

GROOTS
in kleinschaligheid!



Schoolgids
2017-2018



GENIET
het vertrouwen



De Belhamel





Scha...
de allerzomer van

b

4. en 7. van 100
de naam school

Inhoudsopgave schoolgids 2017-2018 OBS De Belhamel Dommelen

Voorwoord	5	Personeel	
Onze school		5.1 De leerkracht	21
1.1 Situering	6	5.2 Stagiaires	21
1.2 Naam en adresgegevens school	6	5.3 Overlegtijden	21
1.3 Naam en adresgegevens bestuur	6	5.4 Het personeel en hun taken	21
Wat wij belangrijk vinden		Ouders	
2.1 Missie	7	6.1 Ouderraad	22
2.2 Visie	7	6.2 Ouderbijdrage	22
2.3 Schoolconcept	7	6.3 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	23
De organisatie van ons onderwijs		6.4 Tussenschoolse opvang	23
3.1 De inrichting van de groepen	9	6.5 Voor- en naschoolse opvang <i>ikOOK!</i>	23
3.2 De inhoud van ons onderwijs	10	6.6 Klachtenprocedure	24
3.3 Brabantse verkeersveiligheid	11	6.7 Klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten	24
3.4 Bibliotheek in school	11	6.8 Schoolverzekeringen voor leerlingen en medewerkers	25
De zorg om leerlingen		6.9 Sponsoring	25
4.1 Instroom nieuwe leerlingen	12	6.10 Informatie en communicatie	25
4.2 Leerlingen volgen	12	6.11 Hoe gaan we om met de informatiestroom naar gescheiden ouders?	26
4.3 Rapportage	13	6.12 Privacybescherming	27
4.4 Onderwijsbehoeften van leerlingen	13	6.13 Privacyreglement	27
4.5 Passend onderwijs	15	6.14 Veiligheid	27
4.5.1 Schoolondersteuningsprofiel	17	Schoolontwikkeling en resultaten	
4.6 Overgang naar voortgezet onderwijs	17	7.1 Activiteiten ter verbetering en/of ondersteuning van het onderwijs	28
4.6.1 Voorlichting en procedure	17	7.2 Kwaliteitsbewaking	29
4.7 Activiteiten voor kinderen	17	7.3 De resultaten van het onderwijs	29
4.8 Huiswerk	17	School- en vakantietijden	
4.9 Verzuimbeleid	18	8.1 Schooltijden	32
4.9.1 Leerplicht	18	8.2 Gymzaal/speelzaal	32
4.9.2 Ziekte en verzuim	18	8.3 Vakantierooster	33
4.9.3 Schorsing	18	8.4 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	33
4.10 Centrum voor jeugd en gezin	18	Nuttige namen, adressen en telefoonnummers	34
4.10.1 Zorg voor jeugd	19		
4.10.2 Jeugdgezondheidszorg	19		
4.10.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	20		





Worksheet with a grid and text. The grid contains numbers and some text. The text includes "1000" and "100". There are also some illustrations of people and objects.

Worksheet with colorful illustrations and math problems. The illustrations include a person in a red hat and a person in a blue hat. The math problems are:

1. $9-5=$
 $6+4=$
 $10-4=$
 $8-3=$
 $9-6=$
 $10-8=$
 $11-0=$
 $10-0=$
 $10-0=$

2. $7-3=$
 $9-4=$
 $8-3=$
 $9-3=$
 $10-8=$
 $7-5=$
 $7-4=$
 $10-7=$
 $9-5=$
 $9-2=$
 $10-9=$
 $10-3=$
 $9-8=$
 $10-3=$
 $9-8=$
 $10-9=$

3. $10-3=$
 $9-8=$
 $10-9=$



Welkom bij OBS De Belhamel

Voor u ligt de schoolgids 2017-2018 van openbare basisschool De Belhamel te Dommelen. Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad en is vastgesteld door het bestuur.

In deze schoolgids vindt u de gegevens die voor u van direct belang zijn. Wilt u nog meer over onze school weten dan is er het schoolplan dat voor u op school ter inzage beschikbaar is. Het schoolplan is het meerjarig ontwikkelingsplan van onze school. Hierin kunt u lezen welke doelstellingen het team en de directie van De Belhamel zich over een periode van 4 jaar hebben gesteld.

De schoolgids is bedoeld voor nieuwe ouders om te beoordelen of De Belhamel de school is die het best bij het kind en de ouder past. Maar ook ouders waarvan een kind op De Belhamel zit, kunnen in de schoolgids lezen wat de school belangrijk vindt, waar de school aan werkt en wat ouders van De Belhamel kunnen verwachten.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- De opzet van het onderwijs van De Belhamel
- De zorg voor leerlingen
- Wat ouders van De Belhamel kunnen verwachten
- Wat De Belhamel van ouders verwacht
- Daarnaast vindt u in de schoolgids informatie over en voor het dagelijks schoolleven.

Als ouder van een nieuwe leerling nodigen we u graag uit voor een gesprek en een rondleiding, liefst tijdens schooltijd, zodat u kunt kennismaken met de dagelijkse praktijk.

Op onze website (en die van de onderwijsinspectie) vindt u het rapport van het laatste inspectiebezoek dat in maart 2016 heeft plaatsgevonden. De inspectie heeft in haar rapport onder meer het volgende vermeld: *"De Belhamel is meer dan een school: directie en leraren bieden geborgenheid, zijn vraagbaak en bouwen mee aan zelfvertrouwen van ouders en leerlingen. Leerlingen en ouders waarderen dit enorm"*.

In het gesprek roemde de inspectie de resultaten die De Belhamel de voorgaande jaren heeft geboekt. We zijn trots op datgene wat de inspectie heeft geconstateerd en hopen van harte dat u hier kennis van neemt.

De Belhamel is gevestigd in Integraal Kind Centrum (IKC) Dommelen. IKC Dommelen is een wijkvoorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Een plek waar kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving leren, spelen, zich ontwikkelen en elkaar ontmoeten. Een allesomvattend speel- en leercentrum voor kinderen vanaf de geboorte tot de middelbare schooltijd.

In het gebouw is ook kinderopvangorganisatie *ikOOK!* gevestigd. *ikOOK!* biedt kinderdagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar, buitenschoolse opvang, een peuterprogramma en opvang tijdens schoolvakanties.

In 2014 en in 2015 is het gehele pand ingrijpend verbouwd en is een nieuw schoolplein gerealiseerd. Het is van binnen én buiten een eigentijdse en rijke leer-, speel- en werkomgeving geworden waar we bijzonder trots op zijn. In de zomervakantie van 2017 wordt het gebouw in een bepaald gedeelte aangepast. Na de zomervakantie start in dit gedeelte Het Facet, een voorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hiermee hebben we kennis en mogelijkheden in huis om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen en de mogelijkheid om deze in te zetten in ons eigen onderwijsaanbod.

Wij hopen dat u de schoolgids met belangstelling en plezier zult lezen. Heeft u vragen en/of opmerkingen, schroom dan niet om deze aan ons kenbaar te maken.

Namens het team van OBS De Belhamel,

Dieneke Berends-ten Broeke
locatiedirecteur
040-2042588 directie@obsdebelhamel.nl

Juni 2017

NB.: Daar waar gesproken wordt over ouders, worden vanzelfsprekend ook verzorgers bedoeld.

Onze school

1.1 Situering en bestuur

Centraal gelegen tussen de wijken Kloosterakkers, Agnetendal, Schepelweyen, de Beemden en Brouwershof ligt in Dommelen Openbare basisschool (OBS) De Belhamel, vlakbij het winkelcentrum De Belleman.

De school is gestart in 1981 en gehuisvest in Integraal Kindcentrum Dommelen (IKC Dommelen). Behalve de school is hier kinderopvangorganisatie *IkOOK!* gehuisvest (www.ik-ook.nu) en staat een kantoorruimte ter beschikking van de Stichting De Kempen waarvan de school deel uitmaakt. In een apart gedeelte is Het Facet gehuisvest, een voorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Het gebouw is in de zomer van 2014 ingrijpend gerenoveerd, oogt vriendelijk en heeft een uitnodigend karakter waar de kinderen zich veilig en thuis voelen. Het gebouw bestaat uit verschillende leslokalen, een grote hal met woonkeuken, genaamd Belhal, een speellokaal, een personeelsruimte en diverse kleinere (neven)ruimten. Het is laagbouw en toegankelijk voor gehandicapten; voor hen is er ook een aparte verzorgingsruimte. Verder zijn er ruimten voor kinderopvang welke verzorgd wordt door *IkOOK!*

Ons schoolplein

OBS De Belhamel heeft in de zomer van 2015 een heel nieuw schoolplein gerealiseerd. Het is een rijke buiten leer-, speel- en werkomgeving geworden.

Op OBS De Belhamel leren, spelen en werken kinderen niet alleen in het klaslokaal maar ook in de buitenomgeving van de school. Er is een moestuin bij de school waar kinderen van tijd tot tijd in werken.

Bestuur

OBS De Belhamel maakt, naast 13 andere scholen deel uit van Stichting De Kempen. De scholen zijn onderverdeeld in drie clusters van vier of vijf scholen: cluster Oost, Midden en West, elk onder leiding van een clusterdirecteur. Voor de dagelijkse leiding op de scholen is de locatiedirecteur verantwoordelijk. De gehele organisatie staat onder leiding van een algemeen directeur. De Belhamel hoort bij ClusterMidden.

1.2 Naam en adresgegevens school

Openbare basisschool De Belhamel
Rudolfusdal 60
5551 EG Dommelen
Telefoon: 040 - 204 25 88
E-mail: info@obsdebelhamel.nl
Website: www.obsdebelhamel.nl

1.3 Naam en adresgegevens bestuur

Stichting De Kempen
Bestuurskantoor
Provincialeweg 74
5503 HJ Veldhoven
Telefoon: 040 - 2301560
Website: www.rbobdekempen.nl



Wat wij belangrijk vinden

2.1 Missie

De missie van Stichting De Kempen is als volgt:

De beste basis voor een leven lang leren

De school waar je elkaar ontmoet

De school die je raakt

De school met dynamiek

OBS De Belhamel draagt deze missie ook uit en scherpt deze als volgt aan:

OBS De Belhamel voorziet in de behoefte aan openbaar basisonderwijs in Dommelen.

