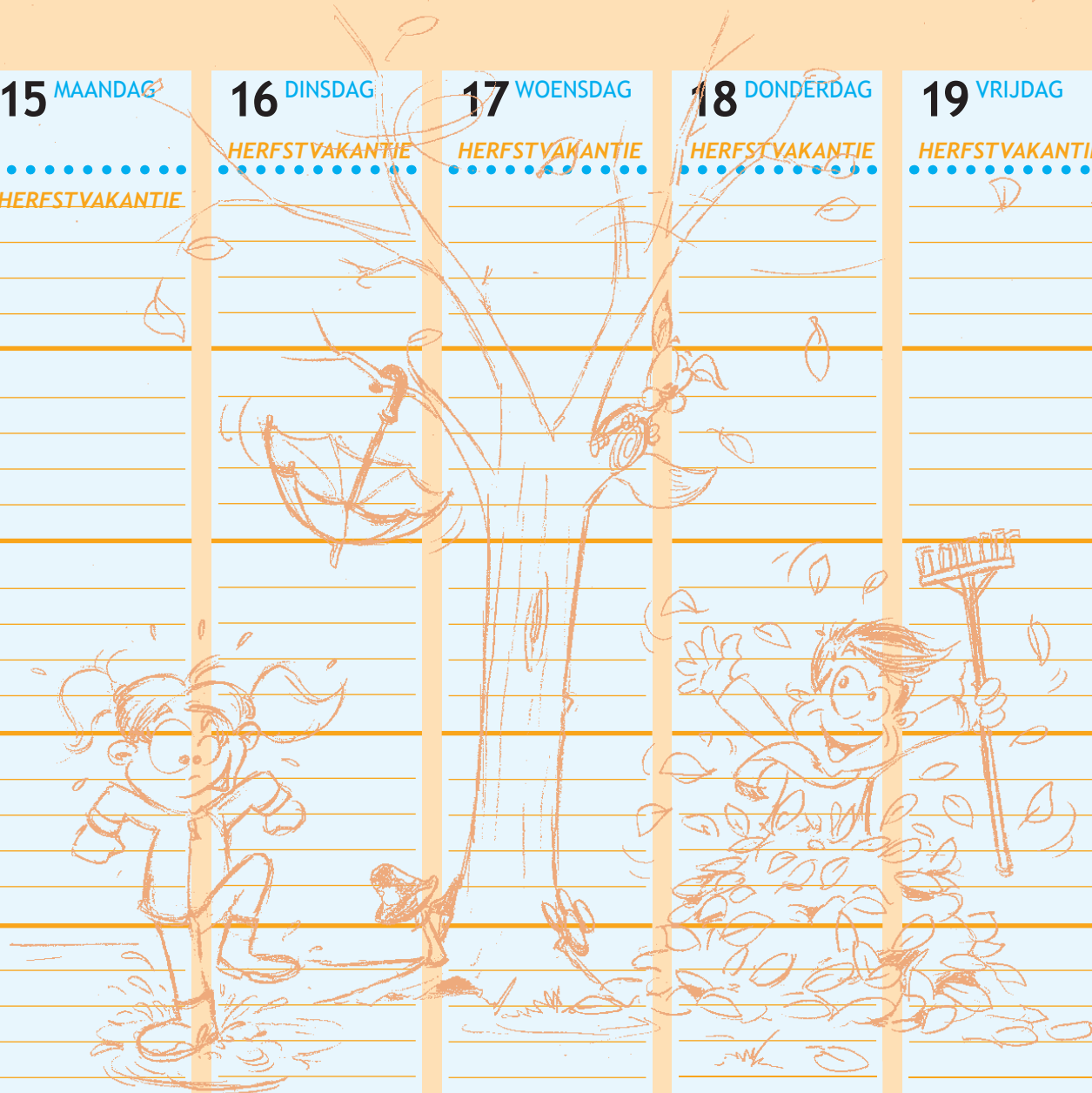
HERFSTVAKANTIE

HERFSTVAKANTIE

HERFSTVAKANTIE

HERFSTVAKANTIE

HERFSTVAKANTIE



OKTOBER



OM NIET TE VERGETEN:

MEMO

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes.



NOTITIES