Vanuit de identiteit van het openbaar onderwijs zijn alle kinderen welkom, ongeacht afkomst of religie. We leren kinderen dat iedereen zichzelf mag blijven en dat er zoveel verschillen als mensen zijn.

Deze actieve tolerantie is een van de belangrijkste kernwaarden binnen de school en bepaalt onze grondhouding.

Op OBS De Belhamel werken leerlingen en leerkrachten in een veilige en inspirerende omgeving aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Met brede ontwikkeling bedoelen we: leren met hoofd, hart en handen. Onze leerlingen ontplooi hun talenten en ontwikkelen zich tot zelfstandige, tevreden en kritisch denkende jonge mensen.

2.2 Visie

Om bovenstaande missie te realiseren heeft de school onderstaande visie geformuleerd.



Onderwijs met hoofd, hart en handen

- Goed presteren door goed in je vel te zitten.
- Taal, lezen en rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling staan centraal.
- We bieden veel structuur.



De ruime school

- Leren, spelen en bewegen: binnen én buiten in een groene, ruime, eigentijdse, veilige en rijke (leer)omgeving



Groots in Kleinschaligheid

- Elkaar kennen, helpen en respecteren, leren van verschillen.
- Openbaar, niet apart maar samen.



Samen leren en spelen in het Integraal Kind Centrum Dommelen

- Een doorlopende leerlijn van 0 tot 12 jaar.
- De bibliotheek in school: Lezen IS Top!
- Bevlogen medewerkers, gebruik maken van kwaliteiten, presteren met plezier
- Samen opvoeden met ouders.
- Een ontmoetingspunt in en voor Dommelen; je bent welkom!



2.3 Schoolconcept

OBS De Belhamel verzorgt kleinschalig onderwijs. Bij diverse activiteiten ontmoeten kinderen van verschillende leeftijdsgroepen elkaar, om van en met elkaar te leren.

We bieden kinderen een duidelijke structuur. We zijn voorspelbaar in ons handelen. Kinderen weten wat er van ze wordt verwacht.

Rekenen en taal staan centraal in ons aanbod.

We bieden dit in een aanbod met arrangementen (intensief, basis, talent) waardoor iedere leerling een passend aanbod krijgt.

Met arrangementen bedoelen we dat we de manier waarop een leerling aan de doelen werkt, aanpassen aan de behoeften van het kind. Immers sommige leerlingen hebben bijvoorbeeld meer instructie nodig dan anderen. We zetten methodes in om doelgericht te werken en roosteren extra aanbod in. Wij kiezen voor methoden en onderwijsleermiddelen die tegemoet komen aan de verschillen tussen leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.

De arrangementen zijn zichtbaar in het groepsplan per vakgebied wat opgesteld is na analyse van data en na het duiden van het onderwijsleerproces.

Het sociale welbevinden van de leerlingen wordt gevolgd, geanalyseerd en aangepakt om deze positief te laten ontwikkelen. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 gebruiken we het observatie instrument SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) om het sociale welbevinden te volgen. De uitkomsten hiervan gebruiken we om ons aanbod aan te passen aan de ontwikkelbehoefte van onze leerlingpopulatie.

Op school gelden huisregels. Deze worden regelmatig besproken met de kinderen. Daarnaast zijn er groepsregels. In het begin van het schooljaar bespreekt de leerkracht deze met de kinderen en zo nodig worden deze herhaald en bijgesteld. Naast ons huisreglement hebben we een (anti-) pestprotocol. Deze is onder andere opgenomen in de jaarkalender. Een van de leerkrachten heeft de taak van pestcoördinator. Mocht u signalen hebben dat uw kind wordt gepest, gaat u dan altijd eerst in gesprek met de leerkracht. Op school is een sociaal veiligheidsplan aanwezig dat via de directie voor u ter inzage is.

OBS De Belhamel heeft in de zomer van 2015 een heel nieuw schoolplein gerealiseerd. Het is een rijke buiten leer-, speel- en werkomgeving geworden. Op De Belhamel leren, spelen en werken kinderen niet alleen in het klaslokaal, maar ook in de buitenomgeving van de school. Er is een moestuin bij de school waar kinderen van tijd tot tijd in werken.

Wij hechten veel waarde aan een rijke buitenomgeving want:

Kinderen hebben in deze tijd waarbij ze in de thuissituatie vaak binnenshuis dingen doen, het nodig om buiten ervaringen op te doen met zand, water en alles wat groeit en bloeit.

De ervaringen die ze buiten opdoen leiden tot rijk taalgebruik waarbij ze uitdrukking leren geven aan wat ze buiten beleven.

Kinderen bewegen tegenwoordig steeds minder dan vroeger. Door buiten actief te zijn ontwikkelen kinderen hun grote motoriek en ze hebben op een natuurlijke manier sociale interactie met elkaar. In de media komt steeds terug dat jongens het minder goed doen in het onderwijs. Jongens zijn zogenaamd druk, leren anders en zouden ongeconcentreerd zijn. Door jongens buiten actief en verantwoord te laten spelen en leren komen we tegemoet aan hun behoefte om te bewegen en op andere de manieren te leren.

Door dingen zowel buiten als binnen aan te bieden komen we tegemoet aan het feit dat niet alle kinderen op dezelfde manier tot leren komen. Kinderen leren respect te hebben voor de natuur en alles wat daarin leeft, groeit en bloeit.



De organisatie van ons onderwijs

3.1 De inrichting van de groepen

Hoeveel groepen we hebben en hoe ze zijn verdeeld, is afhankelijk van het aantal leerlingen dat de school heeft. Elk jaar wordt goed overwogen hoe we de groepsindeling zullen inrichten, waarbij we rekening houden met een aantal factoren, zoals: de groeps grootte en de groepsamenstelling.

Voor dit schooljaar is devolgende groepsverdeling gemaakt: Groep 1/2 - Groep 3/4 - Groep 5/6 - Groep 7/8

Schooljaar 2017-2018	Leerkrachten	Dagen in 2017-2018
Groep 1/2	Juf Elein Dilis	Maandag, dinsdag, woensdag
	Juf Maaïke v/d Laar	Donderdag, vrijdagochtend
Groep 3/4	Juf Fieke van Limpt	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend
Groep 5/6	Juf Jackelien van Stipdonk (Juf Sanne Heijmans vervangt tijdens het verlof)	Maandag, dinsdag, woensdag
	Juf Ellen Jansbeken	Donderdag, vrijdag
Groep 7/8	Juf Anouk Huskes	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend
	Juf Maaïke v/d Laar	Vrijdagmiddag
Juf Netty ondersteunt als vrijwilliger, voornamelijk in groep 3/4, op donderdagochtend.		

Overige functies en taken		
Ondersteuningscoördinator	Juf Karlijn Horst - Kommers	Maandag
	Juf Angela van den Boomen	Maandag, donderdag
Administratief medewerker	Veronique Cijssouw	Dinsdagmiddag
Conciërge	Meneer John van Beek	Donderdagochtend, vrijdagochtend
	Vacature vrijwilliger	Maandagochtend, dinsdagochtend
Locatiedirecteur	Juf Dieneke Berends - ten Broeke	Maandag, dinsdag, donderdag
Clusterdirecteur	Mari Swinkels	Op afspraak





3.2 De inhoud van ons onderwijs

De kerndoelen zijn leidend bij het stellen van doelen in ons onderwijs. In de kerndoelen staat omschreven wat kinderen na acht jaar basisonderwijs moeten kennen en kunnen. We besteden veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Voor de inhoud van de vakken, die hulpmiddel zijn om onze doelen te bereiken, hebben we gekozen voor de volgende methoden en methodieken:

Basisvaardigheden groep 1/2:

basisvorming door middel van projecten, kring, gebruik van ontwikkelingsmaterialen, bewegingslessen, voorbereidende activiteiten voor rekenen, taal, schrijven en observaties.

Hieronder treft u een overzicht aan van de methodes die wij gebruiken.

Bronnen/methodieken groep 1/2:	
Aanvankelijk rekenen:	Wizwijs
Aanvankelijk lezen/taal:	Schatkist
Bewegingsonderwijs:	Bewegingsonderwijs in het Speelklokaal
Wereldoriëntatie:	Schatkist

Methoden groep 3 t/m 8:	
Rekenen:	Wereld in getallen
Taal:	Taal Actief
Aanvankelijk technisch lezen:	Veilig leren lezen (nieuwste versie)
Voortgezet technisch lezen:	Listmethodiek
Begrijpend lezen:	Schatkist
Engels:	Groove Me
Wereldoriëntatie:	Wijzer

Verkeer:	Jeugdverkeerskrant
Bewegingsonderwijs:	Basislessen bewegingsonderwijs
Sociaal-emotionele ontwikkeling:	Kwink
Tekenen en handvaardigheid:	Tekenvaardig, Handvaardig en Textielvaardig.
Muziek:	Moet je doen, Liedreper-toire Bisk, Liedmachien
Drama:	Dramaprogramma Jos Walta

Daarnaast zijn er IVN projecten, excursies en workshops ten behoeve van cultuureducatie en uitstapjes rondom een actueel thema.

Verkeer

Met het vak verkeer leren we de kinderen de noodzakelijke verkeers- en gedragsregels aan. Bij de kleuters begint dat op een speelse wijze op het kleuterplein, terwijl in de latere leerjaren steeds meer de nadruk komt te liggen op gedragingen (=sociale redzaamheid) en de regels in het verkeer. In groep 7 maken de leerlingen eerst het schriftelijk verkeersexamen gevolgd door een praktische verkeersproef (afname april/mei). In het schoolplan zijn de vak- en ontwikkelingsgebieden uitgebreid omschreven.

3.3 Brabants Verkeersveiligheids Label

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk "Seef de Zebra" toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen behouden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeers-veilig mogelijk.

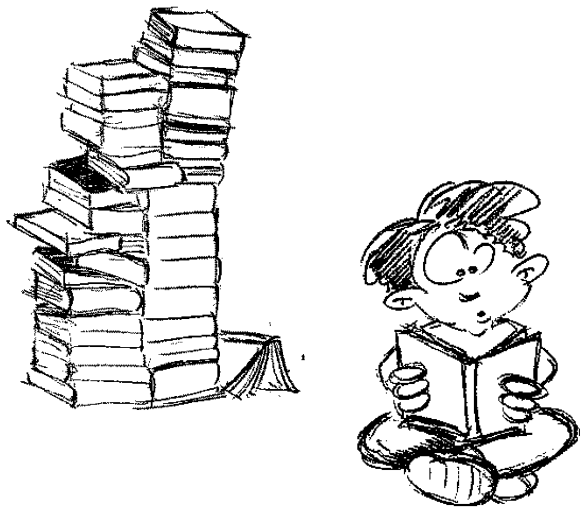
De Belhamel heeft het BVL behaald. We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Brabant/ Dommelen voor onze kinderen.

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.

3.4 Bibliotheek in school

Bibliotheek De Kempen verzorgt samen met vrijwilligers de bibliotheekvoorziening. Een keer per week gaan alle kinderen naar de bibliotheek op school om een boek te lenen voor thuis en een boek voor op school. Twee keer per week is de bibliotheek geopend om boeken te ruilen.

Dit schooljaar gaan we op bepaalde momenten de bibliotheek ook open stellen voor kinderen uit de wijk in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Zo worden er voor deze kinderen voorleesochtenden georganiseerd met leuke activiteiten.



De zorg om leerlingen

4.1 Instroom nieuwe leerlingen

Een aantal weken voordat een kind 4 jaar wordt, krijgt hij/zij van de school een uitnodiging om kennis te komen maken en twee dagdelen te komen "oefenen". De eerste officiële schooldag is de eerstvolgende schooldag nadat het kind 4 jaar is geworden. Indien gewenst kan dit ook een dag later zijn, zodat het kind uitgerust kan beginnen. Als het kind vier is, is het nog niet leerplichtig. Dus als het dagprogramma nog wat te zwaar is, kan in overleg worden besloten om bijvoorbeeld halve dagen naar school te komen.

Na een periode van ongeveer twee weken op school is er een gesprek tussen de groepsleerkracht en de ouders over de eerste ervaringen. Kinderen kunnen tot zes weken voor de zomervakantie instromen, in overleg met school. In de drukke decembermaand is het voor sommige kinderen te onrustig om te beginnen. In overleg met ouders wordt dan een andere aanvangsdatum bepaald. Ouders kunnen dit ook zelf kenbaar maken.

Om ons goed voor te kunnen bereiden op de komst en begeleiding van uw zoon of dochter ontvangen wij graag gegevens over uw kind. Een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf heeft vaak een overdrachtsdocument voor de school. Het is wenselijk dat u dat bij ons afgeeft.

We gaan er van uit dat kinderen die de basisschool bezoeken zindelijk zijn. Wanneer dit niet het geval is, is dit heel vervelend voor het kind en zijn/haar ouders. De leerkracht kan een kind niet verschonen, omdat er anders geen toezicht is op de overige kinderen. Mocht u zich zorgen maken of uw kind wel op tijd zindelijk is kunt u contact opnemen met het consultatiebureau. Zij kunnen u tips geven. Als het kind eenmaal vier jaar is kunt u terecht bij de GGD.

Nieuwe leerlingen voor de groepen 2 tot en met 8 kunnen tussentijds instromen en na overleg een dagdeel kennismaken met de nieuwe groep. Bij tussentijdse instroom van een leerling in de groepen 2 tot en met 8 worden alle benodigde (toets) gegevens voor het bepalen van een goede beginsituatie opgevraagd bij de vorige school. Bij tussentijdse instroom van een leerling zal vooraf alle informatie over het kind worden verzameld om een goed beeld te krijgen van de startpositie van het kind voor ons onderwijs.

OBS De Belhamel hanteert een procedure voordat een leerling, toegelaten wordt. Ouders dienen dit voor aanmelding te melden welke onderwijsbehoeften hun kind heeft, zodat we samen met de ouders kunnen kijken of OBS De Belhamel kan bieden wat het kind nodig heeft.

In de laatste schoolweek van ieder schooljaar maken alle leerlingen kennis met de leerkracht(en) die ze volgend schooljaar krijgen en kinderen bij wie ze

het volgend schooljaar in de klas zitten. Voor dit 'doorschuifertje' worden ook de leerlingen uitgenodigd die op de eerste dag van het nieuwe schooljaar zullen starten.

4.2 Leerlingen volgen

In alle groepen worden op regelmatige tijden, conform een jaarplanning, methode-onafhankelijke landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Die worden geanalyseerd en de leerkracht bespreekt de uitslagen met de ondersteuningscoördinator. Aan de hand van de resultaten per vakgebied wordt bekeken welk arrangement (basis, verdiept of intensief) van een groepsplan het beste aansluit bij uw kind.

Het dagelijkse werk van de kinderen heeft meestal het karakter van oefenen; leren omgaan met nieuwe stof en het verwerken van deze nieuwe lesstof door inoefening.

In de bovenbouw kijken de kinderen het dagelijkse werk zelfstandig, of eventueel samen met hun maatje (kind waarmee ze samenwerken), na. De leerkracht bekijkt en/of corrigeert het werk van tijd tot tijd en houdt de vorderingen van de leerlingen bij om waardering naar de kinderen uit te spreken en om de ontwikkeling nauwlettend in de gaten te houden. Na de leerstofblokken worden veelal methode gebonden toetsen afgenomen om te beoordelen of de stof daadwerkelijk wordt beheerst. De toetsing kan ook plaatsvinden in de vorm van een presentatie van de stof.

Tijdens oudergesprekken licht de leerkracht de resultaten van uw kind toe. Niet alleen de resultaten worden beoordeeld, maar ook de wijze waarop het kind de stof heeft verwerkt, is belangrijk. Door goed te observeren kan de leerkracht dit bepalen. Wij geven op school geen cijfers, maar een woordwaardering in de vorm van goed, ruim voldoende, voldoende, zwak of onvoldoende.

De groepsleerkracht bespreekt regelmatig met de ondersteuningscoördinator het verloop van de vorderingen in de groep. Maar ook komen er zaken aan de orde, die te maken hebben met sfeer, groepsklimaat, didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. De ondersteunings-coördinator heeft regelmatig overleg met de directie.

4.3 Schoolrapport

In de groepen 1 tot en met 8 wordt tweemaal per jaar een rapport meegegeven.

Driemaal per jaar worden de ouders uitgenodigd om te komen praten over (de vorderingen van) hun kind. Zo nodig kunnen de ouders een gesprek aanvragen of voor een gesprek worden uitgenodigd. Van deze oudergesprekken worden verslagen gemaakt, die worden toegevoegd aan het leerlingdossier.

4.4 Onderwijsbehoeften van leerlingen

OBS De Belhamel begeleidt kinderen in hun totale ontwikkeling. De leerkracht observeert, bekijkt en/of corrigeert het werk en houdt de vorderingen van de leerlingen bij. Regelmatig worden de kinderen getoetst met behulp van methode gebonden toetsen, daarnaast houden we de vorderingen bij met methode onafhankelijke toetsen. Een groot deel van deze toetsen is vervaardigd door het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). De toetsmomenten zijn in januari en juni.

Voor sociaal emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van Scol. De ontwikkeling van de kleuters wordt geobserveerd en geregistreerd middels de methode KIJK.

Naar aanleiding van observaties, toetsen en signaleringen begeleiden we kinderen. Hierbij sluiten we zo veel mogelijk aan op hun niveau. Hiervoor maakt iedere leerkracht een groepsplan. Wij werken met groepsplannen voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Deze groepsplannen worden minimaal 2 keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.



De ondersteuningscoördinator volgt deze groepsprocessen en heeft aan de hand van deze gegevens en groepsobservaties een aantal keren per jaar een groepsbespreking met iedere leerkracht.

Mocht een leerling voor het onderwijsleerprogramma nog iets extra's nodig hebben, dan kan daarvoor aanpassingen in het groepsplan gemaakt worden of indien noodzakelijk een individueel handlingsplan. Hiervan worden de ouders altijd op de hoogte gebracht. Een leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van een ondersteuningscoördinator. Mochten er bij meerdere vakgebieden zorgen liggen wordt er voor gekozen om een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Dit ontwikkelingsperspectief wordt samen met de ondersteuningscoördinator opgesteld en besproken met de ouders.

Deze plannen worden minimaal twee keer per jaar met ouders geëvalueerd. Indien deze zorg voor een leerling niet toereikend blijkt te zijn kan de leerling worden besproken tijdens een consultatie met een van de orthopedagogen die aan ons bestuur verbonden zijn of met een externe instantie.



Observaties, eventueel met video-opnamen, kunnen dan een onderdeel zijn van de begeleiding. Mocht er ondanks alle beschikbare hulp nog onvoldoende ontwikkeling zijn, dan bestaat, afhankelijk van de problematiek, de mogelijkheid om het kind te laten onderzoeken.

Op basis van dit onderzoek worden handlings-voorstellen en/of een advies uitgebracht. Bekeken wordt of dit advies uitgevoerd kan worden binnen de basisschool. Meer informatie over extra zorg aan leerlingen leest u in de volgende paragraaf 'Passend onderwijs'.

Groep 6 schrijft
een limerick



4.5 Passend onderwijs

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan en houden de huidige samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School op te bestaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur nu deel uitmaakt van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam PO De Kempen. In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren 6 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 77 basisscholen en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal onderwijs binnen de regio. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen.

De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij het passend onderwijsaanbod te realiseren. Wat er op korte termijn verandert wordt in het navolgende uitgelegd.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit de zorgstructuur Stichting De Kempen. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

Visie op ondersteuning

In Nederland waren we gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken werden besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als de leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Sinds 1 augustus 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

Binnen elke Stichting De Kempen school is een ondersteunings-coördinator aanwezig die een intensief contact heeft met een aan de school gekoppelde orthopedagoog vanuit Stichting De Kempen. Komend schooljaar wordt het aantal orthopedagogen uitgebreid. Hierdoor is het mogelijk per cluster scholen 1 orthopedagoog aan te stellen. Afhankelijk van de schoolgrootte is de orthopedagoog in de drie of vier weken aanwezig. De orthopedagoog bespreekt samen met de ondersteuningscoördinator en de leerkracht de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Via de leerkracht worden de ouders geïnformeerd over de verdere ontwikkelingen van hun kind of in sommige gevallen zijn ook ouders en/of externe deskundigen aanwezig. Voor elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt een groeidocument opgesteld. Sommige leerlingen komen in aanmerking voor een eigen ontwikkelingsperspectief.

De orthopedagogen maken deel uit van het expertiseteam Stichting De Kempen bestaande uit interne en externe deskundigen (Ambulant begeleiders). Elke school kan hier via de orthopedagoog van de school met vragen terecht.

Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat verkennend onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- De leerling blijft op school met begeleiding vanuit de basisondersteuning vanuit Stichting De Kempen
- De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- De leerling gaat naar een andere basisschool;
- Als optie 1, 2 en 3 niet toereikend zijn kan verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs worden overwogen
- Als het speciaal basisonderwijs niet voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften is mogelijk plaatsing op een school voor speciaal onderwijs aan de orde;
- Als leerling zorg nodig heeft die buiten het samenwerkingsverband valt wordt de leerling aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vijf trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vijf trajecten kunnen ouders na 1 augustus 2014 verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwaren-commissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

4.5.1 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel is af te lezen in welke mate de school of het bestuur momenteel de basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden. Aan de hand van dit profiel maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel wordt in schooljaar 2017-2018 binnen alle scholen van het samenwerkingsverband herzien. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. Het schoolondersteuningsprofiel ligt bij de directie ter inzage.

Overgang naar voortgezet onderwijs

4.6.1 Voorlichting en procedure en eindtoets

In het begin van het schooljaar van leerjaar 8 wordt op een ouderavond voor de leerlingen van groep acht informatie gegeven over de procedure ten aanzien van het voortgezet onderwijs zoals wij die hanteren. Ouders ontvangen een jaaroverzicht met relevante data zoals informatieavonden op de diverse scholen (indien de scholen dit bij ons hebben aangeleverd) en inschrijfdata.

In het algemeen vinden drie oudergesprekken plaats over de schoolkeuze.

In het eerste gesprek vindt eind groep 7 plaats. In dit gesprek wordt de uitslag van de Entreetoets besproken en een voorlopig advies besproken met de ouders. Op basis van de leerresultaten van het kind, maar ook op basis van studiehouding, zelfstandigheid, huiswerkattitude, doorzettingsvermogen en interesse wordt door de groepsleerkrachten van groep 7 en 8, de ondersteuningscoördinator en de locatiedirecteur een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs geformuleerd.

In het tweede gesprek wordt de voortgang en de uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) besproken.

In het laatste gesprek wordt het onderwijskundig rapport, dat verstuurd wordt aan het voortgezet onderwijs, besproken en wordt het definitieve advies gegeven. Het schooladvies van de basisschool is leidend bij aannahme op het voortgezet onderwijs.

Na het advies van de basisschool volgt een Eindtoets. Wettelijk is verplicht dat een toets wordt overhandigd aan het voortgezet onderwijs. Wij hanteren daarvoor de Eindtoets van het CITO.

Alleen wanneer de Eindtoets (CITO toets) hoger uitvalt dan het advies kan het advies worden aangepast. Het mag niet naar beneden worden bijgesteld. In bijna alle gevallen is het advies overigens in overeenstemming met de wens van de ouders.

De docenten van het voortgezet onderwijs spreken bij inschrijving het advies door met de groepsleerkracht van groep 8.

Ook worden wij regelmatig op de hoogte gehouden door het voortgezet onderwijs over de ontwikkelingen van onze oud-leerlingen. Zo volgen we drie jaar lang hoe onze kinderen het doen op het voortgezet onderwijs.

Wij vinden het als school belangrijk te onderzoeken of wij met ons onderwijs eruit halen wat verwacht mag worden van onze leerlingen. We zien de Eindtoets als een van de instrumenten die hiervoor gebruikt kunnen worden.

4.7 Activiteiten voor kinderen

In samenwerking met de ouderraad en diverse activiteitencommissies wordt jaarlijks een aantal activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Zo besteden wij aandacht aan het Sinterklaasfeest, Kerstmis en Carnaval.

De groepen 3 tot en met 7 gaan afwisselend aan het eind van het schooljaar twee dagen op schoolkamp of een dag op schoolreis. De groepen 1 en 2 gaan ook op schoolreis en genieten het andere jaar van een kleuterdag op en om de school rond een bepaald thema. Indien dit organisatorisch mogelijk is, kunnen we ervoor kiezen dat ze een dag op bezoek komen op het schoolkamp en deelnemen aan het programma. Voor groep 8 is er een afscheidskamp van drie dagen.

Tevens zal groep 8 een eindmusical opvoeren.



In de maand mei vinden de Dommelse sportdagen plaats, waar de groepen 3 tot en met 8 aan deelnemen.

Daarnaast gaat elke groep elk jaar op pad met IVN (natuureducatie). Ook worden excursies en uitstapjes georganiseerd in het teken van een bepaald thema.

4.8 Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt regelmatig huiswerk opgegeven. Dit heeft tot doel de leerlingen te trainen in het plannen, zodat de overgang naar het voortgezet onderwijs minder groot is. Kinderen krijgen leer- en maakwerk mee naar huis. In groep 7 en 8 wordt de kinderen geleerd met een agenda te werken. Kinderen dienen dus een eenvoudige agenda van het schooljaar aan te schaffen.

Verzuimbeleid

4.9.1 Leerplicht

Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mag het kind tot het 4 jaar geworden is volgens de leerplichtwet in totaal 5 dagdelen naar school. Het beleid dat wij hanteren m.b.t. het wennen van kinderen op school staat eerder beschreven in deze gids bij 4.1. Het kind moet naar school, en is dus leerplichtig, op de eerste dag van de maand na de maand waarin het 5 jaar wordt.

Voor kinderen die nog geen 6 jaar zijn, is ontheffing van de leerplicht mogelijk. Wanneer ouders dat nodig vinden, mogen zij voor hun kind gebruik maken van deze ontheffing, onder mededeling aan de locatie-directeur, voor ten hoogste 5 uur per week. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Wanneer nog verdere ontheffing wenselijk is, moet overleg met de directeur en leerplichtambtenaar plaatsvinden.

4.9.2 Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, dient u dat 's morgens aan de school door te geven tussen 8.10 en 8.30 uur, liefst voor 8.20 uur. Wanneer uw kind om een andere reden dan ziekte moet verzuimen, dient u dat van tevoren aan te vragen bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar. De 'Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties' zijn op school verkrijgbaar.

Met behulp van absentielijsten, die dagelijks worden ingevuld, is het mogelijk de reden van het verzuim te controleren. Achteraf wordt bij onduidelijke reden van verzuim contact opgenomen met de ouders. Bij eventuele problemen kan dan een oplossing worden gezocht. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Voor meer informatie over leerplicht, ziekte en verzuim, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Valkenswaard.

4.9.3 Schorsingsprocedure

In heel uitzonderlijke gevallen kan een leerling worden geschorst. Daarbij gaan we er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat de voortgang van het onderwijsleer- proces van de leerling is gewaarborgd. Wij zullen in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De schorsingsprocedure bevat voor ouders belangrijke informatie en is op te vragen bij de directie. De rechter kan, indien nodig, toetsen of de schorsingsprocedure juist is gevolgd.

4.10 Centrum voor Jeugd en Gezin



Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin?

Het Centrum voor jeugd en gezin (hierna: CJG), biedt alle kinderen en gezinnen ondersteuning en hulp bij het opvoeden en opgroeien, vanaf het moment dat de moeder zwanger is. Dat betekent dat iedereen er met alle vragen over opgroeien gemakkelijk terecht moet kunnen; dicht bij huis en laagdrempelig. In Valkenswaard is afgesproken dat alle gezinnen terecht moeten kunnen bij de organisaties in de buurt. Dus bij Zuidzorg (het consultatiebureau), de basisscholen, SG Weredi en Maatschappelijk Werk Dommelregio. Maar ook bij de kinderopvang, de peuterspeelzalen, het jongerenopbouwwerk, de GGD en de politie kunt u terecht. Al deze partijen samen vormen het Valkenswaardse CJG.

Waar is het CJG?

Het CJG is gevestigd in het consultatiebureau aan de Rijt 2 in Valkenswaard. Elke dag is daar iemand aanwezig om telefonisch vragen te beantwoorden of om een afspraak te maken. Ouders kunnen gewoon binnenlopen voor een folder, een praatje of een informatieve vraag. De openingstijden staan op de website www.cjgvalkenswaard.nl.

Voor wie is het CJG?

Het CJG is er voor ouders, opvoeders, kinderen en jongeren die vragen hebben over opvoeden en opgroeien van kinderen van zwangerschap tot ca. 19 jaar. Het CJG is niet alleen een opvoedsteunpunt, maar ook een samenwerking tussen verschillende organisaties die met kinderen, jeugd en opvoeding te maken hebben. U kunt dus terecht bij alle genoemde organisaties.

Waarvoor kunt u terecht bij het CJG?

U kunt bij het CJG terecht voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien. Het kan gaan om grote of kleine problemen. Van kinderen die niet willen slapen, afspraken maken met pubers, ruzies thuis tot moeilijke eters.

Hoe werkt het CJG?

Het CJG is een samenwerking tussen allerlei organisaties. Iedere organisatie kan zelf vragen beantwoorden of doorverwijzen. Natuurlijk zijn hierbij de privacy-regels van kracht.

Waar is het CJG?

Het opvoedsteunpunt is telefonisch te bereiken via 0900-0401379 (€ 0,10 per minuut).

Wilt u langskomen, dan kan dat op de RIJT 2 in Valkenswaard.

Ook kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator of directie van onze school.

4.10.1 Zorg voor Jeugd

Als basisschool zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de ondersteuningscoördinator en directie zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen.

Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen.

Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie.



4.10.2 Jeugdgezondheidszorg

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 1 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel, zindelijkheidstraining, slaapproblemen... Voor dit soort onderwerpen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inenting

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek?

U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid:

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
- Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdfluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

4.10.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, kinderopvang begeleider, hulpverlener kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Elke organisatie een eigen meldcode.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat men moet doen bij vermoedens van geweld. De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen (vaak door leerkracht).
- Stap 2: overleggen met een collega (intern zorgteam: vertrouwenspersoon, ondersteuningscoördinator en directie) en eventueel raadplegen van 'Veilig thuis'.
- Stap 3: gesprek met de betrokkene (altijd samen met een lid van het zorgteam).
- Stap 4: 'wegen' van het geweld of de kindermishandeling (eventueel in overleg met GGD en SMW).
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoedens van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.



Personeel

5.1 De leerkracht

Leerkrachten hebben naast lesgevende taken ook groepsoverstijgende taken. Voor ons schoolteam vinden wij het belangrijk dat kwaliteiten van leerkrachten worden benut. Zo zijn er leraren met specifieke taken, zoals de leerlingenzorg of ICT. Er werken ook een rekenexpert en een taalexpert op school. Deze gespecialiseerde leerkrachten kunnen vrijgevoerd worden om hun taak uit te voeren.

Bij ziekte van leerkrachten of afwezigheid om andere redenen doen wij ons uiterste best om zo spoedig mogelijk een geschikte vervangende leerkracht voor de groep te vinden. Dat kan een leerkracht zijn van onze eigen school, van een collega-school of een leerkracht die als vervanger op meer scholen werkt. Het kan voorkomen dat niet tijdig een vervangende leerkracht beschikbaar is, bijvoorbeeld wanneer een griepgolf heerst. In dergelijke gevallen kan de directie genoodzaakt zijn om verdergaande maatregelen te nemen zoals het tijdelijk samenvoegen of splitsen van groepen of in uitzonderlijke gevallen leerlingen vrij te geven. Uiteraard wordt u, indien dit laatste het geval is, direct op de hoogte gesteld en zullen wij hiervan melding maken bij de afdeling leerplicht van de gemeente.

Om als leraar en teamlid goed te kunnen functioneren worden regelmatig bijeenkomsten gepland met de bedoeling om als gezamenlijk team of individuele leerkracht nascholing te volgen in onderwijskundige zaken.

5.2 Stagiaires

OBS De Belhamel heeft vrijwel elk jaar stagiaires op school. Dit zijn studenten van de pedagogische academie basisonderwijs (pabo), het regionaal opleidingscentrum (Summacollege) en soms ook van het centraal instituut opleiding sportleiders (Cios). Als stageschool bieden wij de stagiaires de gelegenheid om het vak te leren. Dat betekent dat in het schooljaar gedurende een bepaalde periode een aantal stagiaires op school aanwezig kunnen zijn. Zij zullen aan de kinderen een aantal lessen geven. Dat geschiedt altijd onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.



5.3 Overlegtijden

Het team van OBS De Belhamel heeft geregeld teamvergaderingen. In deze vergaderingen, die plaatsvinden in de middag na schooltijd, worden allerlei lopende zaken besproken, activiteiten voorbereid, leerlingen besproken, het onderwijs geëvalueerd, nieuwe plannen ontwikkeld en ook scholing gedaan.

5.4 Het personeel en hun taken

De volgende personen zijn op OBS De Belhamel werkzaam:

Groepsleerkrachten:

Elein Dilis
Anouk Huskes
Ellen Jansbeken (rekenexpert)
Maaïke van de Laar
Fieke van Limpt
Jackelien van Stipdonk (taalexpert)
Sanne Heijmans (vervanger)

Ondersteuningscoördinatoren:

Karlijn Horst-Kommers
(tevens ondersteuningscoördinator op
OBS De Korenbloem* te Oirschot)
Angela van den Boomen
(tevens ondersteuningscoördinator op
De Regenboog* te Bergeijk)
*Andere scholen van Stichting De Kempen

Conciërges (vrijwilligers):

John van Beek
Vacature

Locatiedirecteur:

Dieneke Berends-ten Broeke

Clusterdirecteur:

De heer Mari Swinkels

Ouders

6.1 Ouderraad

De ouderraad (OR) is een officiële vereniging, waarvan alle ouders automatisch lid zijn. De OR leden leveren een grote bijdrage aan de sfeer binnen de school, direct of indirect middels activiteiten. De OR coördineert de diverse werkgroepen, die actief zijn op onze school: de werkgroep Luizen Stop!, de kampcommissie, de IVN-ouders, de feestcommissie (zij regelen het Sinterklaasfeest, de kerstbijeenkomst, de carnavalsviering, e.d.). De OR zoekt nog ouders voor de feestcommissie, zowel op organisatorisch gebied als helpende handen voor tijdens de festiviteiten. Een keer per jaar legt de ouderraad in de jaarvergadering verantwoording af over activiteiten en financiën aan alle ouders en worden, indien nodig, verkiezingen gehouden. Het mailadres van de OR: or@obsdebelhamel.nl.

6.2 Ouderbijdragen

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor de basisschool van uw kind. De Ouderraad vraagt wel een vrijwillige ouderbijdrage en een schoolreis/kampbijdrage. Uit de ouderbijdrage worden de extra activiteiten gefinancierd, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstbijeenkomst en de carnavalsviering. Sommige activiteiten maken deel uit van het onderwijs, andere (de schoolreis en het schoolkamp) niet. De ouderbijdrage wordt niet gebruikt voor andere schooldoeleinden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering.

Vrijwillig

De wet bepaalt dat de ouderbijdrage vrijwillig is.

Vrijwillig betekent letterlijk dat een ouder er voor kan kiezen niet mee te doen aan de ouderbijdrage.



Het betekent daarnaast dat een school een leerling niet mag weigeren (of verwijderen) van een activiteit die deel uitmaakt van het onderwijs als een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt. Maar, wanneer u kiest voor De Belhamel kiest u ook voor de activiteiten die door school en de ouderraad worden georganiseerd. Dat brengt kosten met zich mee en zonder betaling van de vrijwillige

ouderbijdrage kunnen die activiteiten mogelijk niet worden georganiseerd. De Belhamel hoopt daarom dat u de vrijwillige ouderbijdrage voldoet.

Uitsluiten

Scholen mogen kinderen wel uitsluiten voor extra activiteiten die *geen* onderdeel uitmaken van het gewone lesprogramma en waarvoor de ouders niet betalen. De school moet dan wel zorgen voor opvang van uw kind, als de activiteit plaatsvindt tijdens de schooltijden. Soms leidt dat tot pijnlijke situaties wanneer een kind niet mee kan op de schoolreis of het schoolkamp.

Het team van OBS De Belhamel, de medezeggenschapsraad en de ouderraad vinden het wenselijk dat activiteiten met zoveel mogelijk kinderen worden ondernomen. Daarom wordt geadviseerd contact met de locatiedirecteur op te nemen als u problemen heeft bij de betaling van de bijdrage. Met haar kunt u dan bespreken wat de mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen.

Stichting Leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen. Leergeld biedt zij deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt hen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen. Voor kinderen op de basisschool kan Leergeld hulp bieden bij bijvoorbeeld betaling van de ouderbijdrage, de betaling van een schoolreisje of schoolkamp en eventueel bijkomende kosten. Meer informatie kunt u vinden op de website van Leergeld: <http://www.leergeld.nl/valkenswaard> Coördinator Ineke Jansen (info achter in schoolgids).

Meer betalen

Uiteraard staat het u vrij om meer dan de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Het meer betaalde bedrag zal dan uiteraard ten goede komen aan de extra activiteiten die hierboven zijn aangehaald.

Hoogte van de bijdragen

De vrijwillige ouderbijdrage is per kind momenteel € 15,- per jaar voor de activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma. Voor het schoolkamp/schoolreisje gaat het om € 30,- per jaar.

Groep 8 gaat op afscheidskamp. Ook dit kamp wordt in rekening gebracht. Uiteraard doen wij ons best dit bedrag zo laag mogelijk te houden. Afgelopen schooljaar was dit bedrag € 40,- euro.

Deze bijdragen worden geïnd door de penningmeester van de ouderraad.

6.3 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Aan de school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit is een door de wet ingesteld orgaan, dat zich bezighoudt met het beleid en de organisatie van de school. De taken, rechten en bevoegdheden van deze raad zijn vastgelegd in het reglement medezeggenschap. De voornaamste taak van de MR is het bevorderen van de openheid, openbaarheid en onderling overleg in en om de school; op ouder-niveau, op team- & directieniveau en op bestuursniveau. De MR behartigt de belangen van kinderen, ouders en personeel. De MR gebruikt hiervoor het reglement voor de medezeggenschapsraden, zoals dat ook door het bestuur is vastgesteld.

De MR heeft volgens dit reglement een aantal verplichtingen en bevoegdheden. De MR is bevoegd om alle onderwerpen die met de school te maken hebben te bespreken, aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen door iedere ouder en ieder teamlid worden bezocht. Samenvattingen van verslagen worden in de nieuwsbrief (De Kattebel) en op de website gepubliceerd.

De MR bestaat uit 6 personen: drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De zittingsduur is twee jaar. Daarna zijn leden herkiesbaar. Het mailadres van de MR: mrobsdebelhamel@bobdekempen.nl

De voorzitter van de MR is telkens een ouder en de secretaris een teamlid. De clusterdirecteur en de locatiedirecteur zijn overlegpartners en vertegenwoordigen ook het bestuur. Elke school is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR overlegt met de algemeen directeur. Afhankelijk van het onderwerp hebben de MR en de GMR een advies- of een instemming-bevoegdheid.

Bij adviesrecht moeten de MR of de GMR gehoord worden, maar kan de directie, het team of het bestuur een advies ter harte nemen of naast zich neer leggen. Bij instemmingsrecht hebben de directie, het team en het bestuur vooraf instemming van de MR of de GMR nodig om een besluit uit te kunnen voeren. Hiermee hangt samen, dat de directie, het team en het bestuur tijdig de MR of de GMR moet informeren omtrent haar plannen.

6.4 Tussenschoolse opvang

Op onze school maken wij gebruik van een continu-rooster waarbij de kinderen om 12.00 uur in de eigen groep lunchen onder begeleiding van de eigen leerkracht. Om 12.15 uur gaan de kinderen buiten spelen. Daarbij wordt de tussenschoolse opvang in eigen beheer verzorgd. Tijdens het buitenspelen is er toezicht van ouders. We hebben een poule van

vaste overblijfouders en ouders die incidenteel helpen. Er zijn momenteel geen kosten verbonden aan het overblijven tijdens de lunchpauze. We hopen dat zoveel mogelijk ouders een bijdrage willen leveren aan het overblijven om dit op deze manier voor iedereen gratis toegankelijk te houden.

Ook al kunt u maar een keer per maand, u bent van harte welkom om mee te draaien in het rooster. Voor ouders die het prettig vinden dat hun kind(eren) tussen de middag thuis een boterham eten, is deze mogelijkheid er ook.

6.5 ikOOK! Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang in eigen basisschool

De aan Stichting De Kempen verbonden Kinderopvang ikOOK! is in ons gebouw gevestigd. Hiermee vormen wij een integraal kind centrum. Een allesomvattend speel- en leercentrum waar ouders terecht kunnen bij één loket, één centrum met een compleet aanbod voor de allerjongsten tot en met tieners in de bovenbouw.

Het aanbod van ikOOK! heeft als belangrijkste kenmerken:

- Kleinschalig, betrokken en een huiselijke sfeer: in de aula van de school is hiervoor onder andere een woonkeuken gerealiseerd.
- Divers aanbod: dus ook verlengde opvang, voorschoolse opvang, opvang in de schoolvakanties, naschoolse opvang, kinderopvang en peuterprogramma.
- Afwisselend aanbod van activiteiten: sport, cultuur, spel.
- Vanzelfsprekende aansluiting met de school: optimaal gebruik van faciliteiten, pedagogische samenhang, doorlopende leerlijn en goede overdracht naar de school.
- Aantrekkelijke tarieven:

Uurtarief KDV (0-4 jaar)	€ 6,23
Uurtarief Peuterprogramma	€ 6,23
Uurtarief BSO (4-12)	€ 6,18
Extra uren	€ 6,76
Flexibele uren (0-uren contract)	€ 6,76

Stichting ikOOK! hanteert géén inschrijfkosten. Bij genoemde tarieven is geen rekening gehouden met een eventuele kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst, waardoor het uiteindelijke bedrag dat u betaalt, doorgaans een beperkt deel is van de vermelde uurprijs. Via de site van de Belastingdienst kunt u een berekening maken van uw eventuele teruggave.

Voor een rondleiding kunt u contact opnemen met de locatie ikOOK! Dommelen, 06-40169908.

Voor aanmeldingen of meer informatie kunt u contact opnemen met Mijke Staps (zie overzicht contactpersonen) of een kijkje nemen op onze website: www.ik-ook.nu

6.6 De klachtenprocedure

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. In de wet op het primair onderwijs (WPO) is het klachtrecht vastgelegd.

Ook op onze school houdt dit in dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen die betrekking hebben op gedragingen en beslissingen 'of het nalaten daarvan' door personen van het bestuur, de directie, het team van de school en overige personen die werkzaamheden verrichten onder directe, gemandateerde of gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het onderwijs en de goede gang van zaken te verbeteren.

Hebt u een klacht die betrekking heeft op de groep, dan bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij zal dan trachten met u een oplossing te vinden voor het probleem en zal vervolgens de directie op de hoogte stellen van de klacht. Wanneer ouders en groepsleerkracht niet tot een oplossing van het probleem komen, dan legt u dit samen aan de directie voor. In dit gesprek hopen we samen wel tot een oplossing te komen.

Indien de klachten niet kunnen worden opgelost, dan kunt u de klacht bij de contactpersoon van de school melden. Deze heeft vooral een luisterend oor en geeft de betrokkenen een advies over de manier waarop de klacht in behandeling kan worden genomen. Indien nodig zal de contactpersoon de klager verwijzen naar bijvoorbeeld de clusterdirecteur, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon.

Iedereen die deel uitmaakt van de school (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) en die meent geconfronteerd te zijn met ongewenste intimiteiten en/of machtsmisbruik moet met zijn klacht of problemen ook goed geholpen worden met advies en hulp. Voor klachten van deze aard kan ook iedereen terecht bij de contactpersoon van de school.

De landelijke klachtenregeling is op te vragen bij de directie van de school en het bestuur.

De inspectie van het onderwijs heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesten, seksuele intimidatie en geweld.

Contactpersonen:

- Contactpersoon school:

Leerkrachten:

Ellen Jansbeken

ellenjansbeken@obsdebelhamel.nl

Ouders:

Op dit moment hebben we hier geen ouder voor.

Als u hiertoe bereid bent of geïnteresseerd in bent, kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur (directie@obsdebelhamel.nl).

- Bestuur:

Provincialeweg 74 5503 HJ Veldhoven

tel 040-2301560 e-mail: info@rbobdekempen.nl

- Externe Vertrouwenspersoon conform

klachtenregeling: Geerd de Rooij

info@geerddeerooij.nl, Tel: 06-46036456

- Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar

en algemeen toegankelijk onderwijs.

Postbus 162 3440 AD Woerden Tel: 0348-405245

- Inspectie voor het basisonderwijs:

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

6.7 Klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten

Ongewenste intimiteiten zijn handelingen, gedragingen en/of uitlatingen, die binnen of in samenhang met de onderwijsleersituatie plaatsvinden. Ongewenst zijn deze handelingen als ze door degene op wie ze gericht zijn of in het geval van een minderjarige door de ouders/verzorgers als ongewenst, eenzijdig en/of dwangmatig aangemerkt worden. Afspraken hieromtrent zijn bij elk teamlid bekend en vastgelegd in de gedragscode. In de praktische situatie van alledag (bijvoorbeeld tijdens het aan- en uitkleden voor en na de gymles) kan dit omwille van het voorkomen van onduidelijkheden leiden tot een niet optimale controle.

Het is gewenst dat iedereen die deel uitmaakt van onze schoolgemeenschap en die meent geconfronteerd te zijn met ongewenste intimiteiten, met individuele klachten en problemen terecht kan voor advies en hulp. Hiervoor kunt u terecht bij de door het bestuur aangewezen contactpersonen. Zij zullen de klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon de heer Geerd de Rooij. Op school is een veiligheidsplan met gemaakte afspraken ter inzage.

6.8 Verzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze biedt dekking aan de volgende personen:

- teamleden
- leerlingen
- hulpouders
- niet-onderwijzend personeel
- stagiaires.

Deze verzekering biedt uitsluitend dekking voor de ongevallen bij onderstaande situaties:

- tijdens verblijf in de schoolgebouwen of op het daarbij behorende schoolterrein en gedurende de officiële schooltijden; ook op weg van huis naar school en terug is verzekerd, hierbij wordt echter wel rekening gehouden met een maximale 'reistijd'
- tijdens verblijf in een sportaccommodatie e.d. mits de activiteiten in schoolverband zijn en onder toezicht van vooraf bekendgemaakte en bij de instelling bekende medewerkers
- tijdens schoolreizen, in kampverblijven,
- tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband georganiseerd en onder toezicht van vooraf bekendgemaakte en bij de instelling bekende medewerkers.

De schadevergoeding verschilt per ongeval. Polisvoorwaarden van de schoolongevallenverzekering zijn via de directie op te vragen.

NB. De verzekering dekt geen schade die leerlingen elkaar toebrengen; bijvoorbeeld brillen, tassen, jassen e.d. In deze gevallen moeten de ouders de schade onderling regelen via de eigen WA-verzekering.

De school is ook niet verzekerd tegen materiële schade (gebouw, leermiddelen, apparatuur, computers, gereedschappen, speel- en leermaterialen) en in deze gevallen worden na onderzoek de ouders van de kinderen aansprakelijk gesteld.

6.9 Sponsoring

Uitgangspunt is, dat indien er gesponsord wordt, geen enkele invloed daarvan mag uitgaan op de didactische of pedagogische uitgangspunten van de school. Het mag de onafhankelijkheid van de school, de leerkrachten en het onderwijs nooit in gevaar brengen. Bovendien moet sponsoring ten alle tijden in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen!

6.10 Informatie en communicatie

Elkaar steeds goed informeren is erg belangrijk. U moet weten, wat er op school gebeurt. Omgekeerd willen we van u graag die informatie krijgen, die voor ons van wezenlijk belang is.

Middels onze nieuwsbrief 'De Kattebel' wordt u op de hoogte gehouden van wat er rond onze schoolgemeenschap gebeurt, zoals activiteiten, vergaderingen, projecten, oproepjes, terugblikken van activiteiten, en dergelijke. De Kattebel wordt 1x per twee weken per mail verstuurd en op de website (www.obsdebelhamel.nl) geplaatst. Daarnaast wordt deze bij hoge uitzondering op papier verstrekt als ouders daarvoor een verzoek indienen.

Elk jaar ontvangt u ook het jaarverslag van de ouderaad, waarin verantwoording wordt afgelegd over haar activiteiten in het afgelopen schooljaar inclusief een financiële verantwoording.



Soms moet er vanuit de school direct iets worden meegedeeld, dat dus niet kan wachten op het verschijnen van De Kattebel. In dat geval zal u door een mail of brief worden geïnformeerd, brieven worden ook per mail verzonden.

Informatie-uitwisseling over uw kind gebeurt uiteraard in een oudergesprek. Maar ook het rapport (twee maal per jaar) geeft een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind.

In het begin van het schooljaar staat de schoolkalender op de website. Hierin staan onder meer alle vakanties vermeld, studiedagen, activiteiten. Het is een handig hulpmiddel om schoolzaken bij te houden, de papieren versie van deze familie/schoolplanner kunt u aanvragen bij de leerkracht.

's Morgens 10 minuten voor schooltijd mogen de kinderen en ouders binnenkomen. De kinderen gaan dan vaak meteen aan het werk. Voor ouders is er gelegenheid voor een kort bericht aan de leerkracht. Uitgebreide oudergesprekken zijn dan natuurlijk niet mogelijk, immers de leerkracht is er dan om de kinderen te ontvangen. Als het 8.30 uur is, zijn de ouders uiteraard niet meer in de klas.

Een paar maal per jaar houden wij een kijkochtend. Ouders zijn dan welkom de start van de dag bij te wonen. Op deze manier kunnen ouders zien hoe het er in de klas aan toe gaat. Tot 9.00 uur kan men de klassen van de eigen kinderen bezoeken. Veelal is daarna een koffie-uurtje voor ouders gepland. Ouders kunnen dan onder het genot van een kop koffie of thee met elkaar over uiteenlopende onderwerpen spreken. Er zijn een aantal onderwerpen geïnventariseerd die aan de orde zullen komen. Deze lopen uiteen van tanden poetsen, bed plassen tot omgaan met social media. GGD en/of schoolmaatschappelijk werk leveren op verzoek een bijdrage aan deze koffie-uurtjes.

Communicatie bevorderend zijn ook onze ouderwerkgroepen. En die zijn er nogal wat op school. Samen met andere ouders en het team op school activiteiten uitvoeren, is niet alleen boeiend, maar tevens zinvol. Enkele commissies zijn: de feestcommissie, de kampcommissie en de werkgroep luizenbestrijding.

Ophalen van de kinderen

Aan het einde van de schooldag loopt de leerkracht van de groep 1 t/m 4 mee naar buiten. Als ouder bent u verantwoordelijk voor uw kind vanaf het moment dat de school uit is. We verwachten dan ook dat u op tijd op het schoolplein bent om uw kind op te vangen. Dit stelt tevens de leerkracht in de gelegenheid u te informeren mocht er een mededeling zijn.

Zo mogelijk lopen ook de leerkrachten van groep 5 t/m 8 even mee naar buiten.

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan worden binnen opgehaald. Kinderen die naar de BSO gaan in het IKC blijven ook binnen en lopen binnendoor naar *ikOOK!*.



6.11 Hoe gaan we om met de informatiestroom naar gescheiden ouders toe?

De informatiestroom naar met name gescheiden ouderparen willen we om praktische redenen goed uitleggen.

Procedure:

- Het kind krijgt in principe één exemplaar van het rapport of brieven mee naar huis.
- Het is de verantwoordelijkheid van beide ouders om zich op de hoogte te stellen van deze informatie. We vinden het ook de verantwoordelijkheid van de ouders om elkaar te informeren.
- Indien een voogd is aangesteld, is deze onze contactpersoon.
- Er vindt in principe één oudergesprek plaats. Ouders bepalen zelf of ze beiden aanwezig zijn of één van hen.
- Indien dit bovenstaande niet mogelijk is, kunnen mogelijk in overleg met de school andere afspraken worden gemaakt. De ouder neemt hiertoe het initiatief.



6.12 Privacybescherming

Op onze school verzamelen en gebruiken wij (digitale) gegevens over uw kind. Denk bijvoorbeeld aan adresgegevens, leerresultaten en beeldmateriaal.

Om de privacy van uw kind te beschermen, volgen wij de landelijke regelgeving, die onder andere is vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Deze wet beschermt de privacy door regels te stellen voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. Het uitgangspunt van de wet is dat privacy wordt gerespecteerd. Naast deze wet hebben de schoolbesturen, de uitgevers, softwareleveranciers en distributeurs van (digitaal) leermateriaal in 2015 bindende afspraken gemaakt over het gebruiken van digitale gegevens. Dit om te voorkomen dat deze gegevens oneigenlijk (bijvoorbeeld voor commerciële doeleinden) worden gebruikt, zonder dat ouders hiervan op de hoogte zijn. Scholen hebben daardoor de regie over wat er gebeurt met deze gegevens.

Verder heeft u als ouder de volgende rechten als het gaat om de privacy van uw kind:

- Inzage in alle verwerkte persoonsgegevens.
- Correctie van ontbrekende of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens.
- Verwijdering van persoonsgegevens die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen.
- Verzet tegen verwerking van persoonsgegevens.
- Verzet tegen de registratie van uw eigen BSN-nummers.

Voor het vastleggen van beeldmateriaal van uw kind wordt u daarnaast expliciet om toestemming gevraagd. Deze rechten moeten binnen een termijn van (uiterlijk) 4 weken na verzoek kunnen worden uitgeoefend.

Eventueel kan de school onder opgave van redenen deze termijn éénmaal verlengen met nogmaals 4 weken.

6.13 Privacyreglement

Op alle scholen van Stichting De Kempen geldt een privacyreglement. Hierin staan o.a.

- de afspraken die gelden voor de medewerkers
- het internet-protocol
- de regels t.a.v. gebruik van internet voor leerlingen en leerkrachten
- toestemming m.b.t. beeldmateriaal

Het privacyreglement ligt op school ter inzage bij de directie.

6.14 Veiligheid

Veiligheid van kinderen en medewerkers is uiteraard heel belangrijk. We spreken hier niet alleen over fysieke veiligheid maar ook over sociale veiligheid. De school heeft in het kader van veiligheid diverse plannen, protocollen en reglementen opgesteld. Deze liggen ter inzage bij de directie.

Hierbij kunt u denken aan:

- nota veiligheid en leefbaarheid;
- digitaal veiligheidsplan;
- leerlingtevredenheidspeiling;
- oudertevredenheidspeiling;
- beleid meldcode huiselijk geweld;
- schoolveiligheidsplan
- risico inventarisatie
- keuringsrapportage schoolplein en speellokaal
- medicijnprotocol
- (anti-)pestprotocol





Schoolontwikkeling

7.1 Activiteiten ter verbetering en/of ondersteuning van het onderwijs

Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt vanuit een jaarplan (hierin staan de doelstellingen voor het komende schooljaar) dat voortvloeit uit het schoolplan 2015-2019.

Waar hebben we in het afgelopen schooljaar allemaal aandacht aan besteed en wat heeft dit opgeleverd?

- We hebben samen met twee andere scholen een traject doorlopen met betrekking tot 'Leren Leren'. We hebben een systeem geïmplementeerd waar schoolbreed mee wordt gewerkt. De leerkracht creëert situaties waarin leerlingen het gewenste gedrag kunnen oefenen. De vooruitgang wordt bijgehouden en visueel gemaakt in de klas. Bij Leren Leren gaat het om:
 - Uitgestelde aandacht
 - Taakaanpak
 - Zelfstandig (door)werken
 - Samenwerken
 - Reflecteren

We zijn bezig met het optimaliseren van ons onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Hier horen actuele methoden bij.

- We hebben een nieuwe taalmethode (Taal Actief) geïmplementeerd in de groepen 4 t/m 8. De taalexpert heeft ons meegenomen in de principes van interactief taalonderwijs.
- We zijn gaan werken met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie: Wijzer! van Zwijsen.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we de methode Kwink geïmplementeerd.

Hierbij zijn we ondersteund door de ambulante begeleider/ gedragspecialist. Bij Kwink werken we aan de volgende vijf competenties, afgestemd op de leeftijd van groep:

- Besef hebben van de ander
- Keuzes kunnen maken
- Zelfmanagement
- Relaties kunnen hanteren
- Verder zijn we bezig geweest met de oriëntatie op een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen in groep 3 en daaruit volgend een nieuwe schrijfmethode voor groep 3 en 4.

Voor het komend schooljaar hebben we ook weer prioriteiten gesteld:

- We implementeren een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen in groep 3 (Veilig Leren Lezen 2^e maand versie) en hierbij passend een schrijfmethode (Pennenstreken voor groep 3 en 4).
- We gaan het aanbod van wereldoriëntatie nader onder de loep nemen na het eerste pilotjaar met de nieuwe methode.
- We gaan ons oriënteren op ons aanbod voor begrijpend lezen.
- We willen ons aanbod aan kinderen die meer aan kunnen vergroten en zoeken hiervoor naar bredere samenwerking binnen ons bestuur.
- Wanneer kinderen tegen problemen aanlopen, zowel pedagogisch als didactisch, willen we de onderwijsbehoeften snel in kaart brengen (vroegsignalering). In samenwerking met de ambulante begeleider gaan we werken aan het ontwikkelen van effectief schoolgedrag.
- Tot slot werken we altijd aan het versterken van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten.

7.2 Kwaliteitsbewaking

De inrichting van onze kwaliteitszorg:

Het werken met een kwaliteitszorgsysteem heeft als voordeel dat alle domeinen die de inspectie in haar kijkwijzer hanteert, vertegenwoordigd zijn. Als school zijn we door deze werkwijze dagelijks bezig met het leveren van kwalitatief goed onderwijs, dat op de kwaliteitseisen van dit moment is toegesneden.

Belangrijk is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel leerkrachtniveau en schoolniveau. Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn.

Kwaliteitsinstrumenten die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden zijn:

- Methode gebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en kindniveau en leiden waar nodig tot een aanpassing van het groepsplan.
- Leerlingvolgsysteem van het CITO. Resultaten worden besproken binnen de groepsbesprekingen, met de leerlingen en de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en locatieniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.
- Er wordt een gesprekkencyclus met het personeel gehouden, waar ontwikkeling gerichte beoordelingsgesprekken een onderdeel van vormen.
- Kwaliteitszorgkalender, toetskalender en groeps-/leerlingbesprekingen.
- Schoolplan voor vier jaar.
- Schoolontwikkelplan waarin het schoolplan per schooljaar is uitgewerkt.
- Klassenconsultatie door locatiedirecteur en ondersteuningscoördinator.
- Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering.
- Coaching, instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten.

7.3 Resultaten van het onderwijs

Het vastleggen van leervorderingen gebeurt door toetsen die horen bij de diverse methoden en door landelijk genormeerde niet-methode-gebonden toetsen. Deze laatste toetsen vormen samen het CITO-LOVS en zijn een onderdeel van ons jaarlijks toetsprogramma. Hiermee wordt systematisch de voortgang gecontroleerd en zodoende de kwaliteit op groeps- en schoolniveau bewaakt. De CITO-LOVS toetsen worden afgenomen vanaf eind groep 1.

De kwaliteit van de school valt niet alleen af te lezen aan de uitslag van de CITO-toets. Elk kind is uniek. Er zijn grote verschillen in intelligentie, werkhouding en tempo, maar ook in aspecten als motivatie en doorzettingsvermogen. De Belhamel probeert uit de kinderen te halen wat er in die kinderen zit.

De Belhamel meet haar kwaliteit op de volgende manieren:

- Trendanalyse van het leerlingvolgsysteem (LOVS);
- CITO Entree- en Eindtoets;
- Kwaliteitskaarten die gebruikt worden bij klassenconsultaties;
- Tevredenheidspelingen onder ouders en medewerkers;
- Observatie-instrumenten
- Voortgangsevaluaties van de jaarplannen en de hierin opgenomen verander- en ontwikkeltrajecten, die wij elk jaar in de medezeggenschapsraad voorleggen en bespreken.

Bezoek Onderwijsinspectie

In maart 2016 heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden. De inspectie heeft in haar rapport het volgende vermeld: "De Belhamel is meer dan een school: directie en leraren bieden geborgenheid, zijn vraagbaak en bouwen mee aan zelfvertrouwen van ouders en leerlingen. Leerlingen en ouders waarderen dit enorm". In het gesprek roemde de inspectie de resultaten die De Belhamel de laatste twee jaar heeft geboekt. We zijn trots op datgene wat de inspectie heeft geconstateerd en hopen van harte dat u hier ook kennis van neemt. U treft het rapport aan op onze website en op de site van de onderwijsinspectie.





Eindtoets basisonderwijs groep 8

De CITO Eindtoets geeft het eindresultaat weer in een standaardscore (tussen 500 en 550). De landelijke ondergrens voor onze schoolgroep in 2017 is gesteld op 531,4. De gemiddelde score van onze school in 2017 was 533,8. Dit betreft een groep met 9 leerlingen. Er zaten 11 leerlingen in groep 8, maar twee leerlingen hebben wel meegedaan maar vielen buiten de criteria om mee te mogen rekenen bij het schoolgemiddelde (bijvoorbeeld: later ingestroomd, te kort in Nederland of lagere intelligentie zijn enkele criteria). De groep van 9 kinderen is erg beperkt om een betrouwbaar beeld op schoolniveau bij te krijgen. Hierdoor neemt de inspectie bij dit soort groottes de afgelopen vijf jaar mee in de beoordeling i.p.v. de gebruikelijke drie jaar. De kinderen hebben allemaal gescoord volgens verwachting van de school.

Het oordeel van de inspectie en de scores op de Eindtoets zijn een goede indicatie dat de lijn die is gekozen juist is. Het is een stimulans voor alle betrokkenen om verder te gaan op en te verbeteren via deze ingeslagen weg.

Bij de beoordeling van scholen kijkt de inspecteur van het onderwijs naar de landelijke ondergrens, zoals in het schema hieronder weergegeven.

Eindtoets basisonderwijs

Jaar	Gem. score Belhamel	Landelijke ondergrens
2017	533,8	531,4
2016	538,6	531,8
2015	538,9	532,3
2014	525,1	532,9
2013	533,6	531,2

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Of een schooltype voor uw kind goed is, hangt zeker niet alleen af van wat er allemaal op school gebeurt. Aanleg, karakter, motivatie, maar vooral ook interesse spelen een belangrijke rol. Ook het studieklimaat thuis is van belang om in bepaalde vormen van voortgezet onderwijs te kunnen slagen.

De schooladviezen aan onze leerlingen uit groep 8 over het schooljaar 2016-2017:

VMBO: 45%

HAVO/VWO: 55%

Onze leerlingen hebben in 2017 gekozen voor één van de locaties van Scholengemeenschap WereDi in Valkenswaard of voor het Sondervick in Veldhoven.





School- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8		
Maandag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.45
Dinsdag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.45
Woensdag	8.30 - 12.15	
Donderdag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.45
Groep 1 t/m 4		
Vrijdag	8.30 - 12.00	
Groep 5 t/m 8		
Vrijdag	8.30 - 12.00	12.45 - 14.45

Tijdens het ochtendprogramma is er 15 minuten pauze.

De groepen 1 en 2 van 10.00 uur - 10.15 uur.

De groepen 3 t/m 8 van 10.15 uur - 10.30 uur.



8.2 Gymzaal - speelzaal

Voor de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 maakt de school gebruik van de sporthal "De Belleman", welke op loopafstand ligt van de school. Voor de gymlessen zijn gymschoenen en sportkleding verplicht. Zonder gymkleding/schoenen mag voor de veiligheid van de kinderen niet worden deelgenomen aan de gym. Wanneer kinderen om een bepaalde reden niet kunnen of mogen gymmen, dan ontvangen wij daarover voorafgaand aan de gym van de ouders/verzorgers mondeling of schriftelijk bericht. Kinderen die niet deelnemen, gaan wel mee naar de sporthal, tenzij met de leerkracht andere afspraken gemaakt zijn.

De kinderen van de groepen 1 en 2 maken voor het bewegingsonderwijs gebruik van de speelzaal in ons schoolgebouw. De daarvoor te gebruiken gymschoenen blijven op school.

8.3 Vakantierooster

	van	tot
Herfstvakantie	ma 16-10-17	vr 20-10-17
Kerstvakantie	ma 25-12-17	vr 05-01-18
Voorjaarsvakantie	ma 12-02-18	vr 16-02-18
Tweede paasdag	ma 02-04-18	
Meivakantie	ma 23-04-18	vr 04-05-18
Hemelvaart	do 10-05-18	vr 11-05-18
Tweede pinksterdag	ma 21-05-18	
Zomervakantie	ma 09-07-18	vr 17-08-18

Vrije dagen en studiedagen staan vermeld in de schoolkalender en worden vermeld in de laatste en eerste nieuwsbrief van een schooljaar.



8.4 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties is zeker niet altijd in het belang van de kinderen. Toch kunnen er gewichtige omstandigheden zijn, die verlof buiten de vakanties rechtvaardigen. In de leerplichtwet wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van verlof; nl. korter dan 10 schooldagen en langer dan 10 schooldagen. Verlof korter dan 10 schooldagen moet schriftelijk minstens 1 week vooraf bij de directie aangevraagd worden. Hiervoor kunt u een briefje vragen bij de conciërge, de leerkracht of de directie.

Extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden wordt verleend:

- Voor het bezoeken van een medicus, voor zover dit niet mogelijk is buiten de lesuren (aantoonbaar). Een bezoek aan een tandarts is doorgaans ook prima buiten schooltijd te plannen.
- Bij besmettelijke ziekten binnen een gezin, dit ter beoordeling aan een medicus.
- Voor kinderen uit algemeen erkende minderheidsgroepen i.v.m. viering nationale feest- en gedenkdagen.
- Verhuizing
- Ambts- of huwelijksjubilea, huwelijk, ziekte en overlijden van bloed- of aanverwanten tot de eerste graad.
- Officiële religieuze feestdagen buiten de schoolvakanties vallen wel onder de gewichtige omstandigheden.

Voor verlof langer dan 10 schooldagen is ook toestemming van de ambtenaar leerplicht nodig. Deze houdt rekening met het advies van de directie. De verlofaanvraag voor een periode langer dan 10 schooldagen dient minimaal 8 weken van tevoren en schriftelijk bij de directie aangevraagd te worden.

Verder gelden de volgende aandachtspunten: Vakantieverlof in de eerste twee weken van het schooljaar is niet mogelijk. Als een verlofaanvraag op inhoudelijke argumenten niet gehonoreerd wordt, kunnen de ouders een bezwaarschrift indienen. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar van de gemeente Valkenswaard wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de Officier van Justitie (proces-verbaal: de boete varieert van € 50,- per dag voor de eerste keer tot € 350,- per dag bij herhaling per kind). Gewichtige omstandigheden voor extra verlof zijn bijvoorbeeld niet: goedkopere vakantiemogelijkheden, familie ophalen, door anderen betaalde vakanties, de zgn. midweek, jaren niet op vakantie geweest, reeds tickets gekocht, meereizen met anderen, verjaardagen van familie, vrienden, eerder vertrek om drukte onderweg voor te zijn e.d. Voor meer informatie kunt u met de directie of de leerplichtambtenaar contact opnemen.



Nuttige namen, adressen en telefoonnummers

<p style="text-align: center;">Openbare Basisschool OBS De Belhamel</p> <p style="text-align: center;">Rudolfusdal 60 5551 EG Dommelen telefoon: 040 - 204 25 88</p> <p style="text-align: center;">e-mail: info@obsdebelhamel.nl website: www.obsdebelhamel.nl</p>		
<p>Locatiedirecteur OBS De Belhamel Dieneke Berends-ten Broeke 040-2042588 directie@obsdebelhamel.nl privenummer bij noodgevallen: 0402121557 / 0651387056</p>	<p>Clusterdirecteur Midden Mari Swinkels Bereikbaar via school: 040-2042588 m.swinkels@dekempen.nl</p>	<p>Algemeen directeur/bestuurder H. van Well Bestuurskantoor: Provincialeweg 74 5503 HJ Veldhoven 040-2301560</p>
<p>Contactpersoon Ouderraad Chantal Bijlard 06-51788105 or@obsdebelhamel.nl</p>	<p>Contactpersoon M.R. Jackelien van Stipdonk 040-2042588 jackelienvanstipdonk@obsdebelhamel.nl</p>	<p>Contactpersoon klachten: Ellen Jansbeken 040-2042588 ellenjansbeken@obsdebelhamel.nl</p>
<p>Vertrouwenspersoon klachtenregeling Geerd de Rooij 06-46036456 info@geerdderooij.nl</p>	<p>Landelijke klachtencommissie Postbus 162 3440 AD Woerden 0348-405245</p>	<p>Inspectiekantoor Eindhoven Postbus 530 5600 AM Eindhoven 040-2197000</p>
<p>Centrum voor Jeugd en gezin (CJG) Bereikbaar telefonisch spreekuur op werkdagen van 10.00 tot 12.30 uur 040-2083666 www.cjgvalkenswaard.nl</p>	<p>GGD Zuidoost-Brabant Unit Jeugd Postbus 810 5700 AV Helmond 0492-584821</p>	<p>Samenwerkingsverband PO De Kempen Sterrenlaan 5, 5603 BG Veldhoven 040-7878853 www.podekempen.nl</p>
<p>ikOOK! Kinderopvang Mijke Staps 040-2301560 mijkestaps@ik-ook.nu</p>	<p>Politie Buurtbrigadier 0900-8844</p>	<p>Stichting Leergeld Valkenswaard Ineke Jansen 06-43005735 Dinsdag- en vrijdag van 9 tot 12.00 uur leergeldvalkenswaard@outlook.com www.leergeld.nl/valkenswaard</p>



Moederverwendag bij de kleuters

Gegevens Ouderraad

Voorzitter	Chantal Biljard - moeder van Jared (groep 8) en Faye (groep 5)
Secretariaat	Mirjan van Dijk - moeder van Iris (groep 6) en Luca (groep 2)
Penningmeester	Floris Harthoorn - vader van Eline (groep 4) en Ilse (groep 1)
Feest-, kamp- en schoolreiscommissie	Mieke Raddatz - moeder van Mitchell (groep 8)
Kamp- en schoolreiscommissie	Ankie Wijnen - moeder van Sem (groep 7)
Kamp- en schoolreiscommissie	Kristel Kwinten - moeder van Dylan (groep 3)
Goede doelencommissie	Femke van Dongen - moeder van Lotte (groep 3)
Schoolfotograafcommissie	Mieke Raddatz en Kristel Kwinten
E-mail	or@obsdebelhamel.nl

Gegevens Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Vacature
Secretariaat	Anouk Huskes - leerkracht
Overige leden	Ralf Deuze - vader van Robin (groep 6) en Sam (groep 4)
	Edwin Sips - vader van Mike (groep 2)
	Ellen Jansbeken - leerkracht
	Jackelien van Stipdonk - leerkracht
E-mail	mrobsdebelhamel@rbobdekempen.nl



Deze schoolgids is samengesteld in samenwerking met:


Bonte Raaf
allerlei kaarten, illustraties en grafisch werk



DAG!
tot ziens